



COMUNE DI CASELETTE
Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE
DI FINE MANDATO⁽¹⁾

(Quinquennio 2014 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	"" 4
1. Dati generali	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	"" 5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	"" 6
1. Attività normativa	"" 6
2. Attività tributaria	"" 9
3. Attività amministrativa	"" 10
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	"" 20
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	"" 20
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	"" 20
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	"" 22
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	"" 22
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	"" 23
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	"" 23
5. Patto di stabilità interno	"" 25
6. Indebitamento	"" 26
7. Conto del patrimonio in sintesi	"" 26
8. Spesa per il personale	"" 28
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	"" 30
1. Rilievi della Corte dei conti	"" 30
2. Rilievi dell'Organo di revisione	"" 30
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	"" 30
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	"" 31
1. Organismi controllati	"" 31
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	"" 35

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 : 3030

1.2 - Organi politici

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'Ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli Assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente alla data del 31.12.2018 (durante il mandato sono intervenute delle modifiche per surrogazione).

Composizione della Giunta Comunale

Cognome e nome	Carica
BANCHIERI Pacifico	Sindaco
MOTRASSINO Giorgio	Vice Sindaco
RIGOLETTI Roberto	Assessore

Composizione del Consiglio Comunale

Cognome e nome	Carica
BANCHIERI Pacifico	Presidente
MOTRASSINO Giorgio	Consigliere
RIGOLETTI Roberto	Consigliere
OSSOLA Beatrice	Consigliere
SPATOLA Jacopo Simone Diego	Consigliere
GALLICCHIO Simona	Consigliere
SERENO Carla	Consigliere
AMADIO Daniele	Consigliere
MEINARDI Davide	Consigliere
GAUDENZI Laura	Consigliere
BORELLO Ruben	Consigliere

1.3 - Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo.

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura alla data del 31.12.2018.

Organigramma:

Direttore: =====

Segretario: CANE Dott. Alberto - in convenzione con i Comuni di Caselette (capo-convenzione), Borgone Susa, Villar Focchiardo e Villar Dora.

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: 3 (Area Amministrativa – Area Finanziaria – Area Tecnica)

Numero totale personale dipendente: 9

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Caselette non è commissariato, non lo è mai stato nel periodo del mandato, né tantomeno in precedenza.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Non è stato dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né tantomeno il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243 bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della difficile situazione delle finanze pubbliche statali. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dal contesto economico caratterizzato dall'alto debito pubblico, dalla scarsa crescita produttiva e dalle regole finanziarie di diritto interno ed europeo.

Principale conseguenza di tale situazione è stata la progressiva riduzione dei trasferimenti statali agli Enti Locali, arrestatasi solo nell'ultimo biennio, il che ha comportato una significativa limitazione degli investimenti e più in generale dell'attività operativa degli Enti Locali.

A tali limitazioni occorre rilevare, sul piano dell'organizzazione dell'Ente, i sempre più numerosi adempimenti formali cui sono chiamati ad operare gli uffici comunali, il che non consente, al già ridotto personale comunale in servizio, l'espletamento di attività che esulino dall'ordinaria amministrazione.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale. Nel quinquennio 2009/2013 i parametri risultano i seguenti (per l'anno 2018 non avendo ancora approvato, alla data della presente Relazione, il rendiconto del bilancio tali parametri sono stati definiti in modo provvisorio):

	2014		2018	
	NO	SI	NO	SI
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Numero parametri positivi		0		0

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Numero di atti adottati durante il mandato

Organismo e numero atti	2014	2015	2016	2017	2018
CONSIGLIO COMUNALE	58	56	70	50	55
GIUNTA COMUNALE	121	110	125	130	121
DETERMINAZIONI	245	290	317	285	348
DECRETI DEL SINDACO	15	9	3	8	2

Adozione atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare durante il mandato.

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolarmente in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite. Vengono inserite anche le convenzioni e gli accordi di programma.

2 7/7

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	C.C. n. 21 del 07/07/2014
Oggetto	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Riferimento	C.C. n. 26 del 05/08/2014
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA COMUNALE UNICA (I.U.C.) - MODIFICAZIONI.

Riferimento	C.C. n. 34 del 05/08/2014
Oggetto	SERVIZI SCOLASTICI ASSOCIATI TRA I COMUNI DI CASELETTE E VAL DELLA TORRE - MODIFICA REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

Riferimento	C.C. n. 40 del 29/09/2014
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'INDICATORE SOCIO ECONOMICO EQUIVALENTE (I.S.E.E.) - MODIFICA.

Riferimento	C.C. n. 41 del 29/09/2014
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI (ART. 147 E SEG. TUEL - D. L. 174/2012 CONVERTITO IN LEGGE 228/2012). MODIFICA.

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

Riferimento	C.C. n. 3 del 19/01/2015
Oggetto	APPROVAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PRESTAZIONI SOCIALI PER L'APPLICAZIONE DELL'I.S.E.E. (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE).
Riferimento	C.C. n. 10 del 09/03/2015
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA COMUNALE (I.U.C.) - MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 11 del 09/03/2015
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO - MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 30 del 25/06/2015
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA COMUNALE UNICA (I.U.C.) - MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 41 del 21/07/2015
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 42 del 21/07/2015
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 2 del 31/03/2016
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA COMUNALE UNICA (I.U.C.) - MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 23 del 28/04/2016
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.
Riferimento	C.C. n. 42 del 01/08/2016
Oggetto	SERVIZI SCOLASTICI ASSOCIATI TRA I COMUNI DI VAL DELLA TORRE E CASELETTE: REGOLAMENTO PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA - MODIFICA.
Riferimento	C.C. n. 43 del 01/08/2016
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICA.
Riferimento	C.C. n. 50 del 03/10/2016
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE.

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

Riferimento	C.C. n. 51 del 03/10/2016
Oggetto	D. LGS 18/04/2016 N. 50 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE INDAGINI DI MERCATO, ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI E CRITERI DI SCELTA DEI CONCORRENTI NEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA U.E.
Riferimento	C.C. n. 52 del 03/10/2016
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.
Riferimento	C.C. n. 42 del 05/10/2017
Oggetto	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE
Riferimento	C.C. n. 24 del 27/04/2018
Oggetto	REGOLAMENTO DELLA FIERA DI SAN GIORGIO. APPROVAZIONE.
Riferimento	C.C. n. 29 del 30/05/2018
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO, DI COMUNITA' E DI PROSSIMITA'.
Riferimento	C.C. n. 30 del 30/05/2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI DICHIARAZIONI, RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E SANZIONI IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI, NONCHE' NORME PER ANNULLAMENTO DEGLI ATTI IN VIA DI AUTOTUTELA. - MODIFICA.
Riferimento	C.C. n. 35 del 26/05/2018
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999.
Riferimento	C.C. n. 40 del 30/07/2018
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - APPROVAZIONE.
Riferimento	C.C. n. 45 del 05/11/2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA COMUNALE UNICA (I.U.C.) - PARTE COMPONENTE TARI - MODIFICAZIONI.
Riferimento	C.C. n. 52 del 22/10/2012
Oggetto	Imposta Municipale Propria (I.M.U.) – Riapprovazione regolamento e modifica aliquote per l'anno 2012.
Riferimento	C.C. n. 28 del 19/12/2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E LA CORRESPONSIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI - MODIFICA.

Riferimento	C.C. n. 52 del 19/12/2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E LA CORRESPONSIONE DELLE INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI - MODIFICA.

Riferimento	G.C. n. 89 del 04/09/2014
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'INDICATORE SOCIO ECONOMICO EQUIVALENTE - ISEE - PROPOSTA DI PARZIALE AGGIORNAMENTO PER IL SERVIZIO "ASILO NIDO".

Riferimento	G.C. n. 86 del 08/09/2016
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO E PROPOSTE DI MODIFICAZIONI.

Riferimento	C.C. n. 111 del 01/12/2016
Oggetto	MODIFICA ALL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

Riferimento	G.C. n. 55 del 07/05/2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA DEI DIPENDENTI. APPROVAZIONE.

Riferimento	G.C. n. 62 del 04/06/2018
Oggetto	REGOLAMENTO SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO, DI COMUNITA' E DI PROSSIMITA'.

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (solo A/1-A/8-A/9)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	-	-

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	fino a €12.000,00				
Differenziazione aliquote	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

(*) nel 2012 e nel 2013 sono state introdotte aliquote differenziate in base agli scaglioni di reddito come da seguente tabella:

scaglione di reddito	aliquota
Da € 0,00 e fino a € 15.000,00	0,30 %
Da € 15.000,01 a € 28.000,00	0,40 %
Da € 28.000,01 a € 55.000,00	0,50 %
Da € 55.000,01 a € 75.000,00	0,55 %
Da € € 75.000,01	0,60 %

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 109,87	€. 105,47	€. 122,95	€. 123,15	€. 127,34

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d.lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 3 del 04/02/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*

3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Al Segretario comunale sono demandati i compiti principali connessi all'attività di controllo che viene esplicata mediante selezione casuale a campione su alcuni atti e procedimenti adottati dai Responsabili di area. Dal controllo effettuato nel corso del quinquennio 2014/2018 è risultato che l'attività dei Responsabili è stata svolta regolarmente ed il giudizio complessivo è positivo.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Personale

Questa Amministrazione comunale ha programmato la propria attività nel quinquennio in linea con quella seguita nel quinquennio 2009/2013, tenendo conto di due elementi imprescindibili: la dotazione organica consolidatasi nel tempo (relativamente esigua in termini di rapporto dipendenti/popolazione e con basso rapporto "spesa personale/spesa corrente") ed il quadro corrente di finanza locale (che ha posto progressivamente stringenti limitazioni a spesa ed assunzioni). In merito invece agli obblighi (e le relative opportunità) di svolgimento di funzioni associate - introdotti a partire dal D.L. 78/2010 - a carico dei Comuni sotto la soglia demografica dei cinque/tremila residenti, si è conservato l'impianto organizzativo avviato a partire dall'anno 2013, con l'associazione obbligatoria di tre "funzioni fondamentali" (lettere "e", "g" e "h" dell'elenco introdotto dall'art. 19, comma 1, lett. a), del D.L. n. 95 del 2012):

- l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione (già svolta in forma consorziale);
- l'edilizia scolastica, l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

In materia di associazione di funzioni occorre in ogni caso tener conto del fatto che la Corte costituzionale con sentenza n. 33/2019 ha dichiarato incostituzionale l'obbligo per i Comuni al di sotto di 5.000 abitanti di svolgere in forma associata le funzioni fondamentali previste dall'art. 14 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010.

Opere pubbliche

L'Amministrazione Comunale ha promosso la realizzazione e la messa in uso di opere utili per il proseguimento di riconosciute finalità di rilevante interesse collettivo, soprattutto nei settori di viabilità, sicurezza, protezione civile, cultura ed istruzione.

È stata programmata ed attuata la manutenzione della rete stradale comunale comprensiva delle sue infrastrutture (marciapiede, segnaletica orizzontale, verticale ecc.), nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Ente, al fine di mantenere inalterata l'efficienza.

È stata realizzata la messa in sicurezza delle arterie principali di Caselette, nello specifico la SSP n. 24 e la SP 181 (Corso Susa e Via Valdellatorre) mediante la realizzazione di spartitraffico centrali, piattaforme rialzate e marciapiedi accompagnate dalla necessaria segnaletica orizzontale e verticale, nonché la posa di totem rilevatori di velocità, il tutto così come previsto e proposto dallo studio della criticità del traffico e della viabilità di Caselette.

È stata completata la bonifica dell'area cosiddetta "Primavalle" mediante la demolizione dei fabbricati presenti sull'area con smaltimento delle macerie e della copertura in fibrocemento amianto.

È stato realizzato l'adeguamento parziale alle barriere architettoniche del Municipio mediante la realizzazione di un ascensore.

Sono stati eseguiti interventi di sistemazione delle aree giochi comunali, prevedendo una manutenzione dei giochi stessi e la sostituzione delle recinzioni oramai ammalorate.

Per la messa in sicurezza del territorio sono state installate delle telecamere nei punti sensibili del territorio.

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

È stata realizzata la manutenzione straordinaria della mulattiera che dal campo sportivo porta al Santuario di San Abaco mediante il rifacimento della pavimentazione in ciottoli ed il taglio delle piante lungo la mulattiera.

È stato realizzato un primo lotto di intervento per la Sistemazione di Via San Abaco.

Si riportano di seguito le principali somme impegnate sul titolo 2° della spesa per investimenti, per ciascun esercizio:

Spese di investimento – Opere realizzate	Importo impegnato
Anno 2014	
Manut.straord. edifici com.li (appalto)	24.058,40
Manut.straord. edifici com.li S.S.A. (appalto)	5.000,00
Manut.straord.imp.elettrici edifici S.S.A. (appalto)	1.204,14
Manut. straord. strade (appalto)	29.975,40
Manut. straord. segnaletica (appalto)	8.174,00
Manut. straord. imp.elettrici edifici com.(appalto)	1.738,50
L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00
Fornitura/posa rilevatori di velocità	2.415,11
Svuotamento ossario cimitero comunale	23.728,95
Totale spesa anno 2014	98.894,50

Anno 2015	
Manut.straord. edifici com.li (appalto)	26.889,58
Manut. straord. strade (appalto)	48.930,49
Manut. straord. segnaletica (appalto)	14.314,48
Manut. straord. imp.elettrici edifici com.(appalto)	3.824,70
L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00
Acquisto software per dematerializzazione digitale/varie	3.519,70
Manut.straord.edifici scol.-Isolamento parete nord sc.elem.	60.356,55
Verifica sismica scuole elem./medie/palestra	12.322,00
pulizia pannello fotovoltaici/monitoraggio allarmi	8.662,00
Manut.straord.illuminaz.campo sportivo allenamento	3.196,40
Fornitura e posa pensiline bus	9.498,92
Posizionam.telecamere parcheggio sopra magazzino	1.256,60
Realizzaz.piano utilizzo fertilizzanti	5.749,13
Pulizia canali Via Valdellatorre	10.000,00
Intervento sicurezza/bonifica amianto area Primavalle	85.923,07
Realizzaz.rallenta traffico V.Valdellatorre	54.509,90
spese tecn.nuova viabilità - Sertec	14.868,41

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

spese tecn.manut.straord.scuole - Fabrica Tre	4.465,76
spese tecn.manut.straord.scuole - Fabrica Tre	2.132,00
indagini fitostatiche alberate - Coop.PQ 2011	1.244,40
spese tecn. Interv,impiant.sportiva - Coop.PQ 2011	2.115,48
Totale spesa anno 2015	376.379,57

Anno 2016	
Manut.straord. edifici com.li (appalto)	26.930,26
Manut.straord.imp.elettrici edifici S.S.A. (appalto)	532,40
Manut. straord. strade (appalto)	45.827,06
Manut. straord. segnaletica (appalto)	8.769,70
Manut. straord. imp.elettrici edifici com.(appalto)	3.871,90
L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00
adeguam.norme sicurezza prev.incendi edif.scolastici	10.858,00
acquisto arredi per scuole elementari	3.500,00
Acquisto arredi per biblioteca	4.999,71
sistemazione recinzioni parchi giochi comunali	3.159,80
PMO ATO3-interv.manutenz.territorio com.	37.398,54
sistemazione impianto elettrico area mercatale	2.745,00
lavori sistemazione Viale Sant'Abaco 1°lotto	29.250,00
studio fattibilità lavori miglioram.viabilità	6.344,00
Totale spesa anno 2016	186.786,37

Anno 2017	
Manut.straord. edifici com.li (appalto)	1.989,80
Manut. straord. imp.elettrici edifici com.(appalto)	2.074,00
Ascensore/eliminaz. barriere architetton.edificio com.le	75.613,00
L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00
lavori di risistemazione marciapiede Via Alpignano	15.000,00
Manutenz.straord.strade (guard-rail)	5.441,43
realizzaz.nuovo parcheggio Camerletto	3.074,40
lavori di sistemazione area Primavalle	1.917,84
manutenz.straord.centrale termica Municipio	9.699,00
manutenz.straord.centrale termica Scuola Materna	4.880,00
acquisto panchine per campo sportivo	3.100,00

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

adeguamento uffici Segreteria Ist.Comprendivo	1.764,12
Totale spesa anno 2017	127.153,59

Anno 2018	
Manut.straord. edifici com.li (appalto)	14.950,00
L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00
Lavori adeguamento edifici scolastici - spese tecniche	13.449,28
adeguamento rete dati Ist.Comprendivo	10.348,00
sostituzione cupolotti scuola elementare	3.697,33
lavori sistemazione salone polivalente	22.979,84
lavori sistemazione salone polivalente	8.000,00
Lavori asfaltatura piazzali Ist.Compr.- V.Alpignano/V.Castello	14.740,00
Lavori ripristino stradale Via Ravetto	3.904,00
Lavori decespugliazione strade	1.378,60
Lavori di potatura magnolie Municipio	1.464,00
sistemazione aree gioco territorio comunale	11.410,25
Manut. straord. segnaletica stradale	4.500,00
manutenz.straord.strade	19.000,00
manutenz.straord.strade (riparaz.semaforo)	1.952,00
Manut. straord. segnaletica (appalto)	1.500,00
installazione telecamere per miglioramento sicurezza	1.386,40
interventi per adeguamento viabilità comunale	25.410,42
interventi adeguam.viabilità (monitoraggio)	2.537,60
interventi per sistemazione mulattiera S.Abaco	59.854,00
lavori di sistemazione area Primavalle	995,52
esumazioni straordinarie cimitero	11.000,00
Totale spesa anno 2018	237.057,24

Gestione del territorio

Si è approvata la variante generale del Piano regolatore generale comunale, ai sensi dell'art. 177 comma 3 della legge regionale 56/77 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/05/2018)

Si è approvato il Regolamento edilizio, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 19/1999 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/06/2018);

Si è approvato l'allegato energetico al Regolamento edilizio comunale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25/02/2019)

Istruzione pubblica

Nel quinquennio 2014/2018 si è consolidato l'esercizio associato col Comune di Val Della Torre dei servizi scolastici, che fin dal suo esordio avvenuto nell'anno 2013, ha consentito di incrementare in modo significativo qualità e quantità di servizi all'utenza.

Per quanto concerne il servizio di trasporto scolastico, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018 si è dovuto abbandonare parzialmente la gestione in economia disponendo l'affidamento del servizio alla ditta Gherra, che dall'anno scolastico è stato completamente esternalizzato, stante l'avvenuta riduzione di una unità di personale comunale addetto al servizio, causata da decesso verificatosi nel 2017.

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 03/08/2015 è stato istituito per il triennio 2015/2018, a cura e responsabilità del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Caselette, il servizio di pre-scuola e dopo-scuola per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado "Istituto Comprensivo di Caselette, resisi necessari per la sorveglianza e l'ospitalità degli allievi nei tempi tra le lezioni ed i passaggi dello scuolabus. Ciò, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, che prevede di favorire e sostenere le formazioni sociali che svolgono servizi di pubblica rilevanza ed utilità di prossimità, in virtuosa concorrenza o in cooperazione con i soggetti pubblici.

Per l'effettuazione del servizio è stato concesso il locale comunale "Sala Assemblee" sito in Via Alpignano n. 115; a decorrere dal 01/04/2017 e fino a tutto l'anno scolastico 2018/2019, il suddetto servizio di pre-scuola e dopo-scuola viene gestito dall'Associazione Polisportiva Dilettantistica Sportinsieme Val Della Torre con sede in Via Givoletto n. 3 a Val della Torre, alle stesse condizioni precedenti, e a cui l'Amministrazione Comunale ha concesso i locali attigui al salone polivalente .

Ciclo dei rifiuti

Il Comune di Caselette per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti aderisce al Consorzio di bacino CADOS ed è socio di ACSEL Spa, società di servizi ambientali.

La politica ambientale, in relazione al ciclo integrato dei rifiuti, è pertanto stata condotta, in ossequio alle disposizioni della L.R. 24/2002, in ambito di bacino sovra comunale, al fine di conseguire omogeneità territoriale di servizio ed economie di scala gestionali. Anche le funzioni di vigilanza sull'andamento dei servizi è svolta in ambito consorziale.

La Legge Regionale n. 7/2012 ha disposto, peraltro, la revisione integrale del governo del ciclo integrato dei rifiuti, mediante la soppressione dei consorzi di bacino, la creazione di ambiti territoriali ottimali e delle relative conferenze d'ambito cui spetterà, l'indomani dell'avvio del loro funzionamento, ogni funzione oggi assegnata al Consorzio.

Nel corso del quinquennio, si sono prodotti significativi progressi dei valori di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani sul territorio di Caselette; questo importante risultato è, senz'altro, da attribuirsi in buona misura all'organizzazione del servizio ed all'introduzione, avvenuta nel 2009, della modalità di raccolta "porta a porta" dei rifiuti indifferenziati.

Meritevole di attenzione è che, all'ultima rilevazione statistica ufficiale, la raccolta differenziata si attesta attorno al 75,84% del totale dei RSU: risultato che già nell'anno 2012 ha collocato Caselette, con un indice di efficienza del 47,65, tra i cosiddetti "Comuni Ricicloni" come classificati da Legambiente – iniziativa patrocinata dal Ministero dell'Ambiente in collaborazione con ANCI e organizzazioni e consorzi degli operatori della raccolta e del riciclaggio dei rifiuti urbani.

La legislazione in materia di rifiuti dispone il progressivo abbandono della modalità tradizionale di conferimento in discarica senza che si siano previamente esperite le attività di riuso e valorizzazione attraverso il riciclaggio e/o la produzione di energia, attraverso le tecnologie che lo stato della tecnica consente di utilizzare. A tal proposito occorrerà tener conto di quanto stabilito dalla Regione Piemonte con la D.G.R. n. 15-5870 del 3/11/2017 di approvazione del metodo normalizzato per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata e dalla Legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 recante Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 4 4 e 24 maggio 2012, n. 7.

Nel periodo preso in esame si è avviato il conferimento della frazione indifferenziata de Rifiuti Solidi Urbani al termovalorizzatore del Gerbido.

Per l'anno 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2018 è stato approvato il Piano Economico Finanziario e le relative tariffe per la nuova Tassa Rifiuti – TARI – che prevede l'applicazione di una parte fissa ed una variabile, sulla base di parametri stabiliti dal D. Lgs. 158/99 e che tiene conto del numero di componenti del nucleo familiare e anche di alcuni coefficienti di produzione dei rifiuti in relazione alla tipologia di utenze.

Attualmente il Comune di Caselette, insieme ad altri Comuni del territorio valsusino, sta collaborando con l'ACSEL per cercare di valutare la fattibilità, oltre che l'incidenza economica relativa, per l'applicazione della 'Tari puntuale'.

Sociale

Il Legislatore nazionale, con l'adozione di norme più volte emendate, ha inteso raggiungere un diverso livello di efficienza e risparmio di spesa attraverso il convenzionamento obbligatorio degli enti territoriali, la promozione delle Unioni di Comuni e la soppressione di enti intermedi, quali i Consorzi di funzioni (Legge 191 del 2009). I consorzi per i servizi socio assistenziali, già disciplinati con L.R. 1 / 2004, possono continuare ad operare per una clausola di salvaguardia introdotta, nell'ambito della disciplina generale, dalla Legge 135 /2012.

Il Comune di Caselette continua ad afferire, per i servizi in oggetto, al consorzio Con.I.S.A. con sede a Susa. Nel corso del mandato amministrativo è proseguita la progressiva, sensibile riduzione dell'apporto finanziario regionale allo svolgimento dei servizi socio assistenziali – di competenza comunale, già riscontrata nel quadriennio 2009/2013, e che ha reso estremamente difficile il mantenimento degli standard di servizio all'utenza, nel quadro di una situazione economica e sociale in degrado che si teme non sia, purtroppo, congiunturale.

L'Amministrazione Comunale di Caselette ha sostenuto, riguardo i servizi in ambito sociale non affidati al Consorzio, uno sforzo volto a consolidare ed ampliare l'offerta dei seguenti servizi al pubblico:

- la scuola d'infanzia statale con i servizi relativi;
- è stata aggiornata la convenzione per il sostegno comunale alla scuola dell'infanzia paritaria "Canonico G. Motrassino", realizzando così un virtuoso modello di compresenza di pubblico e privato;
- a seguito della cessazione, alla fine dell'anno scolastico 2014/2015, della convenzione con il Comune di Alpignano per la messa a disposizione delle famiglie di un numero di posti nel nido di Alpignano, in conseguenza del mutato modello gestionale assunto dal Comune di Alpignano (il nido è stato affidato in concessione ed il servizio è stato, così, esternalizzato), il Comune ha provveduto, al fine di garantire un ventaglio di proposte di servizio sul territorio, a sottoscrivere con l'allora soggetto concessionario del nido "Don Minzoni" di Alpignano, Cooperativa "Naos" (che è altresì concessionario di analoghi servizi e strutture del Comune di Grugliasco) una convenzione per l'accreditamento e l'utilizzo da parte delle famiglie caselettesi, dei quattro nidi da questi condotti (delibere della Giunta Comunale n. 83 del 28/08/2014, n. 82 del 05/10/2015 e n. 91 del 21/09/2017). Successivamente a partire dal corrente anno scolastico 2018/2019 la convenzione è stata sottoscritta con la Cooperativa Cemea di Torino;
- è stata ampliata l'offerta di spazi all'aggregazione sociale, vista quale promozione della qualità della vita e prevenzione del disagio delle diverse età; è stata estesa la formula della convenzione con associazioni operanti sul territorio, ospitate nelle strutture comunali a fronte dei servizi resi ad associati ed al pubblico, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, riconosciuto di rango costituzionale dalla riforma operata con Legge Cost. n. 3/2001.
- è stato infine istituito un servizio per l'effettuazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali di base, presso il locale Ambulatorio medico, con prenotazioni e ritiro degli esiti presso gli uffici comunali, in collaborazione con la competente A.S.L. di zona.

Di seguito si riporta l'elenco delle associazioni sociali che, sulla base di rapporti stabili con il Comune, svolgono, o hanno svolto nel quinquennio, attività di rilevante utilità sociale e sono ospitate in via stabile presso strutture comunali:

ASSOCIAZIONE DONATORI DI SANGUE PIEMONTE
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI
A.N.P.I
U.S.D. CASELETTE
CORPO MUSICALE
COMITATO PENSIONATI CASELETTE
UNITRE
COLDIRETTI SEZ. CASELETTE
SQUADRA A.I.B.
OPERAZIONE URIBE
ASSOCIAZIONE VICINEA
ASSOCIAZIONE PREVENZIONE E CURA DEI TUMORI IN PIEMONTE
CIRCOLO CULTURALE VALDORA 2006
ASSOCIAZIONE KARATE CLUB CASELETTE
ASSOCIAZIONE BIKE TRACK VALSUSA
PRO LOCO DI CASELETTE
A.I.D.O.
SALESIANO COOPERATORI CASELETTE - TORINO
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
COMITATO GEMELLAGGIO
UNITÀ CINOFILE DA SOCCORSO "LA PIOTA"
ASSOCIAZIONE CALABRESI DI ALPIGNANO E CASELETTE
ASSOCIAZIONE TEATRALE MESSINSCENA
ASSOCIAZIONE SETTENOTE

Trasporto pubblico

La posizione di Caselette, nell'ambito della rete del trasporto pubblico locale (TPL), è caratterizzata dalla contiguità con il sistema metropolitano torinese (tradizionalmente sede di un sistema di trasporto capillare) ed insieme di integrazione col tessuto extraurbano delle Valli Susa e Ceronda-Casternone (meno servito); realtà che ha imposto uno sforzo organizzativo ed economico per rimediare alla progressiva riduzione delle risorse dedicate dagli enti sovraordinati alla rete dei trasporti pubblici ed insieme per migliorare i collegamenti con le rete metropolitana.

Già nel 2009, dopo un lungo lavoro di coordinamento con l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale di Torino - AMM ed i Comuni dell'area, è stata approvata (con del 47/09) la "Proposta di riorganizzazione del servizio di TPL extraurbano afferente alla Val Ceronda", mirata soprattutto a migliorare le modalità dei passaggi dei mezzi in collegamento al "terminal" di Collegno della linea 1 - Metropolitana di Torino.

Con lo stesso atto (e con analogo atto G.C. 55/2010), il Comune assumeva a proprio carico una quota degli oneri economici derivanti dal potenziamento dei collegamenti previsti dal progetto di razionalizzazione.

A fronte di ulteriori tagli alle risorse dedicate, l'Agenzia AMM, a partire dal 2012, ha avviato un ulteriore programma di razionalizzazione; più recentemente, in luogo della totale soppressione di alcuni servizi in fasce orarie marginali, ha proceduto alla conversione degli stessi in passaggi a prenotazione, con le modalità previste nel progetto "ME BUS".

Sono state inoltre sostituite o riqualficate alcune pensiline per la fermata degli autobus di linea, anche grazie all'aiuto della Fondazione Cav.Magnetto.

Turismo – Cultura - Ambiente

Il Comune ha sviluppato alcune iniziative di promozione turistica:

- sulla base della L.R. 75/96 e della D.G.R. 16 aprile 2003, 9-9082, il Comune è stato inserito nell'elenco provinciale dei Comuni ad economia turistica;
- Caselette e la sua Villa Romana sono stati inseriti nella sezione archeologica della rete "Vallesusa – Tesori di arte e cultura alpina", al fine di valorizzare il sito in ambito di turismo minore culturale; convenzione con l'Associazione ARCA per le visite guidate e la gestione del sito;
- Si sono svolte alcune edizioni del "Mercatino di Natale", durante gli anni della consiliatura;
- sono stati valorizzati gli eventi classici, quali:
 - la Festa di Sant'Abaco, che si svolge a gennaio e durante la quale ha luogo la storica processione devozionale denominata Farò e fasela;
 - Fiera di San Giorgio Patrono, che si svolge in aprile e per la quale con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 27/04/2018 è stato approvato il relativo regolamento per il suo funzionamento;
 - la Festa della Croce che si svolge a settembre in cima alla vetta del Monte Musiné;
- sono state ospitate n. 7 edizioni della Sagra della Soppressata, promossa dall'Associazione Calabresi Alpignano – Caselette;
- è stata organizzata la consueta Corsa al Monte Musiné, importante gara a livello regionale con la partecipazione di atleti di valore, oltre che ad alcune iniziative satelliti per la gioventù, manifestazioni che hanno visto la collaborazione di diverse associazioni caselettesi;
- si sono svolte 3 edizioni del concorso per la realizzazione di murali ad abbellimento del muro prospiciente il Viale S.Abaco di proprietà della Soc. Roveto con la partecipazione di numerosi giovani artisti.
- tutte le dette manifestazioni, oltre ad altre estemporanee, hanno quale obiettivo far conoscere il territorio comunale, la sua storia ed il suo patrimonio culturale e la sua offerta in campo commerciale e dei servizi.
- si sono ospitate 2 edizioni di una corsa in mountain-bike con il patrocinio comunale, con la partecipazione di numerosi atleti, anche con l'obiettivo di divulgare una diversa modalità di fruizione e di presidio del territorio.
- sono state organizzate due edizioni dello 'Street Food' sulla Piazza Cays nei mesi di luglio 2017 e luglio 2018.
- Rassegne teatrali e musicali attraverso patrocini e contributi alle Associazioni.
- Nuova pista ciclabile che va da Caselette a Susa attraverso l'Unione dei Comuni e la Regione Piemonte.
- Valorizzazione dei percorsi naturalistici e creazione dell'oasi naturalistica di Primavalle, attraverso la convenzione con l'Associazione naturalistica 'Natura Invisibile'.
- Iniziative in sinergia con il gruppo locale A.I.B. per la tutela del patrimonio boschivo.

Lavoro

Il Comune ha aderito ai diversi progetti proposti dall'Unione Montana in tema di Cantieri di lavoro.

Si è data incentivazione, anche attraverso le norme urbanistiche, all'inserimento di attività produttive sul nostro territorio.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita.

La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

La valutazione delle performance viene effettuata annualmente a consuntivo sulla base dell'analisi degli obiettivi affidati e dei risultati raggiunti.

Il sistema di valutazione adottato è quello già stabilito nell'accordo territoriale sottoscritto in Comunità Montana il 12/07/2011, recepito con deliberazione della G.C. n. 70 del 11/07/2011 che ne ha approvato tutta la metodologia di valutazione unitamente alle schede di valutazione del personale dipendente e delle posizioni organizzative. Tale metodologia risulta adeguata alle previsioni di cui al capo IV del D.Lgs. 150/2009, per la parte applicabile agli enti locali.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

La normativa vigente, disciplinata oggi dal D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e dal D.Lgs. 16/06/2017 n. 100, richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 27/03/2017, n. 41 del 05/10/2017 e n. 49 del 19/12/2018 si è provveduto nel corso degli anni 2017 e 2018 ad effettuare il periodico monitoraggio delle partecipazioni societarie del Comune, per altro limitato, nel caso di questo Ente, alle esigue partecipazioni azionarie indispensabili per l'erogazione dei servizi in SMAT ed ACSEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018(*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.147.167,83	1.931.338,36	1.969.641,37	2.016.651,50	2.147.321,84	0,01
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	172.080,10	191.847,32	193.147,92	88.155,62	193.846,97	12,65
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.319.247,93	2.123.185,68	2.162.789,29	2.104.807,12	2.341.168,81	0,95

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018(*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.932.008,15	1.885.989,50	1.771.575,13	1.877.556,91	1.940.041,39	0,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	153.894,50	308.793,81	329.386,46	65.335,09	221.423,40	43,88
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	114.576,53	120.305,89	117.776,95	120.814,32	126.701,37	10,58
Totale	2.200.479,18	2.315.089,20	2.218.738,54	2.063.706,32	2.288.166,16	3,98

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018(*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	160.820,89	307.291,82	322.885,96	293.720,84	330.467,74	105,49
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	160.820,89	307.291,82	322.885,96	293.720,84	330.467,74	105,49

(*) dati aggiornati al 11/03/2019

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.003.053,97	1.955.011,28	2.008.818,77	2.073.261,15	2.404.128,09
Spese Titolo I	1.987.845,81	1.970.904,24	1.972.845,13	2.058.619,48	2.246.488,39
Rimborso prestiti parte del Titolo III	70.238,67	92.226,00	103.423,61	108.562,93	111.457,91
Saldo di parte corrente	-55.030,51	-108.118,96	-67.449,97	-93.921,26	46.181,79

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	310.706,63	29.312,88	62.280,79	52.403,49
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.147.167,83 0,00	1.931.338,36 0,00	1.969.641,37 0,00	2.016.651,50 0,00	2.147.321,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.932.008,15	1.885.989,50	1.771.575,13	1.877.556,91	1.940.041,39
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	6.090,00	62.280,79	52.403,49	43.529,66
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	114.576,53 0,00 0,00	120.305,89 0,00 0,00	117.776,95 0,00 0,00	120.814,32 0,00 0,00	126.701,37 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		100.583,15	229.659,60	47.321,38	28.157,57	89.452,91
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	23.222,88 0,00	10.932,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	40.000,00 0,00	52.112,61 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	22.279,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O = G+H+I+L+M		150.583,15	279.659,60	120.544,26	79.089,57	119.286,52
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	31.814,40	107.019,23	4.517,26	78.997,97	73.043,88
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	181.039,26	241.595,21	61.429,49	123.247,99
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	172.080,10	191.847,32	193.147,92	88.155,62	193.846,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	52.112,61
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	22.279,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	308.793,81	329.386,46	65.335,09	221.423,40
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	241.595,21	61.429,49	123.247,99	136.263,67
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		153.894,50	120.483,21	1.555,56	0,00	2.618,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		304.477,65	159.176,39	118.988,70	79.089,57	121.904,68

* (Dati Aggiornati al 15/03/2019)

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.766.778,95	1.956.375,99	2.186.825,54	2.055.078,69	2.295.515,39
Pagamenti	1.889.544,40	2.057.717,81	1.927.681,55	1.866.536,62	2.079.272,17
Differenza	-122.765,45	-101.341,82	259.143,99	188.542,07	216.243,22
Residui Attivi	713.289,87	474.101,51	298.849,71	343.449,27	376.121,16
Residui Passivi	471.755,67	564.663,21	613.942,95	490.890,54	539.361,73
Differenza	241.534,20	-90.561,70	-315.093,24	-147.441,27	-163.240,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	118.768,75	-191.903,52	-55.949,25	41.100,80	53.002,65

* (Dati Aggiornati al 15/03/2019)

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	200.000,00	155.000,00			
Per spese in conto capitale	342.223,77	158.022,66	304.134,34	252.671,61	150.961,50
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	135.723,74	326.831,88	295.180,67	243.624,49	243.425,43
Totale	677.947,51	639.854,54	599.315,01	496.296,10	394.386,93

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	883.712,39	731.824,89	728.579,79	710.546,24	703.607,53
Totale residui attivi finali	940.242,14	693.174,03	535.188,31	532.626,06	568.001,51
Totale residui passivi finali	1.273.326,48	581.716,61	715.140,56	671.479,41	736.601,17
Risultato di amministrazione	550.628,05	843.282,31	548.627,54	571.692,89	535.007,87
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	6.090,00	62.280,79	52.403,49	43.529,66
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	241.595,21	61.429,49	123.247,99	136.263,67
Risultato di Amministrazione	550.628,05	595.597,10	424.917,26	396.041,41	355.214,54
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	23.222,88	10.932,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	31.814,40	107.019,23	4.517,26	78.997,97	73.043,88
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.814,40	107.019,23	4.517,26	78.997,97	73.043,88

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f-g)
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parziale titoli 1+2+3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	211.437,62	68.370,38	0,00	84.265,36	127.172,26	58.801,88	85.167,56	143.969,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.372,07	89.185,79	0,00	382,08	120.989,99	31.804,20	87.549,53	119.353,73
Titolo 3 - Extratributarie	145.339,36	69.317,17	0,00	4.821,20	140.518,16	71.200,99	110.458,70	181.659,69
Parziale titoli 1+2+3	478.149,05	226.873,34	0,00	89.468,64	388.680,41	161.807,07	283.175,79	444.982,86
Titolo 4 - In conto capitale	42.416,91	0,00	0,00	12.816,91	29.600,00	29.600,00	87.780,80	117.380,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	12.060,10	5.622,07	0,00	5.964,75	6.095,35	473,28	5.164,57	5.637,85
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	532.626,06	232.495,41	0,00	108.250,30	424.375,76	191.880,35	376.121,16	568.001,51

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	642.474,22	431.847,63	18.562,63	623.911,59	192.063,96	423.648,07	615.712,03
Titolo 2 - In conto capitale	18.782,00	16.649,44	0,00	18.782,00	2.132,56	106.325,15	108.457,71
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	1.924,79	1.924,79	0,00	1.924,79	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	8.298,40	5.255,48	0,00	8.298,40	3.042,92	9.388,51	12.431,43
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	671.479,41	455.677,34	18.562,63	652.916,78	197.239,44	539.361,73	736.601,17

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	28.780,76	14.603,27	2.534,11	165.519,48
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	15.615,70	1.132,08	817,50	103.806,79	121.372,07
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	38.135,87	27.817,71	16.996,92	62.388,86	145.339,36
TOTALE	82.532,33	43.553,06	20.348,53	331.715,13	478.149,05
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	29.600,00	12.816,91	0,00	0,00	42.416,91
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	29.600,00	12.816,91	0,00	0,00	42.416,91
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	325,96	0,00	11.734,14	12.060,10
TOTALE GENERALE	112.132,33	56.695,93	20.348,53	343.449,27	532.626,06

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.153,71	55.709,79	118.386,29	467.224,43	642.474,22
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.205,36	0,00	0,00	17.576,64	18.782,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.924,79	1.924,79
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	943,22	3.070,86	119,64	4.164,68	8.298,40
TOTALE GENERALE	3.302,29	58.780,65	118.505,93	490.890,54	671.479,41

4.2 - Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	35,49%	27,46%	17,18%	19,62%	16,73%

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Caselette è stato soggetto al Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio dall'anno 2013 e alla data odierna non risulta inadempiente alle disposizioni normative stabilite.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.957.790,9 9	1.809.847,1 6	1.720.826,9 3	1.630.138,3 4	1.534.994,8 4
Popolazione residente	3035	3060	3049	3047	3030
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	645,07	591,45	564,39	535,00	506,60

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	5,410 %	4,027 %	4,682 %	4,904 %	4,017%

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.223,34	Patrimonio netto	626.466,10
Immobilizzazioni materiali	6.871.936,50		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.249.407,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.988.413,29
Disponibilità liquidate	990.585,26	Debiti	3.499.273,47
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	9.114.152,86	TOTALE	9.114.152,86

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	258.826,50
B I) Immobilizzazioni immateriali	6.764,00	A II) Riserve	2.991.952,11
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	6.705.373,14	A III) Risultato economico dell'esercizio	134.317,99
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	216.476,28	A) Totale Patrimonio Netto	3.385.096,60
B) Totale Immobilizzazioni	6.928.613,42	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	673.729,17	D) Debiti	2.413.922,23
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	719.499,80		
C) Totale Attivo Circolante	1.393.228,97		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	2.522.823,56
TOTALE ATTIVO	8.321.842,39	TOTALE	8.321.842,39

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Per quanto riguarda il Comune di Caselette non si sono verificati debiti fuori bilancio nel quinquennio 2014/2018.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel periodo 2014/2018	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	0,00
Totale	0,00

Procedimenti di esecuzione forzata nel periodo 2014/2018	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	466.880,00	466.880,00	466.880,00	466.880,00	466.880,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	463.874,18	466.853,50	433.853,50	416.968,92	418.610,75
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,01%	24,75%	24,50%	22,20%	21,58%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale	463.874,18	466.853,50	433.853,50	416.968,92	418.610,75
Abitanti	3035	3060	3049	3047	3030
	€ 121,85	€ 143,05	€ 135,80	€ 154,39	€ 153,29

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	3035	3060	3049	3047	3030
Dipendenti	11	11	9	9	9
	275,91	278,18	338,78	338,56	336,67

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2014/2018 sono stati utilizzati rapporti di lavoro flessibile e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo 2014/2018 sono stati utilizzati rapporti di lavoro flessibile per una spesa complessiva di €. 12.619,50 oltre oneri previdenziali/assistenziali/irap.

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	36.034,00	36.034,00	32.789,44	32.789,44	38.718,26

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Il Comune di Caselette ha provveduto ad esternalizzare il servizio del trasporto scolastico nell'anno scolastico 2017/2018 per il suo parziale svolgimento (deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/08/2017), mentre nell'anno scolastico 2018/2019 tale servizio è stato totalmente affidato ad una ditta specializzata (deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 18/06/2018).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1- Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo:

le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni di legge.

Attività giurisdizionale:

in ordine all'attività giurisdizionale della Corte dei Conti, nel corso del quinquennio di mandato non vi è nulla da rilevare sul punto.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.

Il tema della razionalizzazione della spesa pubblica, di aumento di efficienza della macchina amministrativa e al tempo stesso di maggior qualità dei servizi per i cittadini e le imprese, sono oggi stabilmente al centro dell'attenzione del Governo e della Pubblica opinione. Peraltro il contenimento della spesa non sempre combacia con un miglioramento della qualità dei servizi, ma molto più frequentemente con l'impossibilità di assicurarli, in particolare in considerazione del fatto che, come nella fattispecie di questo Comune, la riduzione deve essere effettuata su importi già ridotti all'indispensabile grazie ad una oculata amministrazione avvenuta negli anni. Molto spesso le piccole realtà, come questo Comune che già fatica nelle più semplici attività gestionali ora per mancanza di personale ora per mancanza di fondi e ancora per divieto di spenderli pur essendo a disposizione, si trovano a dover ridurre in percentuale spese che già nel 2014 erano scarse, fino ad annullarle, rendendo impossibile ad esempio effettuare le missioni per fini istituzionali se non a spese proprie del personale e degli amministratori, garantire una efficace formazione del personale mediante corsi su materie specifiche ecc. A tal fine si segnala che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 48 del 09/06/2014 ha provveduto a rinunciare all'indennità di carica e di fine mandato per il periodo di consiliatura; rinuncia peraltro anche effettuata da tutti gli altri Consiglieri comunali; tale risparmio ottenuto è stato destinato alle spese per il settore sociale.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

Non vi sono enti controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1 e 2 del codice civile.

1.1 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate

====

1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate.

====

1.3 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

===

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SMAT	13			304.798.293,00	0,00006	385.070.130,00	23.268.607,00
ACSEL	05	13		17.644.953,00	1,23	14.576.073,00	74.076,00
AIDA	05			119.680,00	8,00	419.798,00	163.240,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SMAT Spa	13			406.335.754,00	0,00006	520.222.655,00	60.427.907,00
ACSEL Spa/ACSEL ENERGIA Srl	05	13		16.003.900,00	1,23	14.904.053,00	335.321,00
AIDA	05			163.801,00	8,00	638.068,00	117.704,00
N.B. Si è provveduto ad indicare i dati di bilancio del 2017, in quanto il bilancio per l'anno 2018 è in corso di definizione da parte degli organismi interessati.							

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2014	Quota di partecipazione al 31/12/2015	Quota di partecipazione al 31/12/2016	Quota di partecipazione al 31/12/2017	Quota di partecipazione al 31/12/2018
ACSEL Spa	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23
SMAT Spa	0,00006	0,00006	0,00006	0,00006	0,00006
AIDA	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00

Evoluzione degli organismi vigilati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2014	Quota di partecipazione al 31/12/2015	Quota di partecipazione al 31/12/2016	Quota di partecipazione al 31/12/2017	Quota di partecipazione al 31/12/2018
C.A.DO.S.	8,58	8,58	8,58	8,58	8,58
CON.I.S.A.	3,26	3,48	3,36	3,37	3,38

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie.

Comune di CASELETTE – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASELETTE che è stata redatta secondo il modello approvato con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze.

Caselette, 25/03/2019



Il Sindaco

(BANCHIERI FACIFICO)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'Organo di Revisione economico finanziaria ⁽²⁾

(MALASPINA DOTT.SSA ROSETTA)



⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.