

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Responsabilità dell'area amministrativa e di vigilanza del Comune di Caselette come da decreto sindacale	Gestione quale responsabile delle aree di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	15		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' 'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l' attuazione del Piano	15		
Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013	Redazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge ed attuazione dello stesso.	20		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

L' Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2014 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma compilatore: 



Firma interessato: 

12/05/2014
Data compilazione

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: ca. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta/contributer	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Giachetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Approvazione regolamento IUC	Procedere all'esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.	Approvazione regolamento	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Utenza interna	no	Temporale	Approvazione regolamento	Templistiche fissate per l'approvazione del bilancio di previsione.			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Procedere alla creazione delle banche dati al fine di poter riscuotere il gettito del nuovo tributo IUC entro i termini di legge.	Garanire le entrate comunali	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Scadenze di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato amministrativo	Predisporre la relazione di fine ed inizio mandato nei termini prescritti dalla normativa.	Assolvere adempimento di legge	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Predisposizione relazioni	Scadenze di legge			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Recupero ICI e TARSU	ICI: anche avvalendosi di un incarico esterno procedere al recupero del tributo anni 2012 e 2013. TARSU: emissione ruolo coattivo anno 2012. Emissione avvisi solleciti TARSU anno 2013	Recupero entrate comunali	15	nessuno	Giachetti	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Recupero crediti attivi	Chiusura procedura al 31/12/2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 12/05/2014

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:



SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: coordinatore delle altre aree	Altri uffici o altri enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer: soddisfatto o no	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	25	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	30	nessuna	Secchiario in qualità di coordinatore delle altre aree	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale trasversale	Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione al regolamento per la parte di propria competenza	Attuazione della norma	15	nessuna	nessuna	Ufficio tecnico	nessuna	Ente	no	Temporale	Assolvimento delle disposizioni regolamentari	Scad. 31.12.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale di area	Creazione banca dati IUC	Collaborare con l'ufficio tributi al fine di creare la banca dati comunale IUC	Istituzione nuovo tributo	15	Capitoli di bilancio	Secchiario	Ufficio ragioneria	nessuno	Contribuenti	no	Temporale	Creazione banca dati TARES	Scad. 30.09.2014			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	PRGC: adeguamento a PAI e recepimento piano commerciale	In collaborazione con i professionisti incaricati dell'adozione degli stessi e partecipazione alle conferenze di copianificazione con gli Enti interessati.	Seguire iter	35	nessuno	Secchiario	nessuno	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale	Seguire iter	Scad. 31.12.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Data: 12/05/2014

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

