

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 13 DEL 23/01/2023

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI MOBILITA'

Da redigersi in carta semplice possibilmente in stampatello

Al Settore Personale del Comune di Caselette

Via Alpignano n. 48

10040 CASELETTE (TO)

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a a il

(luogo e provincia/Stato estero) (giorno, mese e anno)

codice fiscale

residente in

Via n.

Tel. e/o cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. ed i., per **LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA C.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondono al vero: **(barrare con una X le caselle)**

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

con sede Tel

con profilo professionale di categoria

posizione economica con rapporto di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali

di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il presso

con sede a

Votazione conseguita(corso di studi della durata di)

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito specificati:

Ente Tipo di assunzione Categoria e profilo professionale Periodo di servizio prestato

.....

.....

.....

di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui la presente domanda si riferisce, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

di aver superato il periodo di prova nel proprio Ente;

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:

- di essere di sana costituzione fisica ed essere immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

- **che ogni comunicazione** inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....

.....

.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Personale del Comune di Caselette le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Caselette sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di autorizzare il Settore Personale del Comune di Caselette, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo, se richiesto dal Comune di Caselette, mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

⇒ curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze possedute e la formazione effettuata;

⇒ copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento valido;

Distintamente

IL/LA CANDIDATO/A

*(luogo e data) (firma leggibile)**

***) la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.**