



COMUNE DI CASELETTE

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)***

PERIODO: 2020 / 2022

**DELIBERAZIONE G.C. N. 75 DEL 24/07/2019
DELIBERAZIONE G.C. N. 20 DEL 06/02/2020
DELIBERAZIONE C.C. N. __ DEL __/__/__**

SOMMARIO

Nota introduttiva

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - Servizi a domanda individuale
 - Servizi produttivi
 - Elenco degli organismi partecipati
 - Altre informazioni relative alla gestione di servizi pubblici
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) ENTRATE:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) SPESE:
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011. In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Per il D.U.P. 2020/2022, avendo il Comune di Caselette una popolazione residente al 31/12/2019 pari a n. 3050 abitanti, si è ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà, utilizzando lo schema di D.U.P. semplificato approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2018.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Per il periodo di riferimento 2020/2022 il termine stabilito dalla vigente normativa è stabilito al 31/07/2019, termine che è stato rispettato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 24/07/2019 e con la successiva deliberazione consiliare n. 29 del 30/07/2019.

In prossimità dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 si deve provvedere ad integrare i dati esposti con quelli risultanti dal bilancio in corso di approvazione, modificando altresì la programmazione di entrate e spese per il periodo considerato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse relative ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

Per le entrate la classificazione nel bilancio armonizzato è costituita da titoli e tipologie. La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli e la loro elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti/funzionari (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che coprirà il triennio 2020/2022 affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio, ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.931
Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente - 2019 (art.170 D.Lgs. 267/2000)		n. 3.050
Di cui : maschi		n. 1.507
femmine		n. 1.543
nuclei familiari		n. 1.295
comunità/convivenze		n. 3
Popolazione all'1.1.2019		n. 3.030
Nati nell'anno	n. 19	
Deceduti nell'anno	n. 32	
saldo naturale		n. - 13
Immigrati nell'anno	n. 151	
Emigrati nell'anno	n. 118	
saldo migratorio		n. + 33
Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3.050
In età prescolare (0/6 anni)		n. 162
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 273
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 416
In età adulta (30/65 anni)		n. 1.480
In età senile (oltre 65 anni)		n. 719
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,52
	2016	0,62
	2017	0,59
	2018	0,62
	2019	0,62
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,49
	2016	1,11
	2017	0,72
	2018	0,85
	2019	1,05
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (n.273 oltre a quelli esistenti)		3.320

Risultanze del territorio

1.2.1 – Superficie in Km². 14,22		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 2 (Inferiore e Superiore)	* Fiumi e Torrenti n° 3 (Dora, Rio Vangeirone e Vangeironotto)	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 5,80	* Provinciali Km. 9,80	* Comunali Km. 12,20
* Vicinali Km. 5,00	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	Deliberazione C.C. n. 28 del 30/05/2018 pubblicata sul B.U.R. n. 24 del 14/06/2018
* Piano reg. approvato	X –	
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	– X	
* Commerciali	– X	
* Altri strumenti (specificare)		
<hr/> <p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no</p>		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Risultanze della situazione economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Asili nido n.	***	***	***	***
Scuole materne n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
Scuole elementari n. 1	Posti n. 210	Posti n. 210	Posti n. 210	Posti n. 210
Scuole medie n. 1	Posti n. 160	Posti n. 160	Posti n. 160	Posti n. 160
Strutture residenziali per anziani	***	***	***	***
Farmacie Comunali	***	***	***	***
Rete fognaria in Km.				
mista	15	15	15	15
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.	18	18	18	18
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12	hq. 12	hq. 12	hq. 12
Punti luce illuminaz.pubblica	n. 650	n. 650	n. 650	n. 650
Raccolta rifiuti:				
- civile	SI	SI	SI	SI
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
Altre strutture	n. 1 Scuolabus			

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi dei servizi in essere evidenzia i seguenti elementi:

Servizi a Domanda Individuale

<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
ESTATE RAGAZZI	NO	Esternalizzata
IMPIANTI SPORTIVI	SI	Diretta
MENSA SCOLASTICA	SI	Esternalizzata
USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	SI	Diretta
TRASPORTO SCOLASTICO	SI	Esternalizzata

Servizi Produttivi

La gestione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale è stata data in concessione alla SMAT S.p.A., che si occupa anche della relativa riscossione dei ruoli.

Elenco degli organismi partecipati

Il Comune di Caselette detiene partecipazioni nei seguenti organismi, al 31/12/2018, secondo il seguente prospetto:

codice fiscale	Ragione sociale	indirizzo	forma giuridica	cod.Ateco	%partec.
08876820013	ACSEL SPA	Via delle Chiuse 21 Sant'Ambrogio di Torino	Soc.per Azioni	E.38.11	1,23%
86008470014	AZ.INTERCOM.DIFESA AMBIENTE - A.I.D.A.	Via Collegno 60 Pianezza (TO)	Azienda	L68.20.01	8%
86000970011	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE- C.A.DO.S.	C.so Francia 98 Rivoli (TO)	Consorzio	E.38	0,08%
96020760011	CONS.INTERCOM.ASSISTENZA VALLE DI SUSÀ - CON.I.S.A.	P.zza S.Francesco 4 Susa (TO)	Consorzio	O.84.11.10	3,26%
07937540016	SOC.METROPOL.ACQUE TORINO - SMAT SPA	C.so XI Febbraio 14 Torino	Soc.per Azioni	E.36	0,00006%

Si elencano qui di seguito altre informazioni relative alla gestioni dei servizi pubblici:

Consorzi

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CON.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle Susa	Gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali	3,26
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	Organizzazione dei servizi relativi allo smaltimento dei rifiuti	0,08
Consorzio Bealera dei Prati	Gestione della Bealera dei Prati di Caselette	

Aziende

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.I.D.A. Azienda Intercomunale Difesa Ambiente	Gestione del servizio depurazione acque	8,00

Società di capitali

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACSEL S.p.A. Azienda Consortile Servizi Enti Locali	Gestione dei servizi relativi allo smaltimento dei rifiuti	1,23
S.M.A.T. S.p.A. Società Metropolitana Acque Torino	Gestione del servizio idrico integrato	0,00006

Concessioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ABACO S.p.A.	Servizio di gestione, riscossione ed accertamento dei diritti di pubblicità e pubbliche affissioni	100

Unioni di Comuni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA VALLE SUSA	Promozione e valorizzazione della zona montana attraverso l'esercizio di funzioni proprie e di funzioni delegate.	

Convenzioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Segreteria comunale con i Comuni di Condove, Sant'Antonino di Susa e Villar Focchiardo	
Convenzione con il Comune di Val della Torre per la gestione associata dei servizi scolastici	
Convenzione per l'utilizzo della camera mortuaria e sala autoptica dell'Ospedale di Rivoli con l'A.S.L. TO3	
Convenzione con l'U.S.D. Caselette per la gestione del campo sportivo	
Convenzione per il servizio di vigilanza sul territorio con l'Associaz.Nazion.Carabinieri sezione di Alpignano	
Convenzione per l'asilo nido	
Convenzione per il servizio di trasporto persone bisognose con ambulanza/autovettura	
Convenzione con la Scuola Materna paritaria per l'Infanzia 'Canonico Motrassino'	
Convenzione con Unione Montana Valle Susa per la funzione della Centrale Unica di Committenza	
Convenzione con l'Associazione La Piota per l'utilizzo di un'area per la protezione civile	
Convenzione con A.S.L. TO3 per prestazioni sanitarie ambulatoriali di base	
Convenzioni per l'uso di locali comunali con le seguenti Associazioni: Associaz.Naz.Alpini Caselette, Comitato Pensionati, Corpo Musicale di Caselette, Squadra A.I.B.,Unitre.	
Convenzione per la gestione del salone polivalente 'Cav.del Lavoro Comm.MAGNETTO'	
Convenzione con l'Associazione senza scopo di lucro 'Natura Invisibile' per la gestione di una parte dell'area naturalistica Primavalle	
Convenzione per la valorizzazione del sito archeologico Villa Romana con l'associazione A.R.C.A.	
Convenzione servizio di gestione tecnica delle proprietà forestali comunali con Unione Montana Valle Susa	
Convenzione tra i Comuni di Almese, Alpignano, Avigliana, Buttigliera Alta, Caselette, Collegno, Pianezza, Rivoli e Rosta per zona naturale di salvaguardia della Dora Riparia	
Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico attività produttive – SUAP – con l'Unione Montana Valle Susa periodo: 01/01/2019-31/12/2028	
Convenzione per implementazione infrastrutture wireless gratuite nelle zone di P.zza Cays, area biblioteca e giardini pubblici Loc.Villaggio	
Convenzione con Associaz.Federazione Italiana della Caccia per servizio di vigilanza scuole 'Nonni vigili' anno scol.2019/2020	
Convenzione per installazione stazione di ricarica per veicoli elettrici	
Convenzione tra i Comuni di Caselette, Alpignano, Rivoli e il Consorzio Bealera dei Prati per l'affidamento incarico di consulenza e supporto a professionista esterno per cabina di regia per il coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione della cassa di laminazione sulla Dora Riparia	

Associazioni presenti sul territorio

<i>Nome</i>
Associazione Nazionale Alpini Caselette
A.N.P.I. Sez. Caselette
Associazione Donatori Sangue Piemonte – Fidas Caselette
Corpo Musicale di Caselette
Comitato Pensionati Caselette
Unitre Sez. di Caselette
Coldiretti Sez. di Caselette
Squadra A.I.B. Antincendi Boschivi di Caselette
Operazione Uribe sez. Caselette
Associazione Vicinea
Associazione prevenzione e cura dei tumori in Piemonte sez. Caselette
Associazione Karate Club Caselette
Associazione Bike Track Valsusa
Associaz.Naz.Carabinieri volontari Sez. Alpignano
A.I.D.O. Associaz.Italiana Donatori Organi sez. Caselette
U.S.D. Caselette Associazione sportiva
Caselette Volley
Volley Caselette Asd
Associaz.teatrale Messinscena
Associaz.Calabresi di Alpignano e Caselette
Unità Cinofile da soccorso 'La Piota'
Associazione Settenote

3 - Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 615.792,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 615.792,96

Fondo cassa al 31/12/2018 € 703.607,53

Fondo cassa al 31/12/2017 € 710.546,24

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	***	***
2018	***	***
2017	***	***

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	80.098,00	2.213.631,00	3,62 %
2018	86.268,63	2.170.031,45	3,97 %
2017	92.155,68	2.016.651,50	4,57 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	Nessuno
2018	Nessuno
2017	Nessuno

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non è stato rilevato nessun disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Segretario comunale	Convenzione con i Comuni di Condove 27,78%, Sant'Antonino di Susa 22,22% e Villar Focchiardo 22,22%
---------------------	---

AREA AMMINISTRATIVA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C - C4 econ.	ISTRUTTORE	1	1
D - D1 econ.	ISTRUTTORE	1	0

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C - C2 econ.	ISTRUTTORE	1	1
D3 - D6 econ.	RESP.AREA FINANZIARIA	1	1

AREA TECNICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B3 - B4 econ.	CANTONIERE	1	1
C - C1 econ.	ISTRUTTORE GEOMETRA	1	1
D - D4 econ.	RESP.AREA TECNICA	1	1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C - C1 econ.	ISTRUTTORE	1	1
C - C2 econ.	ISTRUTTORE	1	1

AREA DI VIGILANZA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D - D4 econ.	VIGILI URBANO	1	1
C - C1 econ.	VIGILE URBANO	1	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	10	470.796,63*	24,49%
2018	9	418.610,75	21,57%
2017	9	416.821,98	22,20%
2016	10	433.968,92	24,50%
2015	11	466.853,50	24,75%
2014	11	463.874,18	24,01%

*macroaggregato 1 anno 2019

Altre informazioni sulla gestione del personale sono indicate nella sezione
'B) Spese – Programmazione triennale del fabbisogno di personale'

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La Legge 27/12/2019 n. 160 cd. Legge di Bilancio 2020 ha introdotto importanti novità sulle imposte sull'abitazione.

Gli articoli 8 e 9 del D.Lgs. 23/2011, l' art. 13 del D.L. 6/12/2011 n. 201, convertito in Legge 22/12/2011 n. 214 e l'art.1 c.639 della Legge 27/12/2013 n. 147 che istituivano l'imposta municipale propria e l'imposta unica comunale (IUC) e che si basavano su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali; sono stati sostituiti dalle norme contenute nella Legge di Bilancio 2020 sopra citata.

In pratica a decorrere dall'anno 2020 è stata istituita la nuova I.M.U., disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della Legge 160/2019 ed è stata abolita la TASI, mentre mantiene ancora la sua validità la TARI, anche se, stando alle notizie apprese in questi giorni, dal 2021 si dovrà procedere alla determinazione delle modalità di definizione dei costi utili all'approvazione delle tariffe sulla base di quanto stabilito dall'Arera.

Il Consiglio comunale, nella stessa seduta in cui si approverà il Bilancio di Previsione per gli anni 2020-2021-2022, provvederà ad approvare il Regolamento dell'I.M.U. sulla base delle nuove disposizioni normative in vigore dal 01/01/2020.

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di continuare a procedere all'invio dei modelli F24 precompilati, con l'importo già specificato, in un quadro di crescente e fattiva collaborazione tra Ente e contribuenti, tenendo però conto delle nuove disposizioni legislative, con importi in acconto sulla base del dovuto per l'anno precedente e a saldo in base alle nuove aliquote stabilite per l'anno in corso.

Si fa presente che con la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n.145) è stato abolito il blocco dell'aumento dei tributi locali e l'Amministrazione Comunale ha effettuato alcune considerazioni in merito alla redazione del Bilancio di Previsione disponendo una rimodulazione delle aliquote I.M.U. dall'anno 2020, come di seguito specificato.

I.M.U.

Come già evidenziato la Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018) ha abrogato il blocco dei tributi locali, stabilito in precedenza dall'art. 1, c. 26 della Legge 208/2015 per gli anni 2016-2017-2018.

La nuova imposta introdotta dalla manovra di bilancio statale prevede sostanzialmente un'imposizione sulle seconde case. Rimangono escluse quindi le abitazioni principali e le loro pertinenze C2-C6-C7, a meno che si tratti di immobili di lusso accatastati come A1, A8 o A9.

Queste inoltre in sintesi le nuove disposizioni in materia di I.M.U. stabilite dalla Legge di Bilancio 2020:

-L'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze 0,5 per cento (con possibilità di aumentarla di 0,1 punti percentuali o di azzerarla) e con detrazione di € 200.

-Per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla Legge 431/1998, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento

-Fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1 per cento (con possibilità di aumentarla fino al 0,25 per cento o di azzerarla) - A decorrere dal 01/01/2022 tali fabbricati saranno esenti dall'IMU.

-L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, co. 3-bis, del D.L. 557/1993 è pari allo 0,1 per cento (con possibilità di ridurla sino all'azzeramento)

- L'aliquota di base per i terreni agricoli è pari al 0,76 per cento (con possibilità di aumentarla fino all'1,06 per cento o di azzerarla)
 - L'aliquota di base per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D è pari allo 0,86 per cento (con possibilità di aumentarla fino all'1,06 per cento o diminuirli sino allo 0,76 per cento) – il gettito riservato allo Stato per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D è sempre pari allo 0,76 per cento
 - Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753 della Legge 160/2019 l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento (con possibilità di aumentarla sino all'1,06 per cento)
- A decorrere dall'anno 2020 i comuni, con espressa deliberazione del consiglio comunale, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06 per cento di cui al comma 754.

L'Amministrazione Comunale, come già detto, ha effettuato alcune considerazioni in merito alla redazione del Bilancio di Previsione disponendo una rimodulazione delle aliquote I.M.U. dall'anno 2020, come di seguito specificato.

- ALIQUOTA DI BASE: 0,95 per cento
- Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, esclusa l'abitazione in cat. A/1, A/8 e A/9, destinata ad abitazione principale del comodatario, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodatario possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.
ALIQUOTA DI BASE 0,86 per cento (ridotta di 0,09 punti percentuali)
con riduzione della base imponibile del 50%
- Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, esclusa l'abitazione in cat. A/1, A/8 e A/9, destinata ad abitazione principale del comodatario e che vi risieda anagraficamente e vi dimori abitualmente e relative pertinenze, e a condizione che la stessa non risulti locata.
ALIQUOTA DI BASE 0,86 per cento (ridotta di 0,09 punti percentuali)
con base imponibile del 100%
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,50 per cento
- Unità immobiliare adibita ad abitazione a canone concordato di cui alla Legge 431/1998
ALIQUOTA DI BASE 0,95 per cento (ridotta di 0,09 punti percentuali)
con riduzione del 75%
- Unità immobiliare adibita a fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati
ALIQUOTA DI BASE 0,00 - AZZERATA
- Unità immobiliare adibita a fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, co. 3-bis, del D.L. 557/1993
ALIQUOTA DI BASE 0,00 – AZZERATA
- Unità immobiliare adibita a immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D
ALIQUOTA DI BASE 0,95 per cento
(il gettito riservato allo Stato per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D è sempre pari allo 0,76 per cento)
- Unità immobiliare adibita a immobili ad uso commerciale classificati nel gruppo catastale C1
ALIQUOTA DI BASE 0,80 per cento (ridotta di 0,15 punti percentuali)

Come già per gli anni passati si è confermata una aliquota ridotta per l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, escluse le abitazioni in cat. A/1, A/8 e A/9, destinata ad abitazione principale del comodatario e a condizione che la stessa non risulti locata;

Il D.L. n. 4/2015, convertito in Legge 34/2015 disponeva l'esenzione dall'I.M.U. per i terreni agricoli ubicati nei Comuni classificati totalmente montani, di cui all'elenco Istat. La stessa esenzione è stata confermata dalla Legge 160/2019 all'art.1 comma 758. Pertanto si dà atto che il Comune rientra tra i Comuni classificati dall'Istat come totalmente montano ed i terreni agricoli sono esenti dall'Imposta Municipale Unica (IMU);

Sono stati infine stabiliti, con deliberazione G.C. n. 14 del 06/02/2020, i relativi valori per l'applicazione dell'I.M.U. per le aree fabbricabili dall'1/1/2020.

Si continuerà l'attività, già in essere da diversi esercizi, volta al recupero dell'evasione tributaria, in particolar modo per quanto riguarda l'I.M.U. e la TASI, con il supporto di una collaborazione esterna all'Ufficio Tributi, che ha già prodotto sensibili ed apprezzati risultati.

TASI

Come già specificato precedentemente, la Legge 27/12/2019 n. 160, all'art.1, comma 738, a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013 n. 147, e conseguente è stata abolita anche la TASI (Tributo servizi indivisibili).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 si ha intenzione di confermare le aliquote per l'applicazione dell'Addizionale Comunale Irpef per l'anno 2020, con suddivisione per scaglioni di reddito in forma progressiva nel modo seguente:

Scaglione di reddito	2020
Da € 0,00 e fino a € 15.000,00	0,30% (zero virgola trenta punti %)
Da € 15.000,01 e fino a € 28.000,00	0,40% (zero virgola quaranta punti %)
Da € 28.000,01 e fino a € 55.000,00	0,50% (zero virgola cinquanta punti %)
Da € 55.000,01 e fino a € 75.000,00	0,55% (zero virgola cinquantacinque punti %)
Da € 75.000,01	0,60% (zero virgola sessanta punti %)

dando atto che per i redditi fino a €. 12.000,00 trova applicazione l'art. 7 del Regolamento Addizionale Comunale IRPEF, che prevede il rimborso da parte del Comune delle somme versate a tale titolo;

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'/PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti di affissione è stato affidato fino al 31/12/2020 con determinazione dell'Area Finanziaria n. 255 del 04/12/2017 alla Società ABACO S.p.A. con sede in Via Risorgimento n. 91 – Montebelluna (TV), iscritta all'Albo dei "Soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, di riscossione degli stessi e di altre entrate degli Enti Locali" istituito presso il Ministero delle Finanze con il D.Lgs. 446/97 art. 53.

T.O.S.A.P.

Le tariffe ed il Regolamento relativi alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – T.O.S.A.P. – sono state approvati con deliberazione consiliare n. 4 del 13/02/1996 e sono tutt'ora in vigore, secondo quanto stabilito dalla attuale legislazione in materia, sia per quanto riguarda le occupazioni permanenti che per quelle temporanee.

Invece per quanto concerne le tariffe per l'area mercatale sono state confermate quelle stabilite per gli anni precedenti anche per l'anno 2020, nella misura di Euro 120,00/annui.

A tal fine occorre precisare che la Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha stabilito che a decorrere dal 2021 sarà istituito dai Comuni e dalle Città Metropolitane il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato « canone unico », che sostituirà: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Il canone sarà disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

TARI

TARI

La legge di stabilità 2014 (art.1, commi 639-731, legge 27 dicembre 2013, n. 147), nell'ambito di un disegno complessivo di riforma della tassazione immobiliare locale, ha istituito anche la tassa sui rifiuti (TARI) destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, il cui Piano finanziario deve essere predisposto dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti A.C.S.E.L. S.p.A. ed integrato con i dati comunali, relativo ai costi di gestione del servizio rifiuti, e successivamente deve essere inviato per l'approvazione al Consorzio Ambiente Dora Sangone (C.A.DO.S.), ente sovracomunale gestore della tariffa rifiuti, per la sua approvazione.

Nel corso del 2019 sono intervenute alcune disposizioni normative, in particolare con le deliberazioni 443 e 444/2019 dell'Arera (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), che hanno modificato sostanzialmente la stesura dei Piani finanziari e la relativa gestione del servizio rifiuti, in quanto sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020.

Sono pertanto sorti numerosi dubbi interpretativi in materia che hanno portato anche al differimento al 30/04/2020 del termine per l'approvazione dei regolamenti, dei Piani finanziari e delle tariffe per l'anno 2020.

Tuttavia, con il D.L. 26/10/2019 n. 124 cd. Decreto Fiscale, per il 2020 il termine per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe relative alla TARI e alla tariffa corrispettiva risulterà sganciato dagli ordinari termini di approvazione dei bilanci di previsione, prevedendone l'autonoma scadenza al 30 aprile. La norma che risulta approvata è la seguente:

"In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati".

Tra l'altro la deliberazione Arera n. 444/2019 ha stabilito inoltre che le relative disposizioni si applicano dal 1/1/2021 per:

-i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dei singoli servizi di raccolta e trasporto e/o di spazzamento e lavaggio delle strade, ivi compresi i Comuni che gestiscono tali servizi in economia, che servono territori, anche oggetto di procedure di affidamento diverse, con una popolazione residente non eccedente 5.000 abitanti;

gestori delle attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti che servono territori, anche oggetto di procedure di affidamento diverse, con una popolazione residente non eccedente 5.000 abitanti.

Come si evince si è naturalmente in attesa di un intervento chiarificatore da parte degli Enti preposti.

Ai fini della determinazione delle tariffe per l'anno 2020 pertanto si dà atto che si provvederà entro la scadenza del 30/04/2020, in attesa di conoscere meglio l'applicazione delle modifiche normative sopra menzionate.

Nel Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di approvazione si è pertanto provveduto a confermare gli stanziamenti previsti per il 2019.

Saranno poi confermate alcune riduzioni tariffarie in base all'indicatore ISEE, determinando le fasce di reddito e le relative percentuali di riduzione, anche sulla scorta di quanto stabilito dalla deliberazione consiliare n. 3 del 19/01/2015 relativo al Regolamento per le prestazioni sociali per l'applicazione dell'ISEE.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/12/2018 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva per il periodo 01/01/2019-31/12/2020 alla AREARISCOSSIONI S.r.l. con sede in Via Torino 10/b – Mondovì (CN), già in precedenza incaricata con le deliberazioni n. 169 del 20/11/2006, n. 145 del 15/10/2007, n. 52 del 02/07/2012, n. 102 del 17/12/2012, n. 50 del 24/06/2013, n. 99 del 14/12/2016, n. 1 dell'08/01/2014, n. 115 del 10/12/2014, n. 99 del 14/12/2015, n. 63 del 19/06/2017 e n. 129 del 28/12/2017, a condizioni migliorative rispetto ai precedenti provvedimenti e nelle more della definizione dell'assetto normativo del sistema di riscossione e della possibilità che venga esperita una gara a livello sovracomunale.

Il servizio, inizialmente affidato in via sperimentale, riguarda il servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative del Codice della Strada e dell'ICI, le Entrate Patrimoniali, Tributi minori e Entrate Tributarie ICI-IMU-TASI e TARSU-TARI.

Occorre a tal fine porre in evidenza che tale incarico dovrà essere oggetto di verifica e modifiche in relazione a quanto stabilito dalla Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) che all'art. 1 commi da 784 a 815 ha dettato nuove norme in merito alla Riforma della riscossione locale, in particolare introducendo l'istituto dell'accertamento esecutivo, che modificherà sostanzialmente il sistema di riscossione coattiva attuale.

TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

In relazione a quanto concerne le tariffe per i servizi pubblici, si dà atto che per l'anno 2019 sono state determinate con i seguenti atti deliberativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2020 ad oggetto: 'DETERMINAZIONE TARIFFE DI FRUIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI COMUNALI - ANNO 2020.'
- deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 06/02/2020 ad oggetto: 'DETERMINAZIONE DI TARIFFE TRIBUTARIE - ANNO 2020.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 06/02/2020 ad oggetto: 'DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2020 - ATTI IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2020 ad oggetto: 'SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N. 604/1962. SOPPRESSIONE O VARIAZIONE PER ARROTONDAMENTO - DECORRENZA DAL 01 MARZO 2020.'

Per gli anni di valenza del presente Documento di Programmazione, si conferma l'intenzione di questa Amministrazione di contenere l'aumento dell'imposizione per i contribuenti, tenendo anche conto delle eventuali sopravvenute esigenze di bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie in conto capitale

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Per l'anno 2020 è stato previsto un contributo dei privati per la definizione di alcune pratiche per sdemanializzazione degli usi civici per un importo presunto di €. 20.891,00, mentre per l'anno 2021 lo stesso è previsto per €. 17.000,00.

E' stata prevista per l'anno 2020 un'entrata di €. 5.000,00 derivante dal risarcimento danni stabilito dalla Corte dei Conti in relazione al contenzioso per i lavori di manutenzione straordinaria del magazzino comunale.

La vigente normativa in materia consente l'applicazione per gli anni dal 2019 in poi di una parte degli OO.UU. per il finanziamento delle spese correnti. A tal fine si rileva che, contrariamente agli anni passati, per gli anni 2020-2021-2022 non è stata prevista nessuna quota per il finanziamento delle spese correnti e quindi tutti gli introiti saranno utilizzati per la realizzazione di spese di investimento.

Si riportano gli stanziamenti previsti per gli anni 2020/2022:

anno 2020	€. 80.709,00
anno 2021	€. 118.600,00
anno 2022	€. 32.600,00

Le previsioni di entrata sono state effettuate in considerazione degli accertamenti precedenti, in base alle previsioni di realizzazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e in relazione alle disposizioni dei vigenti strumenti urbanistici, appena approvati.

E' stato previsto un contributo dello Stato per edilizia scolastica (a fronte del quale è stata già inoltrata richiesta di contributo per spese di progettazione previsto dalla Legge di Bilancio 2020) per l'anno 2020 pari a €. 193.000,00 oltre che ad un contributo statale per opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 art.1 commi 29-37) di €. 50.000,00 per gli anni 2020-2021-2022.

E' previsto inoltre un contributo dell'Unione Montana Valle Susa per l'anno 2020 per la manutenzione straordinaria per salvaguardia delle funzionalità del Canale del Pilone per €. 17.385,00 e un contributo da richiedere al Coni e/o all'Istituto per il Credito Sportivo per l'anno 2020 di €. 65.000,00 per il finanziamento parziale dei lavori di adeguamento funzionale del campo sportivo.

Si è prevista ancora la prevendita di loculi per finanziare la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero comunale per l'anno 2020 per un importo di €. 200.000,00.

Infine si sono previsti alcuni contributi da parte di privati per un importo di €. 30.000,00 per finanziare parzialmente la realizzazione di alcune opere di investimento.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	306.600,00	135.600,00	32.600,00
	- OO.UU. :	80.709,00	118.600,00	32.600,00
	- Concessione Loculi :	200.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	25.891,00	17.000,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	355.385,00	50.000,00	50.000,00
	- Stato :	243.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	112.385,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	143.306,70	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

La normativa attuale consente l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento, dopo l'approvazione del Rendiconto 2019, e a tal fine l'Amministrazione Comunale sta valutando l'eventualità della sua applicazione per inserire a bilancio eventuali opere non ancora finanziate e da realizzare.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il bilancio di previsione non prevede per gli anni 2020/2021/2022 il ricorso alla contrazione di mutui .

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Entrate di parte corrente accertate (tit.I-II-III conto consuntivo 2018)	€.	2.174.298,05
A dedurre poste correttive e compensative delle spese (cat. 6 del titolo III)	€.	0,00
Entrate finanziarie correnti delegabili	€.	2.174.298,05
Limite impegno per interessi passivi su mutui (10% delle entrate correnti accertate nel conto consuntivo 2018)	€.	217.429,80
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno 2020	€.	73.756,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€.	0,00
Ammontare interessi per debiti esclusi dai limiti di indebitamento (interessi su mutui Aida rimborsati da Smat)	€.	6.100,00
Importo disponibile per interessi passivi su mutui da assumere	€.	149.773,80

La spesa per interessi passivi consentirebbe il ricorso alla contrazione di nuovi mutui.

Si evidenzia che le rate di ammortamento gravano sulla parte corrente del bilancio, il che rende più gravoso il reperimento delle risorse da destinare al finanziamento di tali spese.

A tal fine si fa presente che la Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) all'art. 1 comma 557 ha previsto la ristrutturazione del debito degli enti locali al fine di conseguire una riduzione del valore finanziario delle passività, con modalità e criteri che saranno stabiliti con decreto del M.E.F.

B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rimanda alla sezione Parte Prima – 4. Gestione delle risorse umane in cui è evidenziata la situazione organica del personale dipendente.

La dotazione organica del personale in servizio al 31/12/2019 era composta da n. 9 dipendenti oltre al Segretario comunale in convenzione.

Il servizio di trasporto scolastico è stato esternalizzato nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, dapprima parzialmente e poi in maniera totale dal 2018/2019 ed anche per il corrente anno scolastico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 24/07/2019, che si allega al presente documento di programmazione 2020/2022, è stato approvato il 'Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni' con la quale si è stabilito

*1)- DI APPROVARE il seguente programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2020-2022, nonché il Piano delle assunzioni relativo all'annualità 2020, così come segue:
ANNI 2020 – 2021 – 2022: si prevede in linea di principio di procedere ad assunzioni per la sostituzione del personale che cesserà dal servizio nel suddetto triennio per dimissioni, mobilità esterna ai sensi dell'art. 30*

del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. e collocamento a riposo per diritto a pensione o altre cause, nei limiti previsti dalle norme vigenti;

Per il suddetto triennio, qualora i decreti attuativi di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 30/04/2019, convertito in Legge 28/06/2019 n. 58 in merito alle norme sul personale lo consentano, sarà valutata l'ipotesi di procedere all'assunzione di alcune unità di personale da assegnare in particolare al servizio di polizia locale ed al servizio amministrativo;

2)- DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare la necessità e/o attese mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

L'Amministrazione Comunale valuterà nel corso dei prossimi mesi la possibilità di procedere all'assunzione di una unità di personale, da adibire ad Agente di Polizia municipale, utilizzando le forme consentite dalla normativa vigente (mobilità, attingimento da graduatorie concorsuali aperte, concorso e/o altre forme di lavoro flessibile), ferma restando la necessità della valutazione preliminare della compatibilità economica di tale operazione, e ciò al fine di implementare il personale in servizio nel rispetto delle norme vigenti, tenuto conto della notevole esiguità dell'organico vigente in rapporto alla popolazione residente ed ai servizi erogati.

Per l'anno 2020 si ritiene opportuno ricordare gli altri provvedimenti in materia di personale, con deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ piano delle azioni positive;
- ✓ soprannumero ed eccedenze di personale dipendente: ricognizione:

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) prevede:

- **al comma 1 che** "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

- **al comma 6 che** "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";

- **al comma 7 che** "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e

dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000, da inserire nei documenti di programmazione ed in particolare nel presente D.U.P. 2020/2022, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 24/07/2019, con allegato il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, dagli uffici dei Settori interessati a tali forniture;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa presente quanto segue:

Gli investimenti che saranno previsti nel bilancio 2020/2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto di seguito elencato.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali (appalto)	20.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto)	10.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale (appalto)	5.000,00
Contributo L.R.15/89 alla Parrocchia	2.600,00
Costruzione nuovi loculi nel cimitero comunale	200.000,00
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	193.000,00
P.M.O. Manutenz.straord.per salvaguardia funzionalità del Canale del Pilone	17.385,00
Villa Romana – spese allacciamento utenze a seguito realizzaz.Centro di accoglienza	15.000,00
Lavori di adeguamento funzionale campo sportivo	130.000,00
Lavori manutenz.straord. muro cortile edificio comunale	19.000,00
Lavori impermeabilizzazione parcheggio sopra magazzino	50.000,00
Totale Spese	661.985,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali (appalto)	15.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto)	10.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale (appalto)	5.000,00
Contributo L.R.15/89 alla Parrocchia	2.600,00
Spese per indagini sismiche edifici scolastici/comunali	28.000,00
Lavori sistemazione marciapiede Via Alpignano dal civico 110 al 128	50.000,00
Realizzazione parcheggio in Loc.Camerletto	75.000,00
Totale Spese	185.600,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali (appalto)	15.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto)	10.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale (appalto)	5.000,00
Contributo L.R.15/89 alla Parrocchia	2.600,00
Lavori di sistemazione viabilità e arredo urbano	50.000,00
Totale Spese	82.600,00

La normativa attuale consente l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento, dopo l'approvazione del Rendiconto, e a tal fine l'Amministrazione Comunale sta valutando l'eventuale applicazione di una quota di Avanzo di Amministrazione per inserire a bilancio eventuali opere non ancora finanziate e da realizzare.

Infine si dà atto che la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare la deliberazione n. 19 del 06/02/2020 relativa a: 'Approvazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022', da inserire nel presente Documento Unico di Programmazione 2020/2022, nella quale si è dato atto delle opere pubbliche superiori a €. 100.000,00 per il triennio in questione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati, alla data di redazione del presente documento:

Capitolo bilancio	Descrizione	Impegnato (Cp+Rs)	Pagato (Cp+Rs)	Residui da riportare
5770/4/1	Spese sistemazione archivio comunale	9.858,00	3.045,12	6.812,88
5830/2/1	Interv.superam.barriere archit.municipio con installaz. Impianto ascensore	68.000,20	66.428,27	1.571,93
5870/2/1	Fornitura software informatizz.CdS e sistema PagoPA	5.209,40	0,00	5.209,40
6130/4/1	manutenzione straordinario edifici comunali	10.246,40	0,00	10.246,40
6130/7/1	Manutenz.straord. imp.elettrici edifici com.	1.659,20	1.024,80	634,40
6190/2/1	contributo L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00	0,00	2.600,00
7830/4/1	Incarichi progettaz.sistem.campo sportivo/piastra pol.	3.772,52	0,00	3.772,52
8230/2/2	manutenz.straord.strade comunali	48.949,31	30.839,40	18.109,91
8230/3/1	Posa transenne passaggio pedonale area Ist.Compr.	2.131,50	0,00	2.131,50
8230/4/1 8230/5/1	Interventi per la sicurezza e la videosorveglianza del territorio comunale	37.313,60	0,00	37.313,60
8230/7/1	incarico progettaz.realizz.parcheggio Loc.Camerletto	3.074,40	1.015,04	2.059,36
8230/8/1	realizzazione rotonda in Loc.Pera Grosa	12.518,61	0,00	12.518,61
8230/10/1	Lavori rifacim.alcuni tratti strade comunali	53.500,00	0,00	53.500,00
9030/8/1	P.M.O. - sistemazione pista Gianfarè	22.000,00	21.472,00	528,00
9530/4/1	Incarico progettaz.fattibilità nuovi loculi cimitero	1.410,01	0,00	1.410,01
9730/2/1	realizzazione area mercatale	1.205,36	0,00	1.205,36
	Totale	283.448,51	123.824,63	159.623,88

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha sempre rispettato e dovrà rispettare quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di equilibri e di raggiungimento del cosiddetto 'pareggio di bilancio'

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al previsto equilibrio stabilito dalla normativa vigente, con l'obiettivo di non ricorrere all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Al fine di ottemperare a quanto disposto dal presente punto in merito agli obiettivi delle missioni attivate per il Bilancio di Previsione 2020/2022, si riportano alcuni obiettivi che ne risultano comuni a tutte:

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 17/05/2010, così come riportate nella sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) Giunta Comunale e Consiglio Comunale;
- 2) Indennità di carica e spese per missioni;
- 3) Spese di rappresentanza, gemellaggio, commissioni comunali, periodico comunale, ufficio stampa ed assicurazioni per gli Amministratori comunali.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 13/06/2019 ha approvato 'le linee programmatiche di mandato 2019/2024' e con deliberazione n. 82 del 08/08/2019 ha approvato la 'relazione di inizio mandato' ai sensi dell'art. 4/bis del D.Lgs. 149/2011.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 102 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate alla Segreteria Generale del Comune o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza; spese per il personale, per mantenimento e funzionamento uffici, per il centro elettronico, per adempimenti al D.Lgs. 81/2008, spese postali, spese telefoniche e per utenze, spese per il Revisore dei Conti, spese noleggio macchine per uffici, Spese Consorzio di Segreteria e oneri per assicurazioni.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione

- Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile e della contabilità economico-patrimoniale
- Dematerializzazione di pratiche e documenti
- Predisposizione ed attivazione del sistema di interscambio dei pagamenti PagoPA

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per la riscossione dei tributi, per l'accertamento delle entrate tributarie e per sgravi e restituzione di tributi comunali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e regolarizzazione dei dati presenti negli archivi
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Applicazione di un sistema di progressività di aliquote per l'addizionale comunale all'IRPEF
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi, alla luce anche delle recenti novità legislative in materia di Imu, Tasi e Tari

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affitti attivi e passivi.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari per la parte di competenza
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per il personale, per il mantenimento e funzionamento dell'ufficio tecnico e per gli automezzi assegnati, spese per il vestiario dei cantonieri.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza
- Rinnovamento del parco automezzi attualmente in dotazione, con particolare attenzione allo sviluppo della mobilità sostenibile, con il ricorso eventuale alla concessione di contributi da parte di enti sovracomunali

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Gestione/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che ha portato tra l'altro da parte dei Comuni, all'emissione della carta di identità elettronica
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico

PROGRAMMA 108
STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Le finalità e i contenuti del presente programma sono contenuti nel Programma 102 Segreteria Generale

PROGRAMMA 111
ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dell'URP
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 301
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di ricercare sinergie e collaborazioni che consentano di soddisfare le necessità di una società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguare il servizio della polizia municipale in relazione alle necessità di servizio espresse dall'amministrazione
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta adeguata in tema di ordine pubblico, sicurezza e viabilità.
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento a luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Servizio di pattugliamento del territorio
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino, con installazione di n. 2 telecamere per la videosorveglianza con la possibilità di lettura delle targhe, in aggiunta alle quattro nuove zone videosorvegliate nel paese, oltre alle tre già presenti nel territorio e stante la possibilità di implemento successivo in altre zone comunali.
- Saranno avviate le procedure per l'assunzione di un nuovo Agente di Polizia municipale.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 401

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica e post-scolastica.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività con lo scopo di sostenere e qualificare le attività pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Istruzione

Sono previsti interventi di manutenzione rivolti principalmente alla sicurezza e all'ammodernamento degli edifici del plesso scolastico.

È stato completato il cablaggio informatico dell'Istituto Comprensivo con fibra 100 mega e wi-fi per consentire a studenti e personale docente e non docente di poter usufruire di sistemi di studio e di connessioni moderni.

Sarà mantenuto e supportato il prezioso servizio di pre e dopo scuola in convenzione con un'Associazione.

Sarà curata, anche attraverso l'indispensabile aiuto dei volontari, la sicurezza all'ingresso ed all'uscita dei ragazzi.

Sarà mantenuta ed intensificata la collaborazione con il Consiglio Comunale dei ragazzi, che va verso l'ascolto del mondo giovanile e la trasmissione sia del senso delle istituzioni che di quel passato da proporre come bagaglio culturale alle generazioni future.

Si continuerà la collaborazione con la Scuola dell'Infanzia Paritaria anche attraverso un contributo finanziario e il trasferimento dei relativi contributi regionali.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione della manutenzione, della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria e secondaria inferiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività con lo scopo di sostenere e qualificare le attività pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti
- Istituzione della Commissione Mensa

PROGRAMMA 407 DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività con lo scopo di sostenere e qualificare le attività pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 501 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Croce del Monte Musinè

Si ritiene di primaria importanza porre in evidenza la presenza sulla cima del Monte Musinè dell'imponente Croce alta 15 metri, ben visibile dalla città di Torino e simbolo storico del nostro paese. La Croce fu costruita in cemento armato nel 1901 per ricordare la battaglia di Torino del 312 d.c., tra l'esercito dell'imperatore romano Costantino il Grande e quello del pagano Massenzio, che secondo una tradizione locale si sarebbe svolta ai piedi della montagna. Con il passare degli anni si sono resi necessari alcuni lavori di ristrutturazione, tra i più significativi dei quali quello del 1974, anno da cui il Comune ha proposto l'annuale festa della Croce, ed un secondo considerevole intervento del 1990, grazie anche al volontariato dei gruppi Alpini della 5^a Zona.

Il 1° maggio 1991 si provvide ad una nuova inaugurazione.

Il 16 settembre 2001 si tenne un altro importante raduno in vetta in cui si celebrò il Centenario della Croce, con una serie di manifestazioni civili e religiose, promosse da Comune e Parrocchia,

Nel 2021 si festeggeranno quindi i 120 anni della sua costruzione e i 30 anni dall'ultimo importante restauro conservativo. In quest'ottica l'Amministrazione comunale, in sinergia con le Associazioni caselettesi, con i gruppi Alpini zonali ha intenzione di organizzare adeguati festeggiamenti per ricordare questi due importanti anniversari della Croce del Monte Musinè.

Inoltre in occasione del restauro dei Piloni votivi lungo la mulattiera che porta al Santuario di S.Abaco, l'Amministrazione comunale ha intenzione di sostenere anche economicamente questa importante iniziativa, con un contributo straordinario che sarà successivamente quantificato.

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, teatri, sale per esposizioni, Villa Romana, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (rappresentazioni teatrali, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la rivalutazione della Villa Romana, sito archeologico di notevole interesse culturale, che è stato e sarà oggetto di maggiore rivalutazione tramite l'allestimento di ulteriore cartellonistica e la sistemazione logistica del sito.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e del Salone polivalente, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e del salone polivalente, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine

- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Potenziamento della ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone volontarie e specializzate
- Valorizzazione della Villa Romana, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti e con la creazione di un'area di accoglienza
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali e musicali patrocinate dal Comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Associazione – Qualità della vita.

La varietà e la vitalità delle Associazioni operanti in Caselette sono una ricchezza per la qualità della vita. Ogni Associazione che viene a mancare o che sia in difficoltà rende più povera la nostra comunità. Sono state pertanto in questi anni una costante per l'Amministrazione Comunale e continueranno ad esserlo, l'attenzione verso le istanze proposte, il confronto, il colloquio ed il sostegno.

Proseguiranno gli incontri periodici finalizzati ad una buona organizzazione e divulgazione di eventi e manifestazioni.

Con il coinvolgimento delle Associazioni presenti sul territorio si promuoverà la ricostituzione attiva della Pro Loco.

Cultura e spettacolo

COLLABORAZIONE E SINERGIE

La collaborazione con le associazioni operanti nei diversi settori, la promozione, l'ascolto di proposte ed il supporto, finalizzati all'organizzazione di eventi, concerti, spettacoli, giornate di lettura è una formula efficace per stimolare la ricchezza e la vitalità culturale del nostro paese. E' nostra intenzione proseguire in questo modo e continuare ad utilizzare al meglio le strutture esistenti.

Gli spazi adibiti alla biblioteca saranno valorizzati al meglio dando continuità all'ottimo lavoro svolto dai volontari.

Si proseguirà, in collaborazione con le associazioni, la gestione della struttura teatrale "Cav.del Lavoro Mario Magnetto", sostenendo iniziative musicali e teatrali di qualità che danno forza e valore al tessuto culturale della nostra comunità.

Sull'onda della partecipazione dimostrata negli anni passati, si continueranno ad organizzare e a sostenere eventi di carattere aggregativo durante la stagione estiva in Piazza Cays.

Caselette è Comune di Europa dal 2005. In coerenza con i valori democratici dell'Unione Europea si intende proseguire il progetto di Gemellaggio con il Comune di Ricse nell'ottica della cooperazione europea ed internazionale degli enti locali per promuovere scambi, conoscenze e comprensione reciproca.

Si seguirà con attenzione la ristrutturazione del Castello Cays, facendo leva anche sulle indicazioni del nuovo proprietario e rispettando quanto scritto nell'atto di vendita che prevede la fruizione pubblica dell'immobile e del parco. In collaborazione con la proprietà si organizzeranno iniziative culturali e aggregative.

Villa Romana: si continuerà la condivisione con il piano di valorizzazione turistico e culturale della Valle di Susa ed i comuni di Avigliana ed Almese, (tramite la stipula di una apposita convenzione), con l'obiettivo di far conoscere al meglio il nostro sito archeologico. Si è già avviato tale piano con il posizionamento di sette nuovi pannelli illustrativi, che raccontano la Villa rustica. Tale sito archeologico, di notevole interesse culturale, è stato e sarà oggetto di maggiore rivalutazione tramite con una migliore sistemazione logistica del sito attraverso la realizzazione dell'Area di accoglienza provvista anche di servizi igienici, finanziata con i fondi del progetto Art-bonus, attraverso anche i contributi della Fondazione Magnetto e dell'Associazione ARCA, alla quale è stata rinnovata la convenzione per la gestione del sito per i prossimi 3 anni. Il Comune provvederà con le spese di allacciamento delle nuove utenze per un importo di €. 15.000,00.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 601 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività sportive.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (campo sportivo, palestra e piastra polivalente).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età
- Progetto di riqualificazione della piastra polivalente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione
- Si progetterà una riqualificazione e una nuova gestione della piastra polivalente

Sport-Giovani

PROGETTO GIOVANI: UNO SPAZIO PER GLI ADOLESCENTI

In questi ultimi anni si è sentita la mancanza di uno spazio neutro, dedicato ai ragazzi adolescenti

Pertanto, è nata l'idea di mettere a disposizione dei giovani, in fascia d'età 14-19 anni, uno spazio coperto sul territorio. L'obiettivo è di rispondere alla loro richiesta di avere un luogo in cui trovarsi, senza dover appartenere ad un gruppo o un'associazione specifica, in modo da sentirsi accolti dalla comunità. Il progetto consiste nell'individuare uno spazio vicino ai loro luoghi di ritrovo, allestirlo con ping-pong, calcetto ed altri intrattenimenti ed affidarne la gestione a figure professionali che possano essere un punto di riferimento e di confronto per i ragazzi

Verrà prestata grande attenzione alla manutenzione dei parchi giochi. Inoltre, grazie alla riqualificazione dell'area ex 7colonne, verrà realizzato un nuovo parco giochi inclusivo della disabilità

SPORT E GIOVANI: PROGETTUALITÀ ED OFFERTE.

Palestra, campo sportivo, piastra polivalente e sentieristica di montagna sono i luoghi privilegiati per la pratica sportiva.

La palestra va mantenuta ed ammodernata al meglio, perché possa continuare ad offrire alla scuola e alle diverse associazioni una sempre più ampia varietà di attività.

Il campo sportivo, in concessione all'USD Caselette, che annovera oggi circa 180 iscritti di cui 130 ragazzi di età inferiore ai 13 anni, svolgendo pertanto un'opera di valore sociale esemplare, necessita di nuovi spogliatoi e di una ristrutturazione del campo di allenamento. A tal fine si sono previsti nel Bilancio 2020 lavori per l'adeguamento funzionale del campo sportivo per un importo complessivo di €. 130.000,00.

La piastra accanto al Salone Magnetto, ormai datata, va ampliata nella sua offerta polivalente con una significativa ristrutturazione e con l'aggiunta, a lato, di strutture destinate a bikers o skaters, in modo che possa continuare ad essere un luogo di ritrovo sì aperto, ma anche gestito al fine di evitarne la deturpazione. E' stato dato incarico per l'avvio della progettazione di riqualificazione di questo importante sito.

La pratica sportiva in montagna che vede frequentazioni di escursionisti, podisti e bikers va sostenuta con il miglioramento della sentieristica e con l'allestimento di un punto bike che possa offrire informazioni e supporto per vivere sportivamente e in maniera sostenibile il territorio.

Per poter realizzare quanto ritenuto importante dall'Amministrazione Comunale per la qualità della vita dei caselettesi è necessario il più ampio coinvolgimento delle associazioni sportive, con il loro contributo di idee e di impegno, soprattutto quello rivolto verso giovani e ragazzi, ed anche l'ampliamento di offerte di attività sportive. Sarà impegno prioritario la formulazione di progetti, la ricerca di contributi, attraverso bandi pubblici e con il concorso di privati, l'accantonamento di fondi destinati all'accensione di mutui per la realizzazione graduale di quanto proposto.

Missione 7 - Turismo

PROGRAMMA 701

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell'attrattività dell'offerta turistica del territorio al fine di presentare una buona immagine del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso e sportivo
- Promozione del cicloturismo e della mobilità eco-compatibile

Turismo

La realizzazione di un percorso ciclabile lungo la Dora, da Collegno al territorio francese, è già un'intesa sottoscritta tra i Comuni ed offre potenzialità per valorizzare i prodotti agricoli locali e le attività turistico ricettive lungo il suo percorso, consentendo inoltre una contestuale salvaguardia, manutenzione e valorizzazione delle strade campagna e del turismo sostenibile. L'obiettivo che si pone l'Amministrazione Comunale sarà di intercettare questo tipo di turismo escursionistico, con il supporto fondamentale degli operatori commerciali ed agricoli locali, per creare un sistema che possa portare in Caselette benefici in termini di occupazione e di sviluppo delle attività.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale
- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ CONSEGUITE

- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Approvazione nuovo regolamento edilizio tipo in conformità alla L.R. 19/1999

Primavalle

Dopo aver provveduto alla demolizione dei fabbricati ed alla contestuale bonifica dell'area, si è stipulata una convenzione con l'Associazione senza scopo di lucro 'Natura Invisibile' per riqualificare e valorizzare maggiormente la bellezza le caratteristiche naturali e storiche della zona, comprendente anche le cave e l'area del lago.

Attraverso contributi di Enti sovracomunali e di Fondazioni private, si lavorerà per rendere più fruibile l'Oasi, che ha un'importanza naturalistica di grande rilevanza.

Assetto del territorio

L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere il contrasto alla realizzazione del bacino di laminazione della Dora Riparia, il quale, così come concepito, deturperebbe la piana caselettese. È infatti ferma intenzione proporre un piano alternativo, con interventi diffusi che non coinvolgano esclusivamente il territorio tra Caselette ed Alpignano, ma valorizzino l'intera ansa del fiume.

Urbanistica

PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

È stata approvata la variante generale del PRGC, utilizzando il criterio di una visione complessiva dell'intero territorio comunale, nel profondo rispetto della sostenibilità ambientale e dell'attenzione verso le politiche abitative agevolanti l'edilizia convenzionata per i giovani caselettesi. È ora necessario porre in essere quelle azioni di competenza dell'Amministrazione, volte a favorire gradualmente la realizzazione di quella visione di paese ora progettata

Attraverso piani convenzionati, verranno dismesse al Comune porzioni di aree private che saranno finalizzate all'utilizzo pubblico.

Saranno destinate risorse ad infrastrutture che privilegino una mobilità sostenibile, per realizzare gradualmente uno sviluppo intelligente e di ampio respiro per la città di domani.

Notevole importanza avrà anche il nuovo Protocollo Energetico che consentirà, se attuato nei migliori dei modi, di ottimizzare le prestazioni delle abitazioni.

E' iniziato l'iter per la trasformazione dell'area 'ex 7 Colonne' che porterà ad un a riqualificazione di tutta la zona, cominciando a ricucire il tessuto urbano tra la zona Villaggio ed il centro del paese.

Nella riqualificazione del centro storico si ripenserà con attenzione all'arredo urbano del Paese.

Rete distributiva del metano: contestualmente al rinnovo della convenzione verrà richiesto al soggetto aggiudicatario un aumento delle zone di metanizzazione del territorio.

Sistemazione pista tagliafuoco da Caselette ad Almese

Si ritiene importante far presente che l'Amministrazione comunale ha stabilito di partecipare congiuntamente con i Comune di Almese e Avigliana al Bando della Regione Piemonte PSR Operazione 8.5.1 - Codice A1807A D.D. 22 ottobre 2019 "Investimenti per accrescere resilienza e pregio ambientale degli ecosistemi forestali", con l'obiettivo di prevenire incendi, contribuire al ripristino dei danni provocati dagli incendi dell'autunno 2018 e migliorare la gestione e la fruibilità delle foreste pubbliche del territorio, le cui procedure saranno gestite dall'Unione Montana, che possiede la struttura tecnica per far fronte alla progettazione e gestione degli interventi previsti, tramite l'ufficio forestale;

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 901 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

Difesa del suolo

Il cammino iniziato con le associazioni che curano rispettivamente la valorizzazione dell'area ex Primavalle, restituita in questi anni, finalmente, alla sua bellezza naturale, e della Villa Romana, proseguirà con la ricerca di una sinergia che giunga alla creazione di un percorso storico naturalistico di rara bellezza.

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi.

Montagna e Ambiente

PATRIMONIO COMUNE ED ECO-SOSTENIBILITÀ

Oltre ai percorsi da valorizzare, per chi desidera un contatto con la natura e praticare sport, si continuerà a proporre, in collaborazione con lo Sportello Forestale e la Regione Piemonte, azioni per il recupero del patrimonio boschivo, per la prevenzione degli incendi, per la manutenzione dei sentieri esistenti al fine di facilitare gli interventi di recupero e di spegnimento.

Si prevede di avviare uno studio di fattibilità per la prevenzione degli incendi attraverso sistemi di nuova generazione, grazie all'utilizzo di termocamere ad infrarosso in grado di identificare focolai di piccole dimensioni a chilometri di distanza.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Attività propedeutica e applicazione della 'TARI puntuale' al fine di sensibilizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, auspicando una minor produzione di rifiuti indifferenziati a favore della raccolta differenziata.
- Informazione sull'utilizzo del compostaggio

Nella consiliatura 2014-2019, grazie anche alla sensibilità dimostrata dai cittadini, il Comune ha raggiunto una raccolta differenziata di oltre il 70%. Nella prossima consiliatura si lavorerà, assieme ai Comuni della Bassa Val di Susa, per passare dall'attuale tariffa a quella puntuale, che consente una maggiore equità della tassa. Inoltre, si miglioreranno, anche dal punto di vista dell'arredo urbano, le isole ecologiche. Inoltre proporremo l'incentivazione destinata al recupero di olio alimentare usato, da concordare con il soggetto gestore della raccolta.

Una particolare attenzione sarà posta per l'incentivazione del auto-compostaggio.

Sempre nell'ottica di indirizzarci verso l'eco-sostenibilità che sottenderà alle scelte future, nella stesura dei bandi per le mense scolastiche privilegeremo chi possa proporre l'eliminazione di imballi e posate usa e getta.

Ci si adopererà per ridurre gli abbandoni dei rifiuti, che hanno un notevole costo di smaltimento.

Come già accennato nella sezione relativa ai tributi locali, per quanto riguarda le attività commerciali, si cercherà di favorire per quanto possibile l'attività dei negozi presenti sul territorio comunale, che in questi ultimi anni, anche e soprattutto a livello nazionale, stanno incontrando notevoli difficoltà gestionali, adoperandosi per predisporre tariffe agevolate.

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

La gestione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale è stata data in concessione e gestita dalla SMAT S.p.A. di Torino, che si occupa anche della relativa riscossione dei ruoli.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano, in collaborazione con la S.M.A.T. S.p.A.
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano in questo settore.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale e alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 906

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento e il canone per partecipazione al Consorzio della Bealera dei Prati.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio, con particolare riguardo alla Bealera dei Prati.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

Interventi di manutenzione straordinaria dello Sfiatore/Scolmatore della Bealera dei prati

Nell'ambito di un progetto in 2 lotti finanziato con fondi ATO per un importo complessivo di €. 130.000,00, si realizzeranno interventi di efficientamento dei sistemi di scarico mediante la realizzazione di idoneo scaricatore in prossimità dell'attraversamento della SP24 per riassetare l'attuale sfioratore per un importo di €. 77.000,00 ed interventi di sistemazione e protezione spondale con sistemazione del canale esistente, con realizzazione di canalizzazione confinata e pulizia e riprofilatura del Rio Vengeironetto con il canale con la Dora Riparia per un importo di €. 53.000,00. Tali lavori saranno realizzati in sinergia con il Consorzio Bealera dei prati.

Per quanto concerne i Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio comunale, finanziati con fondi ATO 3 Torinese, si provvederà ad effettuare interventi di manutenzione per un importo di €. 17.385,00, mirati alla salvaguardia della funzionalità del Canale del Pilone, al fine di ridurre i danni da esondazione e piene e per il miglioramento della qualità del paesaggio.

PROGRAMMA 907

SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1002

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione dell'offerta di trasporto pubblico per verificarne la corrispondenza con le esigenze di spostamento di studenti, lavoratori, altri soggetti
- Revisione dei percorsi del trasporto cittadino interno per promuovere l'integrazione delle aree più disagiate e agevolare la mobilità dei soggetti socialmente più deboli
- Miglioramento della fluidità e sicurezza del traffico stradale
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale

PROGRAMMA 1005 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotonde
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche

Viabilità, lavori pubblici e mobilità sostenibile

CONTROLLO E DECONGESTIONE.

Seguendo le indicazioni fornite dallo studio sulla viabilità prodotto da professionisti del settore, si interverrà con realizzazioni volte a privilegiare la sicurezza, soprattutto di chi sceglie una mobilità urbana sostenibile.

Si proseguirà con realizzazioni di opere atte a limitare la velocità dei veicoli e all'indirizzamento del traffico di puro attraversamento del paese verso direttive esterne.

Si potenzierà la presenza del personale di polizia municipale, per una più capillare sorveglianza del territorio e del traffico. Attraverso un sistema di telecamere, si punterà ad ottenere la videosorveglianza del territorio stesso.

Con gradualità si avvierà il processo di un'illuminazione a basso consumo in edifici e luoghi pubblici.

Verrà realizzato un parcheggio in zona Camerletto, che unisca, al servizio agli abitanti della zona, anche opere di messa in sicurezza nella percorrenza del tratto stradale.

Il decongestionamento di Strada Contessa, attraverso la sua messa in sicurezza, rimane prioritario. Pertanto, oltre agli interventi già individuati dallo studio, sarà ricercato l'accordo con gli enti preposti per la realizzazione della variante alla Strada Provinciale 181.

LOCALITÀ VILLAGGIO: VETRINA VERSO IL VERDE

Nell'area comunale circostante il parco giochi del Villaggio, verrà realizzato un percorso ciclabile e pedonale protetto.

In collaborazione con il Comune di Val della Torre e con la Città Metropolitana, che gestisce la SP 181, si proporrà di realizzare un tratto di pista ciclabile che consenta di unire Caselette con le piste ciclabili esistenti di San Gillio, La Cassa, Givoletto.

In collaborazione con le associazioni locali si proporranno nuove iniziative culturali e di aggregazione da organizzarsi nella zona Villaggio.

Si riproporrà alla SMAT la possibilità di installare un secondo chiosco di erogazione dell'acqua in Località Villaggio.

Missione 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

Si pone in evidenza che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28/05/2018 è stato concesso un contributo straordinario alla locale Squadra A.I.B. per l'acquisto di un nuovo automezzo di trasporto di personale e di materiale.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico e per interventi a sostegno delle famiglie mono-genitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi/Estate Ragazzi e di villeggiatura).

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

PROGRAMMA 1203

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, le spese corrisposte direttamente al CON.I.S.A. Valle Susa per le funzioni socio-assistenziali, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per sostenere l'aggregazione degli anziani, soprattutto mediante il sostegno dell'iniziativa di 'Anziani al mare', tramite un contributo mirato a coprire le spese di viaggio sostenute dai residenti..

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare, in collaborazione con il sopra menzionato CON.I.S.A. Valle Susa, un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, ivi comprese le spese per l'ambulatorio comunale.

Comprende le somme corrisposte al CON.I.S.A. Valle Susa per l'espletamento delle funzioni associate per i servizi socio-assistenziali.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole

E' importante precisare che sono state già avviate le procedure per la concessione del Reddito di cittadinanza, che è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale e si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Viene associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale. La gestione delle attività necessarie alla sua concessione è gestita sia dall'Inps, sia dal Comune, sia dal Con.I.S.A. Consorzio socio-assistenziale di cui questo Comune fa parte e dal Centro per l'impiego. A tal fine si è provveduto ad effettuare le opportune verifiche anagrafiche dei soggetti richiedenti, mediante la Piattaforma per la gestione del patto per l'inclusione sociale.

PROGRAMMA 1208 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dell'associazionismo nel sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

LEGALITÀ: EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA

Promozione e sostegno di iniziative e progetti sulla Legalità, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le Associazioni del territorio, per educare le nuove generazioni al rispetto delle regole della convivenza civile e dare l'esempio di una Amministrazione attenta ai valori democratici e costituzionali.

PARI OPPORTUNITÀ: SUPERAMENTO DELLE DISPARITÀ

Caselette è Comune sottoscrittore della Carta Europea per l'Uguaglianza e la Parità degli uomini e delle donne nella vita locale. In coerenza con questo atto, si conferma l'impegno a perseguire politiche mirate al superamento delle disparità che ancora persistono e al conseguimento di un diritto di cittadinanza giusta, equa e solidale che sia garanzia per tutti.

PROGRAMMA 1209
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza
- Modifica del piano regolatore cimiteriale al fine di consentire la realizzazione di nuovi loculi e cellette
- Aumento della sicurezza nell'area cimiteriale

Missione 13 - Tutela della salute

PROGRAMMA 1307
ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire all'attuazione, realizzazione e sviluppo delle politiche sanitarie regionali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Nel contesto della politica sanitaria, contribuire al finanziamento delle ulteriori spese in materia sanitaria
- Sviluppare l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio

SOCIO-SANITARIO - PREVENZIONE E AIUTO

L'ambulatorio di Caselette si è arricchito di un importante servizio infermieristico, che verrà mantenuto ed eventualmente potenziato, che consente oggi ai cittadini di Caselette di effettuare prelievi ematici in loco, evitando spostamenti che andrebbero a gravare sulla gestione familiare della popolazione più fragile.

E' stata rinnovata la convenzione per il trasporto nei presidi ospedalieri di zona.

Saranno proposti eventi finalizzati alla prevenzione e all'educazione sanitaria consapevoli che questa deve nascere dai banchi di scuola.

In sinergia con figure professionali si progetterà un percorso di formazione che attraverso stili di vita vincenti, prepari le nuove generazioni a prendersi cura di sé con coerenza e determinazione.

Particolare attenzione si continuerà a dedicare a situazioni di difficoltà in ambito sociale, con la fondamentale collaborazione del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1401

INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione di un nuovo Piano degli insediamenti produttivi
- Elaborazione di politiche tese a favorire l'artigianato e l'industria, puntando allo sviluppo delle aree attrezzate
- Revisione del piano degli insediamenti artigianali e industriali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Sostenere lo start-up di nuove imprese innovative, con particolare attenzione all'imprenditorialità giovanile e femminile
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualificazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori

Commercio

Si sosterranno attività volte ad incentivare ed offrire visibilità al commercio locale, su proposta dei commercianti, con il coinvolgimento delle associazioni locali e dei cittadini.

Si è provveduto a recepire, con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2020, quanto disposto dal Decreto Crescita (art. 30 D.L. 30/04/2019 convertito in Legge 28/06/2019 n. 58), in materia di contributi finalizzati all'ampliamento di esercizi commerciali esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi.

In tema di pressione tributaria, come già evidenziato nella sezione relativi ai tributi locali, si è previsto di applicare un'aliquota ridotta all'8,00 per mille per gli immobili di categ.catast. C1 adibiti ad attività commerciali, per favorire per quanto possibile l'attività dei negozi presenti sul territorio comunale, che in questi ultimi anni, anche e soprattutto a livello nazionale, stanno incontrando notevoli difficoltà gestionali oltre che per effettuare anche un'azione incentivante alla possibilità di mantenimento dei locali commerciali. Per quanto concerne invece la Tari per tale tipologia si cercherà di predisporre tariffe agevolate.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 1501

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione

PROGRAMMA 1503

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, per ridurre il tasso di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione
- Programma di sostegno economico a favore di soggetti che hanno perso l'occupazione e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nella riqualificazione delle competenze

LAVORO – ASCOLTO E SOSTEGNO

Sarà perseguita qualunque forma possibile di aiuto ai lavoratori in difficoltà, anche attraverso il ricorso a progetti di sostegno occupazionale.

Si condividerà, con l'Unione Montana e i Comuni del territorio, un progetto di Borse Lavoro che consenta, in collaborazione con il Centro per l'impiego e gli imprenditori della zona, di dare risposte ai lavoratori in difficoltà.

Si darà continuità ai cantieri di lavoro che danno un piccolo sollievo alle fasce deboli e un servizio importante al nostro Comune. Inoltre il Comune ha aderito attraverso l'Unione Montana al progetto dei Cantieri per gli 'over 58' prevedendo l'utilizzo di 2 lavoratori, progetto che è stato finanziato dalla Regione Piemonte e che a breve vedrà iniziare le procedure di ricerca ed assegnazione dei lavoratori con i requisiti necessari.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA 1601

SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Elaborazione di politiche amministrative finalizzate al potenziamento delle attività connesse all'agricoltura, allo sviluppo delle aree rurali, dei settori agricolo, agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico
- Incentivare il rafforzamento di un'agricoltura di qualità, che sappia conciliare le istanze di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, e che sappia integrarsi con lo sviluppo del turismo e dell'economia verde

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione e implementazione e monitoraggio di politiche di sviluppo agricole
- Elaborazione e implementazione e monitoraggio di politiche di crescita di un'agricoltura che favorisca lo sviluppo del turismo e dell'economia verde

AGRICOLTURA

Il territorio agricolo è un patrimonio per il nostro Comune. Nostro impegno sarà la sua tutela anche con un'opposizione motivata e concreta ai progetti sovracomunali che vorranno destinare la campagna caselettese ad altri usi. In questi anni si sono poste in essere le condizioni per salvaguardare e valorizzare il nostro territorio.

Fiera agricola di San Giorgio. Importante momento di incontro tra mondo agricolo e comunità: una vetrina delle nostre aziende e dei prodotti di qualità. Un polo di attrazione per gli operatori locali e non, di crescente interesse e valore. La volontà è quella di valorizzarla ulteriormente con iniziative e convegni dedicati al mondo agricolo e ai suoi operatori.

L'Amministrazione Comunale si impegnerà a continuare il contrasto alla realizzazione del bacino di laminazione della Dora Riparia, il quale, così come concepito, deturperebbe la piana caselettese. È infatti nostra ferma intenzione proporre un piano alternativo, con interventi diffusi che non coinvolgano esclusivamente il territorio tra Caselette ed Alpignano, ma valorizzino l'intera asta del fiume.

La realizzazione di un percorso ciclabile lungo la Dora, da Collegno al territorio francese, è già un'intesa sottoscritta tra i Comuni ed offre potenzialità per valorizzare i prodotti agricoli locali e le attività turistico ricettive lungo il suo percorso, consentendo inoltre una contestuale salvaguardia, manutenzione e valorizzazione delle strade campagna e del turismo sostenibile. L'obiettivo che ci si pone sarà intercettare questo tipo di turismo escursionistico, con il supporto fondamentale degli operatori commerciali ed agricoli locali, per creare un sistema che possa portare in Caselette benefici in termini di occupazione e di sviluppo delle attività.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Manutenzione e funzionamento degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici comunali. Comprende le relative spese connesse al buon funzionamento degli stessi.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Si precisa che le spese relative al Consorzio di Segreteria e alla quota a carico del Comune per la partecipazione all'Unione Montana sono comprese nella Missione 1 'Servizi istituzionali, generali e di gestione', mentre quelle relative alla funzione associata per i Servizi scolastici sono comprese nella Missione 4 'Istruzione e diritto allo studio'.

Missione 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1901

RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire allo sviluppo delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di sostegno allo sviluppo delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Si è aderito all'A.I.C.C.R.E. Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa. Si intratterranno intese con tale Associazione per l'organizzazione di un convegno specifico sul nostro territorio.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

PROGRAMMA 2001 FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel bilancio di previsione 2020/2022 l'importo del Fondo di riserva di competenza sarà fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,95%
2° anno	20.000,00	0,97%
3° anno	20.000,00	0,95%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel bilancio di previsione 2020/2022 l'importo del Fondo di riserva di cassa sarà fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,95%
2° anno	***	***
3° anno	***	***

PROGRAMMA 2002 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; e, in particolare, le percentuali minime da coprire così come stabilite dalla Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) sono le seguenti: 90% nel 2020 , 95% nel 2021, 100% nel 2022.

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione sarà valutata la possibilità di finanziare i seguenti fondi:

- fondo vincolato perdite d'esercizio organismi partecipati
- fondo vincolato a passività potenziali per contenziosi

Missione 50 - Debito pubblico

PROGRAMMA 5001

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

A tal fine si fa presente che la Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) all'art. 1 comma 557 ha previsto la ristrutturazione del debito degli enti locali al fine di conseguire una riduzione del valore finanziario delle passività, con modalità e criteri che saranno stabiliti con decreto del M.E.F.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

PROGRAMMA 6001

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Missione 99 - Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si fa presente quanto segue:

Il Piano delle alienazioni immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24/07/2019, che si riporta di seguito:

INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE – ADEMPIMENTI.

L'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", prevede al primo comma che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione" e dispone, al comma 2, che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;

CONSIDERATO che

nelle disponibilità dell'Ente, non vi sono fabbricati attualmente non in uso suscettibili di valorizzazione mediante vendita;

-i fabbricati nella disponibilità dell'ente, tutti in uso, sono classificabili, per natura propria e concreta destinazione in atto, quali beni strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente (municipio, edifici scolastici) od assolvono a impieghi socialmente utili (impianti sportivi – affidati all'US Calcio Caselette- e palestra; salone "Italia 150", stabile ex municipio, salone polifunzionale, quest'ultimo affidato in concessione alla Pro Loco caselettese);

-nel caso delle aree distinte a catasto terreni Foglio 2 n. 590 e 591, Foglio 8 n. 223, 186 e 187 (Villaggio ristorante; La Piota; AIB) esse sono, rispettivamente, già valorizzate in regime di concessione finalizzata allo svolgimento di servizi di pubblica utilità o sfruttamento economico);

-vi è, nella disponibilità dell'ente, un terreno suscettibile di valorizzazione economica attraverso la vendita (la cui consistenza è di complessivi mq 3.103,83, contrassegnato a catasto terreni al Foglio. 5 mappali n. 352, 530, 116, 307 e 306 parte, sulla Via Castello interno e Strada Contessa, inserito in zona Pc1- Residenziale di recupero secondo le tavole di P.R.G.C., non suscettibile di uso diretto da parte dell'amministrazione ed avente, attualmente, vocazione di lotto edificabile destinato a privata abitazione;

RITENUTO altresì

-che il terreno sopra detto, nell'attuale congiuntura di scarsa appetibilità, da parte del mercato, di aree destinate a nuove edificazioni, sia destinato, in caso di esperimenti di vendita, a non ottenere un prezzo conforme alle aspettative che potrebbero realizzarsi in momenti di migliore andamento del settore;

-di riservarsi l'aggiornamento della valutazione appena proposta, qualora necessità od opportunità diverse, anche nel breve periodo, lo suggeriscano;

VIENE STABILITO

1)- DI NON PROCEDERE, per le ragioni dedotte nella narrativa che precede, alla redazione dell'elenco di beni immobili suscettibili di valorizzazione / dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si dà atto che vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Elenco degli organismi partecipati

Il Comune di Caselette detiene partecipazioni nei seguenti organismi, al 31/12/2018, secondo il seguente prospetto:

codice fiscale	Ragione sociale	indirizzo	forma giuridica	cod.Ateco	%partec.
08876820013	ACSEL SPA	Via delle Chiuse 21 Sant' Ambrogio di Torino	Soc.per Azioni	E.38.11	1,23%
86008470014	AZ.INTERCOM.DIFESA AMBIENTE - A.I.D.A.	Via Collegno 60 Pianezza (TO)	Azienda	L68.20.01	8%
86000970011	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE- C.A.DO.S.	C.so Francia 98 Rivoli (TO)	Consorzio	E.38	0,08%
96020760011	CONS.INTERCOM.ASSISTENZA VALLE DI SUSA - CON.I.S.A.	P.zza S.Francesco 4 Susa (TO)	Consorzio	O.84.11.10	3,26%
07937540016	SOC.METROPOL.ACQUE TORINO - SMAT SPA	C.so XI Febbraio 14 Torino	Soc.per Azioni	E.36	0,00006%

L'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle Società partecipate ai sensi dell'art.24, D.Lgs. 175/2016 al 31/12/2019 prevede la stessa situazione che si era provveduto ad approvare con la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2018, (ACSEL S.p.A. e SMAT S.p.A.) e si dà atto che non sussistono presupposti normativi per procedere all'alienazione di alcuna delle partecipazioni esistenti.

Caselette, 06/02/2020

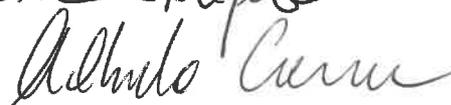
Il Sindaco

Banchieri Pacifico



Il Segretario comunale

Cane Dott. Alberto



Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Miletto Rag. Marco

