

COMUNE DI CASELETTE																		
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA ANNO 2012																		
NOME E COGNOME: DOTT.A LAURA LAURIA																		
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																		
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfactio n	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decturtazione attuata	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento informatizzazione uffici comunali con applicazione software per gestione e archiviazione digitale per protocollo e procedimenti di competenza	In applicazione del nuovo Codice digitale della P.a. l'obiettivo comprende la prima fase della gestione della pec integrata con il sistema documentale e di protocollo - scrivania digitale ed archiviazione documentale.	Dematerializzazione e	25	Capitoli di bilancio	Tutti i dipendenti dell' area	nessuno	Programma Olimpo	Utenza Ente	no	Temporale	Avvio processo di dematerializzazi one	31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Mensa scuola dell' infanzia	Istituzione e gestione della nuova mensa per la scuola dell' infanzia e gestione buoni mensa e controllo regolarità pagamenti	Attivazione nuovo servizio e controllo regolarità	15	nessuno	Maffiodo	nessuno	nessuna	Utenza scolastica	no	Qualitativo	Atti azione nuovo servizio e controllo regolarità contabile	31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Aggiornamento banca dati ai fini IMU	Supporto all' ufficio tributi per attività amministrativa di aggiornamento della banca dati comunale ai fini IMU	Dati aggiornati	20	nessuno	Maffiodo	nessuno	nessuno	Contribue nti	no	Temporale	Aggiornamento banca dati ai fini IMU	Supporto all' ufficio tributi per attività amministrativa di aggiornamento della banca dati comunale ai fini IMU				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	TARSU	Predisposizione delle variazioni T.A.R.S.U. ed inserimento nel software	Situazioni aggiornate	15	nessuno	Gaggiano	nessuno	nessuno	Contribue nti	no	Temporale	Predisposizione delle variazioni T.A.R.S.U. ed inserimento nel software	Caricamento al 100% al 31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Nuove disposizioni in materia di anagrafe	Attivazione procedure per residenza in tempo reale	Assolvimento nuove disposizioni normati e	10	nessuna	Sala Gaggiano	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Attivazione procedure per residenza in tempo reale	31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Sito internet comunale	Aggiornamento sito in applicazione delle nuove disposizioni riferimento alle competenze dell'uffi o	Assolvimento nuove disposizioni normative	15	nessuna	Sala	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Aggiornamento sito in applicazione delle nuove disposizioni con riferimento alle competenze dell'ufficio	31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento attività di vigilanza	1) Potenziamento attività di vigilanza e controllo sul territorio anche con utilizzo tele laser; 2) Controlli periodici, accertamenti e segnalazione su abbandoni rifiuti sul territorio comunale	Prevenzione e controllo del territorio	20	nessuna	Celso Cordola	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Quantitativo	Potenziamento attività di vigilanza	1) almeno 8 interventi mensili; 2) almeno 1 controllo settimanale				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 11/06/2012

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfac- tion	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo pluriennale trasversale	Programma Geosis	S.I.T. - Applicazione del programma "geosis" per le pratiche edilizie e dati sul territorio, al fine del collegamento con gli altri Uffici comunali utilizzatori	Interscambiabilità dati	35	Capitoli di bilancio	Secchiero	nessuno	Programma Geosis	Ente	no	Temporale	Caricamento dati	31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Potenziamento informatizzazione uffici comunali con applicazione software per gestione e archiviazione digitale per edilizia privata e procedimenti di competenza	In applicazione del nuovo Codice digitale della P.a. l'obiettivo comprende la prima fase della gestione della pec integrata con il sistema documentale e di protocollo - scrivania digitale ed archiviazione documentale.	Dematerializzazione	40	Capitoli di bilancio	Secchiero	nessuno	Programma Olimpo	Utenza Ente	no	Temporale	Avvio processo di dematerializzazio- ne	31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Aggiornamento banca dati ai fini IMU	Collaborare con l'ufficio tributi al fine di aggiornare la banca dati comunale ai fini dell'IMU	Dati aggiornati	45	Capitoli di bilancio	Secchiero	nessuno	nessuno	Contribue- nti	no	Temporale	Aggiornamento banca dati ai fini IMU	Aggiornamento banca dati con verifica e sistemazione di almeno il 70% delle posizioni contributive entro il 31.12.2012				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.

Data:

11/06/2012

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Programma Geosis: obiettivo raggiunto al 100%	100%	35	
Potenziamento informatizzazione uffici comunali con applicazione software per gestione e archiviazione digitale per edilizia privata e procedimenti di competenza: obiettivo raggiunto.	100%	40	
Aggiornamento banca dati ai fini IMU: obiettivo raggiunto.	100%	45	

Firma per accettazione:



Tot. 120/120

Giudizio complessivo: 96/100



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione 12.10.20 12	Autovalutazione 20.02.20 13	Valutazione finale 20.02.2013
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5	5	5	5
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	4	4	4
			10	9	9	9
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione 12.10.20 12	Autovalutazione 20.02.20 13	Valutazione finale 20.02.2013
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5	5	5	4
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5	4	4	4
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5	5	5	5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5	5	5	
							20	19	18	
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione 12.10.2012	Autovalutazione 20.02.2013	Valutazione finale 20.02.2013
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5	4	4	5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5	4	4	4
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1	2	3	4	5	5	4	4	4

			25	22	22	22	23
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione 12.10.2012</i>	<i>Autovalutazione 20.02.2013</i>	<i>Valutazione finale 20.02.2013</i>	
<i>Iniziativa personale 15</i>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5	5	5	5	
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5	4	4	5	
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5	5	5	4	
			15	14	14	14	
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione 12.10.2012</i>	<i>Autovalutazione 20.02.2013</i>	<i>Valutazione finale 20.02.2013</i>	
<i>Professionalità legata alla formazione 10</i>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5	4	4	4	
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5	5	5	4	
			10	9	9	8	

Totale comportamenti organizzativi		72/80			
------------------------------------	--	-------	--	--	--

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer soddisfatto	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale di area	TARSU	Emissione ruolo coattivo TARSU anni 2009 e 2010. Emissione avvisi solleciti TARSU anno 2011	Recupero entrate comunali	25	nessuno	Giachetti	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Emissione ruoli coattivi TARSU e invio solleciti	Chiusura procedura al 31/12/2012			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Regolamento IMU	Predisporre bozza di regolamento da sottoporre all'esame del C.C. Seguire interamente l'iter fino alla definizione definitiva del nuovo tributo. Supportare i cittadini nel calcolo del tributo.	Osservanza della norma	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Rispetto tempistiche	Predisposizione bozza del regolamento da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale entro il 30.04.2012. Scad. 31.12.2012 per la consulenza			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Aggiornamento banca dati ai fini IMU	Anche in collaborazione con l'ufficio tecnico procedere all'aggiornamento della banca dati comunale	Dati aggiornati	20	Capitoli di bilancio	Giachetti	nessuno	nessuno	Contribuenti	no	Temporale	Aggiornamento banca dati ai fini IMU	Aggiornamento banca dati con verifica e sistemazione di almeno il 70% delle posizioni contributive entro il 31.12.2012			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento informatizzazione uffici comunali con applicazione software per gestione e archiviazione digitale per protocollo e procedimenti di competenza	In applicazione del nuovo Codice digitale della P.A. l'obiettivo comprende la prima fase della gestione della pec integrata con il sistema documentale e di protocollo - scrivania digitale ed archiviazione documentale.	Dematerializzazione	15	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	Programma Olimpo	Utenza Ente	no	Temporale	Avvio processo di dematerializzazione	31.12.2012			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Simulazione Patto di Stabilità	1) Presentare simulazione riferita all'ultimo triennio come se fossero in regime di patto di stabilità. 2) Presentare ulteriore simulazione con base dati previsione 2013.	Permettere una migliore programmazione	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente Cittadini	no	Temporale	Simulazione Patto di stabilità	1. Scad. 30.09.2012; 2. Scad. 31.12.2012			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data:

11/06/2012

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:





Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
TARSU: obiettivo raggiunto.	100%	25	
Regolamento IMU: obiettivo raggiunto per approvazione regolamento e per consulenza ai cittadini.	100%	40	
Aggiornamento banca dati ai fini IMU: obiettivo raggiunto al 100%	100%	20	
Potenziamento informatizzazione uffici comunali con applicazione software per gestione e archiviazione digitale per protocollo e procedimenti di competenza: obiettivo raggiunto.	100%	15	
Simulazione Patto di Stabilità: obiettivo raggiunto per il punto 1 e 2 - vedi allegati.	100%	20	

Tot. 120/120

Firma per accettazione:



Giudizio complessivo: 97/100





GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione			Peso sub - obietti vi	Autovalutazione 12.10.20 12	Autovalutazione 20.02.2013	Valutazione finale 20.02.2013
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5	5
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5	5
						10	10	10
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione			Peso sub - obietti vi	Autovalutazione 12.10.20 12	Autovalutazione 20.02.2013	Valutazione finale 20.02.2013
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	4	4
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	4	5
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5	5

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5	4	4	4
							20	17	17	18
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione 12.10.2012	Autovalutazione 20.02.2013	Valutazione finale 20.02.2013
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5	4	4	4
	Atteggimento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1	2	3	4	5	5	4	4	4
							25	23	23	23

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione 12.10.2012	Autovalutazione 20.02.2013	Valutazione finale 20.02.2013
Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5	5	5	5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5	4	4	4
							15	14	14	14
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione 12.10.2012	Autovalutazione 20.02.2013	Valutazione finale 20.02.2013
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5	4	4	5
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5	4	4	4
							10	8	8	9
Totale comportamenti organizzativi							74/80			