

ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI CASELETTE

Caselette, li 22 febbraio 2016

Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale - anno 2015 - art. 42 del ccnl 1998/2001.

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
 - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
 - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
 - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ♦ la funzione di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario;
 - ♦ la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.;
 - ♦ la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
 - ♦ la responsabilità dell'area amministrativa e di vigilanza del Comune di Caselette come da decreto sindacale;
 - ♦ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
 - ♦ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
 - ♦ Istituzione funzioni associate.



Constatato che

- La Giunta Comunale ha nominato con proprio atto l' Organismo Comunale di Valutazione;
- la valutazione per la figura del Segretario é effettuata dal Sindaco supportato dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componenti esterni dell' OCV;
- il Segretario comunale dott. Paolo Devecchi ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Caselette convenzionato con altri Enti, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Caselette;
- per quanto sopra:

Si esprime parere favorevole

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dott. Paolo Devecchi dell'indennità di risultato per l'anno 2015 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2015, per la parte di competenza del Comune di Caselette, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza.

La presente deve essere trattata secondo la normativa della privacy.

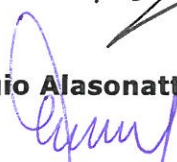
L' ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE

Sindaco – Presidente **Pacifico Banchieri**



Componente

Eligio Alasonatti



Componente

Valeria Alasonatti



Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia 02-11-2015	Verifica finale 22-02-2016
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10	funzione in espletamento	funzione espletata P10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.E.E.L.L.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10	funzione in espletamento	funzione espletata P10
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15	funzione in itinere	funzione espletata P15
Responsabilità dell'area amministrativa e di vigilanza del Comune di Caselette come da decreto sindacale	Gestione quale responsabile delle aree di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	15	obiettivo in fase di espletamento	obiettivo raggiunto P15
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10	obiettivo in itinere	obiettivo raggiunto P15
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Verificare l'attuazione del Piano	15	piano approvato e pubblicato	obiettivo raggiunto P15
Istituzione funzioni associate	Supervisionare a livello giuridico amministrativo gli atti necessari per l'istituzione delle funzioni associate previste.	25	preparato e tutte le funzioni associate sono state istituite	obiettivo raggiunto P25
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		100

L'Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2015 attribuendo un punteggio complessivo pari a 100 /100

22/02/2016

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Firma interessato:



20/02/2015
Data compilazione

Firma compilatore: