



COMUNE DI CASELETTE

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)***

PERIODO: 2019 / 2021

NOTA INTEGRATIVA

DELIBERAZIONE G.C. N. 16 DEL 28/01/2019

SOMMARIO

Nota introduttiva

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 - Servizi a domanda individuale
 - Servizi produttivi
 - Elenco degli organismi partecipati
 - Altre informazioni relative alla gestione di servizi pubblici
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) ENTRATE:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) SPESE:
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011. In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Per il D.U.P. 2019/2021, avendo il Comune di Caselette una popolazione residente pari a n. 3030 abitanti, si è ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà, utilizzando lo schema di D.U.P. semplificato approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2018, ed anche in considerazione del fatto che il mandato di questa Amministrazione scadrà nel Giugno 2019 e pertanto l'orizzonte temporale su cui questa Amministrazione può fare riferimento per programmare è necessariamente molto ridotto.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Per il periodo di riferimento 2019/2021 il termine stabilito dalla vigente normativa è stabilito al 31/07/2018. In prossimità dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 si deve provvedere ad integrare i dati esposti con quelli risultanti dal bilancio in corso di approvazione, modificando altresì la programmazione di entrate e spese per il periodo considerato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse relative ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

Per le entrate la classificazione nel bilancio armonizzato è costituita da titoli e tipologie. La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli e la loro elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che coprirà il triennio 2019-2021 affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio, ai dati di competenza anche le previsioni di cassa.

Le nuove norme sulla contabilità armonizzata, sancite dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e come già in precedenza riportato, stabiliscono il termine del 31/07/2018 per l'approvazione del D.U.P. Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.931
Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente - 2017 (art.170 D.L.vo 267/2000)		
Di cui : maschi		n. 3.047
femmine		n. 1.530
nuclei familiari		n. 1.517
comunità/convivenze		n. 1.273
		n. 2
Popolazione all'1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 3.049
Nati nell'anno	n. 18	
Deceduti nell'anno	n. 22	
saldo naturale		n. - 4
Immigrati nell'anno	n. 127	
Emigrati nell'anno	n. 125	
saldo migratorio		n. + 2
Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3.047
In età prescolare (0/6 anni)		n. 182
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 269
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 405
In età adulta (30/65 anni)		n. 1.503
In età senile (oltre 65 anni)		n. 688
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,88
	2015	0,52
	2016	0,62
	2017	0,59
	2018	0,62
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,72
	2015	0,49
	2016	1,11
	2017	0,72
	2018	0,85
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (n.273 oltre a quelli esistenti)		3.320

Risultanze del territorio

1.2.1 – Superficie in Km². 14,22			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 2 (Inferiore e Superiore)	* Fiumi e Torrenti n° 3 (Dora, Rio Vangeirone e Vangeironotto)		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 5,80	* Provinciali Km. 9,80	* Comunali Km. 12,20	
* Vicinali Km. 5,00	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	X	–	Deliberazione C.C. n. 28 del 30/05/2018 pubblicata sul B.U.R. n. 24 del 14/06/2018
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)			si X no
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Risultanze della situazione economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Asili nido n.	***	***	***	***
Scuole materne n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
Scuole elementari n. 1	Posti n. 210	Posti n. 210	Posti n. 210	Posti n. 210
Scuole medie n. 1	Posti n. 160	Posti n. 160	Posti n. 160	Posti n. 160
Strutture residenziali per anziani	***	***	***	***
Farmacie Comunali	***	***	***	***
Rete fognaria in Km.				
mista	15	15	15	15
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.	18	18	18	18
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12	hq. 12	hq. 12	hq. 12
Punti luce illuminaz.pubblica	n. 650	n. 650	n. 650	n. 650
Raccolta rifiuti:				
- civile				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
Altre strutture	n. 1 Scuolabus			

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi dei servizi in essere evidenzia i seguenti elementi:

Servizi a Domanda Individuale

<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
ESTATE RAGAZZI	NO	Esternalizzata
IMPIANTI SPORTIVI	SI	Diretta
MENSA SCOLASTICA	SI	Esternalizzata
USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	SI	Diretta
TRASPORTO SCOLASTICO	SI	Esternalizzata

Servizi Produttivi

La gestione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale è stata data in concessione alla SMAT S.p.A., che si occupa anche della relativa riscossione dei ruoli.

Elenco degli organismi partecipati

Il Comune di Caselette detiene partecipazioni nei seguenti organismi, al 31/12/2017, secondo il seguente prospetto:

codice fiscale	Ragione sociale	indirizzo	forma giuridica	cod.Ateco	%partec.
08876820013	ACSEL SPA	Via delle Chiuse 21 Sant' Ambrogio di Torino	Soc.per Azioni	E.38.11	1,23%
86008470014	AZ.INTERCOM.DIFESA AMBIENTE - A.I.D.A.	Via Collegno 60 Pianezza (TO)	Azienda	L68.20.01	8%
86000970011	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE- C.A.DO.S.	C.so Francia 98 Rivoli (TO)	Consorzio	E.38	0,08%
96020760011	CONS.INTERCOM.ASSISTENZA VALLE DI SUSÀ - CON.I.S.A.	P.zza S.Francesco 4 Susa (TO)	Consorzio	O.84.11.10	3,26%
07937540016	SOC.METROPOL.ACQUE TORINO - SMAT SPA	C.so XI Febbraio 14 Torino	Soc.per Azioni	E.36	0,00006%

Si elencano qui di seguito altre informazioni relative alla gestioni dei servizi pubblici:

Consorzi

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CON.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle Susa	Gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali	3,26
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	Organizzazione dei servizi relativi allo smaltimento dei rifiuti	0,08
Consorzio Bealera dei Prati	Gestione della Bealera dei Prati di Caselette	

Aziende

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.I.D.A. Azienda Intercomunale Difesa Ambiente	Gestione del servizio depurazione acque	8,00

Società di capitali

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACSEL S.p.A. Azienda Consortile Servizi Enti Locali	Gestione dei servizi relativi allo smaltimento dei rifiuti	1,23
S.M.A.T. S.p.A. Società Metropolitana Acque Torino	Gestione del servizio idrico integrato	0,00006

Concessioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ABACO S.p.A.	Servizio di gestione, riscossione ed accertamento dei diritti di pubblicità e pubbliche affissioni	100

Unioni di Comuni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ	Promozione e valorizzazione della zona montana attraverso l'esercizio di funzioni proprie e di funzioni delegate.	

Convenzioni

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Segreteria comunale con i Comuni di Borgone Susa, Villar Dora e Villar Focchiardo	
Convenzione con il Comune di Val della Torre per la gestione associata dei servizi scolastici	
Convenzione per l'utilizzo della camera mortuaria e sala autoptica dell'Ospedale di Rivoli con l'A.S.L. TO3	
Convenzione con l'U.S.D. Caselette per la gestione del campo sportivo	
Convenzione per il servizio di vigilanza sul territorio con l'Associaz.Nazion.Carabinieri volontari di Alpignano	
Convenzione per l'asilo nido	
Convenzione per il servizio di trasporto persone bisognose con ambulanza/autovettura	
Convenzione con la Scuola Materna paritaria per l'Infanzia 'Canonico Motrassino'	
Convenzione con Unione Montana Valle Susa per la funzione della Centrale Unica di Committenza	
Convenzione con l'Associazione La Piota per l'utilizzo di un'area per la protezione civile	
Convenzione con A.S.L. TO3 per prestazioni sanitarie ambulatoriali di base	
Convenzioni per l'uso di locali comunali con le seguenti Associazioni: Associaz.Naz.Alpini Caselette, Comitato Pensionati, Corpo Musicale di Caselette, Squadra A.I.B.,Unitre.	
Convenzione per la gestione del salone polivalente 'Comm.Magnetto'	
Convenzione con l'Associazione senza scopo di lucro 'Natura Invisibile' per la gestione di una parte dell'area naturalistica Primavalle	
Convenzione per la valorizzazione del sito archeologico Villa Romana con l'associazione A.R.C.A.	
Convenzione per l'attivazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.) con A.S.L. TO3	
Convenzione servizio di gestione tecnica delle proprietà forestali comunali con Unione Montana Valle Susa	
Convenzione con il Comune di San Mauro T.se per l'utilizzo di personale dipendente di questo Comune	
Convenzione tra i Comuni di Almese, Alpignano, Avigliana, Buttigliera Alta, Caselette, Collegno, Pianezza, Rivoli e Rosta per zona naturale di salvaguardia della Dora Riparia	
Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico attività produttive – SUAP – con l'Unione Montana Valle Susa periodo: 01/01/2019-31/12/2028	
Convenzione per implementazione infrastrutture wireless gratuite nelle zone di P.zza Cays, area biblioteca e giardini pubblici Loc.Villaggio	
Convenzione con Associaz.Federazione Italiana della Caccia per servizio di vigilanza scuole 'Nonni vigili' anno scol.2018/2019	
Convenzione per la realizzazione di un passaggio pedonale protetto in Via Valdellatorre tra Via Don Colombero e Via Martiri Libertà gratuitamente da Impresa Piemonte srl	

Convenzione per installazione stazione di ricarica per veicoli elettrici
Convenzione tra i Comuni di Caselette, Alpignano, Rivoli e il Consorzio Bealera dei Prati per l'affidamento incarico di consulenza e supporto a professionista esterno per cabina di regia per il coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione della cassa di laminazione sulla Dora Riparia

Associazioni presenti sul territorio

<i>Nome</i>
Associazione Nazionale Alpini Caselette
A.N.P.I. Sez. Caselette
Associazione Donatori Sangue Piemonte – Fidas Caselette
Corpo Musicale di Caselette
Comitato Pensionati Caselette
Unitre Sez. di Caselette
Coldiretti Sez. di Caselette
Squadra A.I.B. Antincendi Boschivi di Caselette
Operazione Uribe sez. Caselette
Associazione Vicinea
Associazione prevenzione e cura dei tumori in Piemonte sez. Caselette
Circolo culturale Valdora 2006
Associazione Karate Club Caselette
Associazione Bike Track Valsusa
Pro Loco di Caselette
Associaz.Naz.Carabinieri volontari Sez. Caselette
A.I.D.O. Associaz.Italiana Donatori Organi sez. Caselette
U.S.D. Caselette Associazione sportiva
Associaz.teatrale Messinscena
Associaz.Calabresi di Alpignano e Caselette
Unità Cinofile da soccorso 'La Piota'
Associazione Settenote

3 – Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 703.607,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 703.607,53

Fondo cassa al 31/12/2017 € 710.546,24

Fondo cassa al 31/12/2016 € 728.579,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	***	***
2017	***	***
2016	***	***

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	86.268,63	2.170.031,45	3,97 %
2017	92.155,68	2.016.651,50	4,57 %
2016	97.895,29	1.969.641,37	4,97 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	Nessuno
2017	Nessuno
2016	Nessuno

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non è stato rilevato nessun disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Segretario comunale	Convenzione con i Comuni di Borgone Susa, Villar Dora e Villar Focchiardo
---------------------	---

AREA AMMINISTRATIVA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C - C4 econ.	ISTRUTTORE	1	1
D - D1 econ.	ISTRUTTORE	1	0

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C - C2 econ.	ISTRUTTORE	1	1
D3 - D5 econ.	RESP.AREA FINANZIARIA	1	1

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B3 - B4 econ.	CANTONIERE	1	1
C - C2 econ.	ISTRUTTORE GEOMETRA	1	1 (convenzione 50%)
D - D3 econ.	RESP.AREA TECNICA	1	1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C - C1 econ.	ISTRUTTORE	1	1
C - C2 econ.	ISTRUTTORE	1	1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D - D1 econ.	VIGILI URBANO	1	1
C - C1 econ.	VIGILE URBANO	1	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	10	384.864,05	20,50%
2016	9	362.889,10	20,48%
2015	11	406.814,91	21,57%
2014	11	400.317,12	20,72%
2013	11	412.409,65	18,35%

Altre informazioni sulla gestione del personale sono indicate nella sezione ‘

B) Spese – Programmazione triennale del fabbisogno di personale’

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Gli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, e art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214, hanno istituito l'imposta municipale propria, e l'art.1, comma 639, della Legge n. 147 del 27/12/2013 stabilisce che l'imposta unica comunale (IUC) si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento dell'Imposta Unica Comunale, che si articola nel modo seguente:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dal regolamento comunale;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di procedere all'invio dei modelli F24 precompilati, con l'importo già specificato, in un quadro di crescente e fattiva collaborazione tra Ente e contribuenti;

Si fa presente che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n.145) non ha continuato a disporre il blocco dell'aumento dei tributi locali, ma comunque l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto opportuno aumentare la pressione tributaria in atto.

I.M.U.

L'art. 1, comma 26 della citata L. 208/2015 stabilisce che limitatamente agli anni 2016-2017-2018, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, sospendeva l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli Enti Locali nella parte in cui prevedevano aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle Regioni e agli Enti Locali con Legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015; la legge di Bilancio per l'anno 2019 (Legge 145/2018) non ha più disposto il blocco dei tributi locali come sopra meglio specificato.

Con le deliberazioni di Consiglio comunale n. 32 del 25/06/2015, n. 4 del 31/03/2016, n. 9 del 27/03/2017 e n. 5 del 26/02/2018, l'Ente ha provveduto a fissare le aliquote e le detrazioni dell'imposta IMU;

Anche per il 2016, 2017 e 2018 si è confermata una aliquota ridotta per l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, escluse le abitazioni in cat. A/1, A/8 e A/9, destinata ad abitazione principale del comodatario e a condizione che la stessa non risulti locata, in osservanza anche a quanto stabilito dall'art. 1 comma 10 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

Come già esplicitato in precedenza, la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n.145) non ha continuato a disporre il blocco dell'aumento dei tributi locali, ma comunque l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto opportuno aumentare la pressione tributaria in atto, conseguentemente anche per l'anno 2019 si ha intenzione di confermare le aliquote già stabilite per gli anni precedenti nella seguente misura:

- ❑ ALIQUOTA DI BASE: 0,85 PER CENTO

- ❑ ALIQUOTA DI BASE ridotta di 0,09 punti percentuali per l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, esclusa l'abitazione in cat. A/1, A/8 e A/9, destinata ad abitazione principale del comodatario e a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più

unità immobiliari concesse dal soggetto passivo in comodato, la riduzione di aliquota opera per un solo immobile: 0,76 PER CENTO

- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,35 PER CENTO

Il D.L. 24/01/2015 n. 4, convertito in Legge 24/03/2015 n. 34, ha disposto l'esenzione dall'I.M.U. per i terreni agricoli ubicati nei Comuni classificati totalmente montani, di cui all'elenco Istat;

Si è dato atto che il Comune rientra tra i Comuni classificati dall'Istat totalmente montano, e che pertanto, ai sensi del D.L. 24/01/2015 n. 4 convertito in Legge 24/03/2015 n. 34, i terreni agricoli sono esenti dall'Imposta Municipale Unica (IMU);

Sono state infine stabiliti, con deliberazione G.C. n. 11 del 28/01/2019, i relativi valori per l'applicazione dell'I.M.U. per le aree fabbricabili dall'1/1/2019.

Si continuerà l'attività, già in essere da diversi esercizi, volta al recupero dell'evasione tributaria, in particolar modo per quanto riguarda l'I.M.U. e la TASI, con il supporto di una collaborazione esterna all'Ufficio Tributi, che ha già prodotto sensibili ed apprezzati risultati.

TASI

Con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 si provvederà a stabilire le seguenti aliquote per l'applicazione della componente TASI (Tributo servizi indivisibili) per l'anno 2019:

- ALIQUOTA 2,5 per mille per l'abitazione principale, esclusivamente per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/6, C/2 e C/7);

dando atto che viene rispettato il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Per il 2016-2017-2018, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 si ha intenzione di confermare le aliquote per l'applicazione dell'Addizionale Comunale Irpef per l'anno 2019, con suddivisione per scaglioni di reddito in forma progressiva nel modo seguente:

Scaglione di reddito	2017
Da € 0,00 e fino a € 15.000,00	0,30% (zero virgola trenta punti %)
Da € 15.000,01 e fino a € 28.000,00	0,40% (zero virgola quaranta punti %)
Da € 28.000,01 e fino a € 55.000,00	0,50% (zero virgola cinquanta punti %)
Da € 55.000,01 e fino a € 75.000,00	0,55% (zero virgola cinquantacinque punti %)
Da € 75.000,01	0,60% (zero virgola sessanta punti %)

dando atto che per i redditi fino a €. 12.000,00 trova applicazione l'art. 7 del Regolamento Addizionale Comunale IRPEF, che prevede il rimborso da parte del Comune delle somme versate a tale titolo;

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'/PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti di affissione è stato affidato fino al 31/12/2020 con determinazione dell'Area Finanziaria n. 255 del 04/12/2017 alla Società ABACO S.p.A. con sede in Via Risorgimento n. 91 – Montebelluna (TV), iscritta all'Albo dei "Soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, di riscossione degli stessi e di altre entrate degli Enti Locali" istituito presso il Ministero delle Finanze con il D.Lgs. 446/97 art. 53.

T.O.S.A.P.

Le tariffe ed il Regolamento relativi alla Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – T.O.S.A.P. – sono state approvati con deliberazione consiliare n. 4 del 13/02/1996 e sono tutt'ora in vigore, secondo quanto stabilito dalla attuale legislazione in materia, sia per quanto riguarda le occupazioni permanenti che per quelle temporanee.

Invece per quanto concerne le tariffe per l'area mercatale sono state confermate quelle stabilite per gli anni precedenti anche per l'anno 2019, nella misura di Euro 120,00/annui.

TARI

La legge di stabilità 2014 (art.1, commi 639-731, legge 27 dicembre 2013, n. 147), nell'ambito di un disegno complessivo di riforma della tassazione immobiliare locale, ha istituito anche la tassa sui rifiuti (TARI) destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, il cui Piano finanziario deve essere predisposto dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti A.C.S.E.L. S.p.A. ed integrato con i dati comunali, relativo ai costi di gestione del servizio rifiuti, e successivamente deve essere inviato per l'approvazione al Consorzio Ambiente Dora Sangone (C.A.DO.S.), ente sovracomunale gestore della tariffa rifiuti, per la sua approvazione;

Ai fini della determinazione delle tariffe per l'anno 2019, queste saranno stabilite con deliberazione consiliare in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021.

Sono poi state stabilite, a norma dell'art. 45 del vigente Regolamento IUC, alcune riduzioni tariffarie in base all'indicatore ISEE, determinando le fasce di reddito e le relative percentuali di riduzione, anche sulla scorta di quanto stabilito dalla deliberazione consiliare n. 3 del 19/01/2015 relativo al Regolamento per le prestazioni sociali per l'applicazione dell'ISEE.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/12/2018 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva alla AREARISCOSSIONI S.p.A. con sede in Corso Italia 11/b – Mondovì (CN), già in precedenza incaricata con le deliberazioni n. 169 del 20/11/2006, n. 145 del 15/10/2007, n. 52 del 02/07/2012, n. 102 del 17/12/2012, n. 50 del 24/06/2013, n. 99 del 14/12/2016, n. 1 dell'08/01/2014, n. 115 del 10/12/2014, n. 99 del 14/12/2015, n. 63 del 19/06/2017 e n. 129 del 28/12/2017, a condizioni migliorative rispetto ai precedenti provvedimenti e nelle more della definizione dell'assetto normativo del sistema di riscossione e della possibilità che venga esperita una gara a livello sovracomunale.

Il servizio, inizialmente affidato in via sperimentale, riguarda il servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative del Codice della Strada e dell'ICI, le Entrate Patrimoniali, Tributi minori e Entrate Tributarie ICI-IMU-TASI e TARSU-TARI.

Le politiche tributarie per il triennio 2019/2021 saranno improntate a contenere l'aumento dell'imposizione per i contribuenti, tenendo anche conto delle eventuali sopravvenute esigenze di bilancio.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno mantenute ed eventualmente rivedute e corrette sempre in funzione della situazione economico-sociale della popolazione caselettese.

TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

In relazione a quanto concerne le tariffe per i servizi pubblici, si dà atto che per l'anno 2019 sono state determinate con i seguenti atti deliberativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2019 ad oggetto: 'DETERMINAZIONE TARIFFE DI FRUIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI COMUNALI - ANNO 2019.'
- deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2019 ad oggetto: 'DETERMINAZIONE DI TARIFFE TRIBUTARIE - ANNO 2019.'
- deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28/01/2019 ad oggetto: 'DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2019 - ATTI IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA.'

Per gli anni di valenza del presente Documento di Programmazione, si conferma quanto l'intenzione di questa Amministrazione di contenere l'aumento dell'imposizione per i contribuenti, tenendo anche conto delle eventuali sopravvenute esigenze di bilancio..

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021.

Per l'anno 2019 è stato previsto un contributo dei privati per la definizione di alcune pratiche per sdemanializzazione degli usi civici per un importo presunto di €. 39.000,00, mentre per l'anno 2020 lo stesso è previsto per €. 46.000,00.

E' stata prevista per gli anni 2019-2020 un'entrata di €. 5.000,00 derivante dal risarcimento danni stabilito dalla Corte dei Conti in relazione al contenzioso per i lavori di manutenzione straordinaria del magazzino comunale.

La vigente normativa in materia consente l'applicazione per l'anno 2019-2020-2021 di una parte degli OO.UU. per il finanziamento delle spese correnti. A tal fine si rileva che

-l'importo di €. 117.600,00 previsto per i contributi per i permessi a costruire è stato destinato per l'anno 2019 per €. 52.600,00 al finanziamento delle spese di investimento e per €. 65.000,00 per le spese correnti.

-l'importo di €. 110.600,00 previsto per i contributi per i permessi a costruire è stato destinato per l'anno 2020 per €. 55.600,00 al finanziamento delle spese di investimento e per €. 55.000,00 per le spese correnti.

-l'importo di €. 120.600,00 previsto per i contributi per i permessi a costruire è stato destinato per l'anno 2021 per €. 55.600,00 al finanziamento delle spese di investimento e per €. 65.000,00 per le spese correnti.

Le previsioni di entrata sono state effettuate in considerazione degli accertamenti precedenti, in base alle previsioni di realizzazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e in relazione alle disposizioni dei vigenti strumenti urbanistici, appena approvati.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	168.080,00	161.600,00	120.600,00
	- OO.UU. :	117.600,00	110.600,00	120.600,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	50.480,00	51.000,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00

4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	50.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	50.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	136.263,67	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

La normativa attuale non consente l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento, se non dopo l'approvazione del Rendiconto 2018, e a tal fine l'Amministrazione Comunale attenderà che l'approvazione del Rendiconto della Gestione, previsto entro il 30/04/2019, per inserire a bilancio eventuali opere non ancora finanziate e da realizzare.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il bilancio di previsione non prevede per gli anni 2019/2020/2021 il ricorso alla contrazione di mutui .

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Entrate di parte corrente accertate (tit.I-II-III conto consuntivo 2017)	€. 2.016.651,50
A dedurre poste correttive e compensative delle spese (cat. 6 del titolo III)	€. <u>0,00</u>
Entrate finanziarie correnti delegabili	€. 2.016.651,50
Limite impegno per interessi passivi su mutui (10% delle entrate correnti accertate nel conto consuntivo 2017)	€. 201.665,15
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno 2019	€. 80.098,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€. 0,00
Ammontare interessi per debiti esclusi dai limiti di indebitamento (interessi su mutui Aida rimborsati da Smat)	€. 7.671,00
Importo disponibile per interessi passivi su mutui da assumere	€. 129.238,15

La spesa per interessi passivi consentirebbe il ricorso alla contrazione di nuovi mutui.

Si evidenzia che le rate di ammortamento gravano sulla parte corrente del bilancio, il che rende più gravoso il reperimento delle risorse da destinare al finanziamento di tali spese.

A tal fine si fa presente che la Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) all'art. 1 commi da 961 a 964 ha previsto una riapertura della rinegoziazione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti. Non appena il M.E.F. emanerà il relativo decreto attuativo, si valuterà se aderire o meno a tale operazione finanziaria.

B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rimanda alla sezione Parte Prima – 4. Gestione delle risorse umane in cui è evidenziata la situazione organica del personale dipendente.

La dotazione organica del personale in servizio al 31/12/2018 era composta da n. 9 dipendenti.

Nel corso del 2018 si è provveduto ad esternalizzare totalmente il servizio di trasporto scolastico anche per l'anno scol. 2018/2019, inizialmente esternalizzato in forma parziale a far data dall'anno scolastico 2017/2018.

L'Amministrazione Comunale valuterà nel corso dei prossimi mesi la possibilità di coprire la cessazione dal servizio per decesso di una unità di personale di categ. econ. B addetta al servizio di Cantoniere, avvenuta nel corso dell'anno 2017, attraverso la conversione di tale posto vacante in altra figura professionale utilizzando le forme consentite dalla normativa vigente (mobilità, attingimento da graduatorie concorsuali aperte, concorso e/o altre forme di lavoro flessibile), ferma restando la necessità della valutazione preliminare della compatibilità economica di tale operazione, e ciò al fine di implementare il personale in servizio nel rispetto delle norme vigenti, tenuto conto della notevole esiguità dell'organico vigente in rapporto alla popolazione residente ed ai servizi erogati.

Per l'anno 2019 si ritiene opportuno ricordare gli altri provvedimenti assunti in materia di personale, con deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ piano delle azioni positive;
- ✓ soprannumero ed eccedenze di personale dipendente: ricognizione per l'anno 2019.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs 18/04/2019 n. 50 e s.m.i. (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) prevede:

- **al comma 1** che “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- **al comma 6** che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;

- **al comma 7** che “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4;

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000, da inserire nei documenti di programmazione ed in particolare nel presente D.U.P. 2019-2021, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 23/07/2018, con allegato il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, dagli uffici dei Settori interessati a tali forniture;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa presente quanto segue:

Gli investimenti che saranno previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto di seguito elencato.

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali (appalto)	18.500,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto)	10.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale (appalto)	5.000,00
Manutenzione straordinaria imp.elettrici edifici com.li (appalto)	4.000,00
Contributo L.R.15/89 alla Parrocchia	2.600,00
Esumazioni straordinarie cimitero comunale	6.480,00
Cimitero com.le – spese progettaz.preliminare nuovi loculi	3.000,00
Opere di sistemazione viabilità comunale	50.000,00
Spese acquisizione terreno Reg.Grangiotto	2.500,00
Spese per indagine energetica su edifici comunali	9.000,00
Spese per videosorveglianza del territorio comunale	35.000,00
Acquisti arredi per uffici comunali	3.000,00
Spese tecniche per redazione perizie usi civici	4.000,00
TOTALE SPESE:	153.080,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali (appalto)	15.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto)	30.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale (appalto)	9.000,00
Manutenzione straordinaria imp.elettrici edifici com.li (appalto)	4.000,00
Contributo L.R.15/89 alla Parrocchia	2.600,00
Lavori impermeabilizzazione parcheggio sopra magazzino	46.000,00
TOTALE SPESE:	106.600,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali (appalto)	15.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto)	25.000,00
Manutenzione straordinaria segnaletica stradale (appalto)	9.000,00
Manutenzione straordinaria imp.elettrici edifici com.li (appalto)	4.000,00
Contributo L.R.15/89 alla Parrocchia	2.600,00
TOTALE SPESE:	55.600,00

La normativa attuale non consente l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento, se non dopo l'approvazione del Rendiconto 2018, e a tal fine l'Amministrazione Comunale attenderà che l'approvazione del Rendiconto della Gestione, previsto entro il 30/04/2019, per inserire a bilancio eventuali opere non ancora finanziate e da realizzare, che si elencano qui di seguito:

- **rifacimento muro di contenimento parcheggio interno edificio comunale**
- **struttura di accoglienza per Villa Romana – realizzazione opere per impianti a servizio del sito**
- **riqualificazione piastra polivalente**
- **riqualificazione edifici scolastici**

Infine si dà atto che la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare la deliberazione n. 76 del 23/07/2018 relativa a: 'Approvazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021', da inserire nel presente Documento Unico di Programmazione 2019-2021, nella quale si è dato atto che non sono presenti opere pubbliche superiori ad €. 100.000,00 per il triennio in questione.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione
e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati, alla data di redazione del presente documento:

Capitolo bilancio	Descrizione	Impegnato (Cp+Rs)	Pagato (Cp+Rs)	Residui da riportare
5830/2/1	Intervento superameto barriere architettoniche ascensore edificio comunale	75.613,00	22.471,22	53.141,78
6130/4/1	manutenzione straordinario edifici comunali	10.000,00	0,00	10.000,00
6190/2/1	contributo L.R. 15/89 Parrocchia	2.600,00	0,00	2.600,00
7070/2/1	sistemazione aree giochi comunali	7.761,23	0,00	7.761,23
7070/2/1	sistemazione rete piastra polivalente	3.649,02	0,00	3.649,02
7130/6/1	manutenzione straordinaria scuola primaria	3.697,33	0,00	3.697,33
7630/2/1	manutenzione straordinaria salone polivalente	8.000,00	0,00	8.000,00
8230/2/2	spese potatura alberi Municipio	1.464,00	0,00	1.464,00
8230/2/2	riparazione radar semaforo Via Valdellatorre	1.952,00	0,00	1.952,00
8230/2/2	manutenz.straord.segnaletica orizz/verticale	4.500,00	0,00	4.500,00
8230/2/2	rifacim.asfalti piazzale Ist.Compr./Via Alpignano	14.740,00	0,00	14.740,00
8230/2/2	manutenz.straord.strade comunali	19.000,00	0,00	19.000,00
8230/3/1	manutenz.straord.segnaletica orizz/verticale	1.500,00	0,00	1.500,00
8230/4/1	fornitura/posa telecamere videosorveglianza	1.386,40	0,00	1.386,40
8230/5/1	fornitura/posa telecamere videosorveglianza	927,20	0,00	927,20
8230/7/1	incarico progettaz.realizzaz.parcheggio Loc.Camerletto	3.074,40	0,00	3.074,40
8230/8/1	realizzazione rotonda in Loc.Pera Grosa	14.415,11	1.770,96	12.644,15
8230/12/1	incarico progettaz.risoluz.criticità traffico	2.537,60	0,00	2.537,60
8230/12/1	interventi per risoluz.criticità traffico	19.962,40	0,00	19.962,40
8830/2/1	interventi di regimazione idraulica	2.618,16	0,00	2.618,16
9030/8/1	P.M.O. - sistemazione mulattiera S.Abaco	59.854,00	0,00	59.854,00
9530/2/1	spese per esumazioni straord. cimitero	11.000,00	0,00	11.000,00
9730/2/1	realizzazione area mercatale	1.205,36	0,00	1.205,36
	Totale	195.844,21	1.770,96	194.073,25

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha sempre rispettato e dovrà rispettare quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di equilibri e di raggiungimento del cosiddetto 'pareggio di bilancio'

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al previsto equilibrio stabilito dalla normativa vigente, con l'obiettivo di non ricorrere all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Al fine di ottemperare a quanto disposto dal presente punto in merito agli obiettivi delle missioni attivate per il Bilancio di Previsione 2019-2021, si riportano alcuni obiettivi che ne risultano comuni a tutte:

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 17/05/2010, così come riportate nella sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) Giunta Comunale e Consiglio Comunale;
- 2) Indennità di carica e spese per missioni;
- 3) Spese di rappresentanza, gemellaggio, commissioni comunali, periodico comunale, ufficio stampa ed assicurazioni per gli Amministratori comunali.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 16/06/2015 ed il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 07/07/2014 hanno approvato 'le linee programmatiche di mandato 2014-2019', mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 08/09/2015 è stata approvata la 'relazione di inizio mandato' ai sensi dell'art. 4/bis del D.Lgs. 149/2011. In tali atti è stato previsto il seguente obiettivo per il periodo 2014/2019:

- **Rinuncia ad indennità di carica**

Sindaco ed Assessori hanno rinunciato interamente alle indennità di carica a favore di un fondo sociale del Comune regolamentato con criteri e parametri prestabiliti e trasparenti, da destinarsi al sostegno di progetti occupazionali e di politiche sociali, con un risparmio di circa € 125.000,00 nel periodo di mandato.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 102 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate alla Segreteria Generale del Comune o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza; spese per il personale, per mantenimento e funzionamento uffici, per il centro elettronico, per adempimenti al D.Lgs. 81/2008, spese postali, spese telefoniche e per utenze, spese per il Revisore dei Conti, spese noleggio macchine per uffici, Spese Consorzio di Segreteria e oneri per assicurazioni.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile e della contabilità economico-patrimoniale
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per la riscossione dei tributi, per l'accertamento delle entrate tributarie e per sgravi e restituzione di tributi comunali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Applicazione di un sistema di progressività di aliquote per l'addizionale comunale all'IRPEF
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affitti attivi e passivi.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari per la parte di competenza
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per il personale, per il mantenimento e funzionamento dell'ufficio tecnico e per gli automezzi assegnati, spese per il vestiario dei cantonieri.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che ha portato tra l'altro da parte dei Comuni, all'emissione della carta di identità elettronica
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico

PROGRAMMA 108
STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Le finalità e i contenuti del presente programma sono contenuti nel Programma 102 Segreteria Generale

PROGRAMMA 111
ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dell'URP
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 301
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di ricercare sinergie e collaborazioni che consentano di soddisfare le necessità di una società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguare il servizio della polizia municipale in relazione alle necessità di servizio espresse dall'amministrazione
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta adeguata in tema di ordine pubblico, sicurezza e viabilità.
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento a luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Servizio di pattugliamento del territorio
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino, con installazione di ulteriori telecamere con la possibilità di lettura delle targhe, quantità già aumentata con l'aggiunta di quattro nuove zone videosorvegliate nel paese, oltre alle tre già presenti nel territorio e stante la possibilità di implemento successivo in altre zone comunali.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 401

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica e post-scolastica.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività con lo scopo di sostenere e qualificare le attività pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Istruzione

È previsto l'ammodernamento e la manutenzione delle strutture scolastiche esistenti.

Si continuerà la collaborazione con la Scuola dell'Infanzia Paritaria anche attraverso un contributo finanziario.

Si promuoveranno sinergie tra la Scuola dell'Infanzia Paritaria e la scuola per l'Infanzia Statale.

Si proporrà di essere di supporto ed aiuto ai nidi-famiglia anche attraverso convenzioni.

Si collaborerà con il Consiglio Comunale dei ragazzi per la realizzazione di alcune loro proposte

Si continuerà a migliorare il Pre-scuola e il Dopo-scuola, attraverso specifiche convenzioni.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione della manutenzione, della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria e secondaria inferiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività con lo scopo di sostenere e qualificare le attività pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti
- Istituzione della Commissione Mensa

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività con lo scopo di sostenere e qualificare le attività pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 501

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, teatri, sale per esposizioni, Villa Romana, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (rappresentazioni teatrali, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la rivalutazione della Villa Romana, sito archeologico di notevole interesse culturale, che è stato e sarà oggetto di maggiore rivalutazione tramite l'allestimento di ulteriore cartellonistica e la sistemazione logistica del sito.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e del Salone polivalente, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e del salone polivalente, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Potenziamento della ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone volontarie e specializzate
- Valorizzazione della Villa Romana, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti e con la creazione di un'area di accoglienza
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali e musicali patrocinato dal Comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Associazione

La varietà e la vitalità delle Associazioni operanti in Caselette sono una ricchezza per la qualità della vita. Attenzione verso le istanze proposte, colloquio costante e sostegno alle Associazioni sono una priorità.

Cultura e spettacolo

Si prosegue a promuovere l'organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento come rassegne teatrali, concerti, giornate di lettura e serate danzanti, utilizzando i locali comunali adatti alle attività (biblioteca, teatro, sala 150) con l'accordo e la collaborazione delle associazioni operanti nei vari settori.

E' da rimarcare che dall'anno 2016 la Biblioteca comunale è entrata a far parte del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (S.B.A.M.), che ha consentito un ampliamento dell'offerta libraria oltre che un miglioramento dei servizi correlati. A tal fine si è incrementata anche la dotazione strumentale della ns. Biblioteca con l'acquisto di nuovi arredi per renderla più funzionale alla nuova realtà.

Andranno ricercate e promosse condizioni per l'ottimizzazione dell'uso del salone polivalente in accordo con i soggetti gestori.

Villa Romana: si continuerà la condivisione con il piano di valorizzazione turistico e culturale della Valle di Susa ed i comuni di Avigliana ed Almese, (tramite la stipula di una apposita convenzione), con l'obiettivo di far conoscere al meglio il nostro sito archeologico. Si è già avviato tale piano con il posizionamento di sette nuovi pannelli illustrativi, che raccontano la Villa rustica. Tale sito archeologico, di notevole interesse culturale, è stato e sarà oggetto di maggiore rivalutazione tramite con una migliore sistemazione logistica del sito attraverso la realizzazione dell'Area di accoglienza provvista anche di servizi igienici.

Castello Cays: in sinergia con la nuova proprietà si svilupperanno delle iniziative con l'obiettivo di valorizzare al meglio il bene 'simbolo' del ns. territorio.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 601 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività sportive.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (campo sportivo, palestra e piastra polivalente).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età
- Progetto di riqualificazione della piastra polivalente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione
- Si progetterà una riqualificazione e una nuova gestione della piastra polivalente

Sport-Giovani

Si promuoverà il dialogo tra giovani e Comune, attraverso l'organizzazione di eventi sportivi e di gioco, in collaborazione con associazioni del paese e gruppi giovanili. In questa prospettiva si deve intendere la realizzazione di alcuni Murales in Viale Sant'Abaco, momento creativo e aggregativo per i giovani in età dai 16 ai 30 anni.

Si curerà la manutenzione degli impianti sportivi esistenti.

Si aprirà a nuovi tipi di attività sportive.

Si ricercheranno nuove possibilità di finanziamento per migliorare gli impianti del campo sportivo.

Missione 7 - Turismo

PROGRAMMA 701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell'attrattività dell'offerta turistica del territorio al fine di presentare una buona immagine del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso e sportivo
- Promozione del cicloturismo e della mobilità eco-compatibile

Turismo

Caselette è parte del Piano di Valorizzazione culturale e turistico della Valle di Susa, noi vogliamo confermare questa nostra partecipazione che ci vede legati territorialmente e culturalmente alla Valle. Geograficamente, la sua collocazione lo porta ad essere uno dei primi luoghi di interesse al di fuori della Città di Torino. Questa potenzialità vorremmo esprimerla nella promozione di un turismo sostenibile; il nostro intento non è il turismo di massa, ma il favorire le attività all'aria aperta anche al fine di creare una nuova forma di controllo del territorio; la presenza di persone, interessate all'ambiente naturale, non può che aumentare l'azione di vigilanza ed essere deterrente ad atti vandalici, di piromani o all'abbandono dei rifiuti. La nostra idea è quella di progettare percorsi pedonali o ciclabili nelle aree naturali, tracciati segnalati in modo organizzato nelle aree boschive, della Dora e del Musiné, al fine di rendere fruibili a cittadini ed appassionati zone ad oggi più marginali.

Per quanto concerne l'Area Primavalle, dopo aver promosso la convenzione con l'associazione "Natura Invisibile", continueremo con determinazione il lavoro di valorizzazione della zona con l'obiettivo di unirla con dei percorsi culturali naturalistici alla Villa Romana (il primo percorso cartellonistico è già stato creato).

Incentiveremo con iniziative apposite, facendo riferimento alla nuova legge regionale, il soggiorno extralberghiero e il cosiddetto albergo diffuso, favorendo anche le attività oggi esistenti di ricezione turistica.

Il Comune di Caselette è inserito nel progetto della 'Bike Area' della Valle di Susa, progetto che è stato finanziato dalla Regione Piemonte.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ CONSEGUITE

- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia temperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Approvazione nuovo regolamento edilizio tipo in conformità alla L.R. 19/1999

Primavalle

Dopo aver provveduto alla demolizione dei fabbricati ed alla contestuale bonifica dell'area, si è stipulata una convenzione con l'Associazione senza scopo di lucro 'Natura Invisibile' per riqualificare e valorizzare maggiormente la bellezza le caratteristiche naturali e storiche della zona, comprendente anche le cave e l'area del lago.

Urbanistica

Si è provveduto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/05/2018, all'approvazione del progetto definitivo di variante generale del P.R.G.C., che riguarda tutto il territorio comunale. Tale progetto è stato redatto rimanendo all'interno di parametri obbligatori, dettati da leggi in materia, da indirizzi di organismi sovracomunali, da studi di adeguamento al rischio idrogeologico che non consentono facili promesse edificatorie, bensì prescrivono un limitato consumo del suolo in zone già dotate di infrastrutture e di più facile accesso ai servizi, indirizzano verso un'attenzione alle riconversioni dell'industriale non utilizzato e alla valorizzazione dell'esistente.

La Variante Generale al P.R.G.C. è il documento indispensabile per il governo e la gestione del territorio, le cui linee guida utilizzate nella sua stesura, condivise con la Regione Piemonte e la Città Metropolitana di Torino, sono:

- *incentivare il recupero e la riqualificazione del patrimonio esistente anche consentendo la riconversione da industriale a residenziale, con indice edificatori ridotti, non compromettendo e non utilizzando aree attualmente inedificate;*
- *inserimento di una quota residenziale ad edilizia convenzionata, per agevolare i giovani caselettesi che intendono vivere il loro futuro nel paese.*
- *lo studio e la successiva realizzazione di una rete viaria che alleggerisca l'attuale viabilità che risulta inidonea al volume di traffico attuale;*
- *la razionalizzazione dell'attuale area industriale posta a nord e sud della SSP. n. 24 intervenendo sulla viabilità interna e sulla dotazione di servizi;*

Anche il Centro è un valore per l'intera collettività, per il suo aspetto storico, in esso occorre pertanto incentivare gli interventi attraverso agevolazioni fiscali o di servizi.

Un altro ambito di intervento è legato all'efficienza energetica, a partire dagli edifici di proprietà comunale.

Lo stesso tema deve essere promosso e diffuso ai privati attraverso l'Ufficio Tecnico, con un'informazione a disposizione dei cittadini sulle tecnologie e le opportunità per migliorare la prestazione energetica della propria abitazione.

E' inoltre previsto di procedere all'approvazione dell'allegato energetico ambientale al regolamento edilizio

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 901 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

TAV

Il progetto di costruzione di questa linea ferroviaria non investe direttamente il nostro Comune, ma un'opera di tale portata non si limita ad un ristretto ambito territoriale; la nostra Valle sarebbe interessata dalle problematiche legate alla cantierizzazione di questa infrastruttura. Nel rispetto dell'unità e solidarietà territoriale con i Comuni della Valle di Susa, nella volontà di preservare l'ambiente naturale e nella convinzione che le ristrette risorse economiche di questa Nazione non debbano essere investite in progetti di dubbia sostenibilità, continueremo nella nostra contrarietà istituzionale alla realizzazione di questa opera.

PROGRAMMA 902 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi.

Montagna e Ambiente

Il monte Musiné rappresenta una vasta estensione del territorio caselettese, oltre ai percorsi da valorizzare per chi desidera un contatto con la natura e praticare sport, riteniamo necessari degli interventi mirati, in collaborazione con lo Sportello Forestale e la Regione Piemonte, per il recupero del patrimonio boschivo, per la prevenzione incendi, per la manutenzione e l'estensione dei percorsi esistenti al fine di facilitare gli interventi di recupero e di spegnimento.

Nelle parti del territorio caselettese interessato saranno previsti interventi per ridurre il numero di insetti infestanti e/o dannosi alla salute umana quali zanzare e processionaria, attraverso progetti con l'Unione Montana dei Comuni della Valle di Susa e con la Regione Piemonte.

Si proseguirà con l'azione di monitoraggio delle aree adibite a cave di estrazione per la corretta riqualificazione dei siti.

E' stata istituita la zona naturale di salvaguardia della Dora Riparia a seguito della stipula di una convenzione tra i Comuni di Almese, Alpignano, Avigliana, Buttigliera Alta, Caselette, Collegno, Pianezza, Rivoli e Rosta.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Attività propedeutica e applicazione della 'TARI puntuale' al fine di sensibilizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, auspicando una minor produzione di rifiuti indifferenziati a favore della raccolta differenziata.
- Informazione sull'utilizzo del compostaggio

I cittadini caselettesi hanno raggiunto un ottimo livello nella raccolta differenziata del rifiuto. Si continuerà su questa linea che consente un calmieramento delle tariffe.

Sarà perseguito il fine di giungere al passaggio alla cd. 'Tariffa Puntuale', in collaborazione con l'ACSEL SpA, attuale gestore, con lo scopo di migliorare la qualità del servizio, applicando criteri più equi sulla tariffazione (parzialmente in base alla quantità dei rifiuti prodotti), tenendo sempre presente la condizione di calmierare eventuali incrementi tariffari.

PROGRAMMA 904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

La gestione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto comunale è stata data in concessione e gestita dalla SMAT S.p.A. di Torino, che si occupa anche della relativa riscossione dei ruoli.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano, in collaborazione con la S.M.A.T. S.p.A.
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano in questo settore.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale e alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 906

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone

umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento e il canone per partecipazione al Consorzio della Bealera dei Prati.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio, con particolare riguardo alla Bealera dei Prati.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 907

SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1002

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione dell'offerta di trasporto pubblico per verificarne la corrispondenza con le esigenze di spostamento di studenti, lavoratori, altri soggetti
- Revisione dei percorsi del trasporto cittadino interno per promuovere l'integrazione delle aree più disagiate e agevolare la mobilità dei soggetti socialmente più deboli
- Miglioramento della fluidità e sicurezza del traffico stradale
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale

Trasporti Pubblici

Si verificherà con l'Agenzia Metropolitana Torinese la possibilità di migliorare il collegamento tra la nostra cittadina, la stazione ferroviaria di Alpignano e la stazione Fermi della metropolitana.

Dal primo luglio 2016 sono in vigore i nuovi orari della linea autobus Condove-Collegno, che consentono il miglioramento delle coincidenze con la linea ferroviaria e prevedono la fermata presso la Stazione di Alpignano.

Tutte le pensiline della linea in Corso Susa sono state sostituite, sistemate ed abbellite, anche con il contributo di Fondazione Magnosto.

Si lavorerà per migliorare le nuove fermate oggetto dello spostamento per il senso unico.

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di roatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche

Viabilità, lavori pubblici e mobilità sostenibile

- *Nella nostra visione di comunità, un paese con le caratteristiche di residenzialità come il nostro, deve offrire ai suoi abitanti anche la possibilità di muoversi in sicurezza ed autonomia, soprattutto alle fasce più deboli della mobilità urbana, ovvero gli anziani ed i bambini.*
- *Gli obiettivi sono il controllo del flusso di veicoli nelle vie centrali del paese ed il miglioramento della sicurezza nelle strade principali, attraverso l'avvio dei lavori di nuova viabilità progettati dall'Architetto Odetto e presentati pubblicamente nel dicembre 2017 (ad esempio zona 30, spartitraffico centrali, rimodulazione dei percorsi dei trasporti pubblici).*
- *Realizzazione di un primo intervento sulla viabilità comprendente opere atte a dissuadere il traffico parassita ad attraversare il centro cittadino, e nello specifico è prevista l'istituzione del senso unico su Via Almese a salire da Via Molino fino all'intersezione con Via Alpignano e Piazza della Chiesa.*
- *Sono necessarie azioni ed opere di completamento per limitare la velocità, in particolare nelle tratte già realizzate di via Val della Torre e di Corso Susa ed in previsione nell'area dell'istituto comprensivo, al fine di rendere più sicuri gli spostamenti all'interno del paese.*
- *Con il coinvolgimento degli Enti preposti si darà corso alla realizzazione della variante della strada provinciale 181 per decongestionare e mettere in sicurezza strada Contessa.*
- *Con l'obiettivo di favorire un'alternativa di mobilità aderiremo a progetti sovra comunali per la creazione di percorsi ciclabili principalmente per i collegamenti con le stazioni ferroviarie.*
- *Sarà completato il marciapiede Caselette-Villaggio e sarà effettuata una manutenzione graduale dei marciapiedi esistenti.*
- *Si ricercheranno i finanziamenti per avviare i lavori del parcheggio verso zona Camerletto e si provvederà alla manutenzione di quello esistente di via Molino.*
- *Va concordata una soluzione per le strade private utilizzate anche per uso pubblico.*
- *Sugli impianti di illuminazione pubblica si punterà verso soluzioni a basso consumo.*
- *Per quanto possibile si completerà la metanizzazione del centro abitato.*
-

Missione 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

Si pone in evidenza che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28/05/2018 è stato concesso un contributo straordinario alla locale Squadra A.I.B. per l'acquisto di un nuovo automezzo di trasporto di personale e di materiale.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico e per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi/Estate Ragazzi e di villeggiatura).

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

PROGRAMMA 1203 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, le spese corrisposte direttamente al CON.I.S.A. Valle Susa per le funzioni socio-assistenziali, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per sostenere l'aggregazione degli anziani, soprattutto mediante il sostegno dell'iniziativa di 'Anziani al mare', tramite un contributo mirato a coprire le spese di viaggio sostenute dai residenti..

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare, in collaborazione con il sopra menzionato CON.I.S.A.Valle Susa, un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine

PROGRAMMA 1205
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, ivi comprese le spese per l'ambulatorio comunale.

Comprende le somme corrisposte al CON.I.S.A. Valle Susa per l'espletamento delle funzioni associate per i servizi socio-assistenziali.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole

Rinuncia ad indennità di carica

Sindaco ed Assessori hanno rinunciato interamente alle indennità di carica a favore di un fondo sociale del Comune regolamentato con criteri e parametri prestabiliti e trasparenti, da destinarsi al sostegno di progetti occupazionali e di politiche sociali, con un risparmio di circa € 125.000,00 nel periodo di mandato.

PROGRAMMA 1208
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dell'associazionismo nel sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

Associazionismo

La varietà e la vitalità delle Associazioni operanti in Caselette sono una ricchezza per la qualità della vita. Attenzione verso le istanze proposte, colloquio costante e sostegno alle Associazioni sono una priorità.

PROGRAMMA 1209
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza
- Modifica del piano regolatore cimiteriale al fine di consentire la successiva realizzazione di nuovi loculi e cellette

Missione 13 - Tutela della salute

PROGRAMMA 1307
ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire all'attuazione, realizzazione e sviluppo delle politiche sanitarie regionali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Nel contesto della politica sanitaria, contribuire al finanziamento delle ulteriori spese in materia sanitaria
- Sviluppare l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio

Sanità

Ci sarà l'impegno attraverso l'A.S.L. per la creazione di una copertura sanitaria con un presidio medico presso l'ambulatorio comunale anche in ore della giornata oggi non coperte da tale servizio.

E' stata effettuata l'apertura, anche per un solo giorno a settimana, di un ambulatorio per l'effettuazione di prelievi a fini diagnostici.

Inoltre è stato istituito un servizio di prenotazione esami presso l'Ufficio Segreteria del Comune, in base ad una specifica convenzione con la locale A.S.L.

Si è rinnovata la convenzione per il trasporto nei presidi ospedalieri di zona.

Si fa presente che le spese relative alla presente Missione sono già ricomprese nella Missione 12 'Diritti sociali, politiche sociali e famiglia'

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1401 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione di un nuovo Piano degli insediamenti produttivi
- Elaborazione di politiche tese a favorire l'artigianato e l'industria, puntando allo sviluppo delle aree attrezzate
- Revisione del piano degli insediamenti artigianali e industriali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Sostenere lo start-up di nuove imprese innovative, con particolare attenzione all'imprenditorialità giovanile e femminile
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti

Artigianato ed industria

Un'attenzione particolare sarà dedicata verso le aziende e saranno promosse azioni per il recupero o la riconversione degli stabili chiusi o in disuso .

PROGRAMMA 1402 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualificazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori

Commercio

Vista l'attuale situazione di difficoltà delle attività commerciali locali, verranno promosse iniziative con il coinvolgimento di Associazioni, commercianti e cittadini per favorire e aumentare l'utenza.

Per la parte di competenza del Comune si sosterranno ed incentiveranno le attività.

Si manterranno e si miglioreranno le iniziative durante i periodi di festività natalizie.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 1501

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione

PROGRAMMA 1503

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, per ridurre il tasso di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione
- Programma di sostegno economico a favore di soggetti che hanno perso l'occupazione e che sono attivamente impegnati nella ricerca di nuove opportunità professionali e nella riqualificazione delle competenze

Lavoro

Sarà prioritaria l'attenzione e la collaborazione con gli Sportelli lavoro e l'Unione dei Comuni Montani per il mantenimento e la creazione di nuovi progetti occupazionali.

Sarà perseguita qualunque forma possibile per il sostegno ai lavoratori in difficoltà.

Si è aderito e si cercherà di aderire ai cantieri di Lavoro proposti dall'Unione Montana.

Si cercherà di dare attuazione all'organizzazione per la concessione di eventuali borse lavoro.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA 1601

SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Elaborazione di politiche amministrative finalizzate al potenziamento delle attività connesse all'agricoltura, allo sviluppo delle aree rurali, dei settori agricolo, agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico
- Incentivare il rafforzamento di un'agricoltura di qualità, che sappia conciliare le istanze di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, e che sappia integrarsi con lo sviluppo del turismo e dell'economia verde

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione e implementazione e monitoraggio di politiche di sviluppo agricole
- Elaborazione e implementazione e monitoraggio di politiche di crescita di un'agricoltura che favorisca lo sviluppo del turismo e dell'economia verde

Agricoltura

Il territorio agricolo è un patrimonio per il nostro Comune. La sua salvaguardia è fondamentale e si deve perseguire anche con un'opposizione motivata e concreta ai progetti che vogliono destinare ad altri usi la campagna caselettese, come la strada alternativa alla SSP 24 tracciata nella nostra pianura o il progetto di esondazione della Dora Riparia. A tal fine è stata istituita una cabina di regia per il coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione della cassa di laminazione sulla Dora Riparia a monte della Città di Torino, ed è stata approvata una convenzione con i Comuni di Alpignano, Rivoli ed il Consorzio Bealera dei prati per l'affidamento di un incarico di consulenza e supporto ad un professionista esterno.

Sarà effettuata una costante manutenzione delle strade di campagna.

Saranno valorizzate e sostenute le aziende agricole e le produzioni locali.

Sarà nostro impegno inoltre il mantenimento ed il potenziamento, della Fiera di San Giorgio come polo di attrazione per gli operatori del settore e di incontro tra mondo agricolo e comunità, che dal 2016 è dedicata anche alla Pezzata Rossa, con notevole partecipazione sia di operatori agricoli e ditte del settore che di pubblico.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Manutenzione e funzionamento degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici comunali. Comprende le relative spese connesse al buon funzionamento degli stessi.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Si precisa che le spese relative al Consorzio di Segreteria e alla quota a carico del Comune per la partecipazione all'Unione Montana sono comprese nella Missione 1 'Servizi istituzionali, generali e di gestione', mentre quelle relative alla funzione associata per i Servizi scolastici sono comprese nella Missione 4 'Istruzione e diritto allo studio'.

Missione 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1901

RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire allo sviluppo delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di sostegno allo sviluppo delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Si è aderito all'A.I.C.C.R.E. Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa. Si intratterranno intese con tale Associazione per l'organizzazione di un convegno specifico sul nostro territorio.

Si svilupperà un progetto sul 'Miele' nell'ambito delle attività di gemellaggio con il nostro Comune ungherese di Ricse.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

PROGRAMMA 2001 FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel bilancio di previsione 2019/2021 l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,95%
2° anno	20.000,00	0,97%
3° anno	20.000,00	0,95%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel bilancio di previsione 2019/2021 l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,95%
2° anno	***	***
3° anno	***	***

PROGRAMMA 2002 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; e, in particolare, le percentuali minime da coprire così come stabilite dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018) sono le seguenti: 80% nel 2019 , 95% nel 2020, 100% nel 2021

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2018 sarà valutata la possibilità di finanziare i seguenti fondi:

- fondo vincolato perdite d'esercizio organismi partecipati
- fondo vincolato a passività potenziali per contenziosi

Missione 50 - Debito pubblico

PROGRAMMA 5001

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

A tal fine si fa presente che la Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) all'art. 1 commi da 961 a 964 ha previsto una riapertura della rinegoziazione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti. Non appena il M.E.F. emanerà il relativo decreto attuativo, si valuterà se aderire o meno a tale operazione finanziaria.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

PROGRAMMA 6001

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Missione 99 - Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l’Ente nel periodo di bilancio si fa presente quanto segue:

Il Piano delle alienazioni immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 23/07/2018, che si riporta di seguito:

INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL’ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE – ADEMPIMENTI.

L’art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", prevede al primo comma che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi con delibera dell’organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione" e dispone, al comma

2, che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;

CONSIDERATO che

nelle disponibilità dell'Ente, non vi sono fabbricati attualmente non in uso suscettibili di valorizzazione mediante vendita;

-i fabbricati nella disponibilità dell'ente, tutti in uso, sono classificabili, per natura propria e concreta destinazione in atto, quali beni strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente (municipio, edifici scolastici) od assolvono a impieghi socialmente utili (impianti sportivi – affidati all'US Calcio Caselette- e palestra; salone "Italia 150", stabile ex municipio, salone polifunzionale, quest'ultimo affidato in concessione alla Pro Loco caselettese);

-nel caso delle aree distinte a catasto terreni Foglio 2 n. ri 590 e 591, Foglio 8 n. ri 223, 186 e 187 (Villaggio ristorante; La Piota; AIB) esse sono, rispettivamente, già valorizzate in regime di concessione finalizzata allo svolgimento di servizi di pubblica utilità o sfruttamento economico);

-vi è, nella disponibilità dell'ente, un terreno suscettibile di valorizzazione economica attraverso la vendita (la cui consistenza è di complessivi mq 3.103,83, contrassegnato a catasto terreni al Fg. 5 Mappali n. ri 352, 530, 116, 307 e 306 parte, sulla Via Castello interno e Strada Contessa, inserito in zona Pc1- Residenziale di recupero secondo le tavole di P.R.G.C., non suscettibile di uso diretto da parte dell'amministrazione ed avente, attualmente, vocazione di lotto edificabile destinato a privata abitazione;

RITENUTO altresì

-che il terreno sopra detto, nell'attuale congiuntura di scarsa appetibilità, da parte del mercato, di aree destinate a nuove edificazioni, sia destinato, in caso di esperimenti di vendita, a non ottenere un prezzo conforme alle aspettative che potrebbero realizzarsi in momenti di migliore andamento del settore;

-di riservarsi l'aggiornamento della valutazione appena proposta, qualora necessità od opportunità diverse, anche nel breve periodo, lo suggeriscano;

VIENE STABILITO

1)- DI NON PROCEDERE, per le ragioni dedotte nella narrativa che precede, alla redazione dell'elenco di beni immobili suscettibili di valorizzazione / dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si dà atto che vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Elenco degli organismi partecipati

Il Comune di Caselette detiene partecipazioni nei seguenti organismi, al 31/12/2017, secondo il seguente prospetto:

codice fiscale	Ragione sociale	indirizzo	forma giuridica	cod.Ateco	%partec.
08876820013	ACSEL SPA	Via delle Chiuse 21 Sant' Ambrogio di Torino	Soc.per Azioni	E.38.11	1,23%
86008470014	AZ.INTERCOM.DIFESA AMBIENTE - A.I.D.A.	Via Collegno 60 Pianezza (TO)	Azienda	L68.20.01	8%
86000970011	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE- C.A.DO.S.	C.so Francia 98 Rivoli (TO)	Consorzio	E.38	0,08%
96020760011	CONS.INTERCOM.ASSISTENZA VALLE DI SUSA - CON.I.S.A.	P.zza S.Francesco 4 Susa (TO)	Consorzio	O.84.11.10	3,26%
07937540016	SOC.METROPOL.ACQUE TORINO – SMAT SPA	C.so XI Febbraio 14 Torino	Soc.per Azioni	E.36	0,00006%

