



COMUNE di CASELETTE

Città Metropolitana di TORINO

✉ Via Alpignano 48- ☎ 011/9688216 - 9687048 - 📠 011/9688793
E-mail: segreteria@comune.caselette.to.it sito internet: www.comune.caselette.to.it
CF/P.IVA 01290670015

Prot. n. 5545

Caselette, 26/10/2016

Al Dipendente Comunale
Sig. MILETTO Marco
SEDE

Al Comune di BORGONE SUSÀ
Piazza Montabone n.1
10050 BORGONE SUSÀ (TO)

AUTORIZZAZIONE A PRESTARE INCARICO AL DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SIG. MILETTO MARCO.

Vista la lettera del 21/10/2016, prot. n. 5442, con la quale il Comune di Borgone Susa richiedeva a questo Comune l'autorizzazione per il Rag. Miletto Marco a svolgere attività di supporto presso l'ufficio Ragioneria a causa di carenza di personale dovuto ad assenza per congedo di maternità;

Premesso che:

- tale incarico, conformemente alla normativa vigente, non risulta incompatibile con l'attività lavorativa, svolta presso questo comune;
- l'incarico deve essere espletato al di fuori del normale orario di servizio e non dovrà recare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Caselette potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro;

Ritenuto di poter accogliere favorevolmente l'istanza sopra citata;

Visto l'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

AUTORIZZA

Il dipendente Sig. MILETTO Marco, nato a Torino il 01/05/1961, Responsabile del Servizio Economico - Finanziario a svolgere attività di supporto presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Borgone Susa;

Di dare atto che:

- l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio e non dovrà recare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Caselette potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro;
- la presente autorizzazione potrà essere revocata per motivi di servizio propri del dipendente;
- ai fini dell'adempimento di cui all'art. 53 comma 13 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. resta ferma l'osservanza, da parte del soggetto che eroga i compensi previsti, dell'obbligo di darne comunicazione al Comune di Caselette entro quindici giorni dall'erogazione del compenso corrisposto, secondo le modalità di cui all'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Di dare atto altresì che la presente autorizzazione verrà:

- pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Caselette – sezione Amministrazione Trasparente;
- comunicata in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi del comma 12 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Fortunata CONDEMI)

