

Anno 2016

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dell'	Peso attribuito al completamento	Verifica Intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto; regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Responsabilità dell'area amministrativa e di vigilanza del Comune di Caselette come da decreto sindacale	Gestione quale responsabile delle aree di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	25		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	15		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Verificare l' attuazione del Piano	25		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

L' Organo Comunale di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2016 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100



Firma compilatore:



Firma interessato:

22/02/2016
Data compilazione

ISTITUTO PRESTANTE COLLABORAZIONE: in nome e per conto dell'Ente di cui è titolare la carica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (limitato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate	Altri uffici e altre risorse coinvolte	Risorse strumentali assegnate	Standard dell'Ente	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Descrizione sistema di valutazione	Descrizione attività
Obiettivo annuale di area	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente, partecipando all'attività formativa e predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione	Scad. 31.12.2016			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale di area	Attuazione del Piano Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente, partecipando agli obblighi di pubblicazione così come individuati nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	15	nessuno	Giachetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente, partecipando agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale di area	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle contenzioni nuove incombenti assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto tempistiche e normative	30	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scadenza di legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale di area	Nuova contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	Attenuta gestione delle nuove dinamiche garantendo la disponibilità di cassa in relazione al pareggio di bilancio e al pagamento in prima delle spese obbligatorie	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Approfondimenti tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale di area	Recupero ICI e TARBU	ICI/IRPE: anche avvalendosi di un incarico esterno procedere al recupero del tributo anni 2012/2013/2014/2015. TARIBS/TARI: emissione ruolo coattivo anno 2014. Emissione avvisi solleciti TARI anno 2015.	Recupero entrate comunali	15	nessuno	Giachetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Recupero crediti attivi	Chiusura procedura al 31/12/2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

SISTEMA PREZIANTE COLLEGATO: ex. Valutazione di risultato (base rilevante di base della progressione della vita)

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche impegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta contributrice	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stimolo da Ente	Contenuto sintetico	Tipologia indicativa	Descrizione indicativa	Valore atteso	Valore raggiunto	Percentuale di completamento	Ultima di decorrenza	Decorrenza attuale
Obiettivo annuale di area	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente, partecipando all'attività formative e predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione	Scad. 31.12.2016				Decorrenza proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale di area	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Sechiero in qualità di coordinatore delle altre aree	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016				Decorrenza proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo annuale di area	PROC: variante generale	Coordinamento con il professionista incaricato - collaborazione nella stesura degli atti e della cartografia e partecipazione a tutti gli incontri con la popolazione e con gli Enti sovracomunali coinvolti.	Seguire iter	80	Capitoli di bilancio	Sechiero	nessuno	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale	Adesione preliminare	Scad. 31.12.2016				Decorrenza totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

Data: 22/02/2016

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:



