



Copia

COMUNE DI CASELETTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N.GENERALE 295

N.UFFICIO 162

DEL 11/11/2024

OGGETTO:

**PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA L'AREA
DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE
GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.**

OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO l'art. 97 del T.U.E.L. - D.Lgs n° 267/2000, che descrive il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

VISTO in particolare il comma 4, lettera d), del succitato articolo, che prevede l'esercizio da parte del Segretario Comunale, di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 12 del 30/12/2019 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 12 in data 30/12/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il comma 2 dell'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i., lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- le deliberazioni della Giunta Comunale:
 - n. 35 del 11/04/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23 Novembre 2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- le deliberazioni n. 11 del 15 Febbraio 2024 e n. 54 del 6 Giugno 2024 con cui è stato modificato il PIAO 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.13 in data 15/02/2024 con la quale, a seguito di confronto ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 16.11.2022, è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comune di Caselette;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30/10/2024 con cui è stato modificato il suddetto Regolamento;
- il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RICHIAMATI

- l'art. 52 c. 1bis, penultimo periodo del D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, in particolare l'art. 13, commi 1 e 6;
- la Tabella "C" di corrispondenza allegata al suddetto CCNL;

VISTA la propria determinazione n. 264 del 14 Ottobre 2024 con cui è stata indetta una procedura valutativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Caselette per il seguente profilo professionale:

- **n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile di Elevata Qualificazione presso l'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione**

DATO ATTO CHE:

- il suddetto avviso è stato affisso nella bacheca dei dipendenti, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente dal 14/10/2024 al 31/10/2024;
- Nel termine indicato nell'avviso è pervenuta una sola istanza;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE:

- in data odierna si è proceduto, con esito favorevole, alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla procedura nonché alla valutazione dei titoli posseduti dal partecipante e all'attribuzione dei punteggi previsti dal succitato Regolamento;
- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree, la graduatoria viene resa nota al personale dell'Ente mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'Albo Pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla sua approvazione;
- la graduatoria completa di punteggi è pertanto trattenuta agli atti dell'ufficio personale unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura valutativa, per qualsiasi verifica;

RITENUTO pertanto di approvare la seguente graduatoria

N. ORDINE	NOMINATIVO
1	Mangiamele Daniela

- DI NOMINARE vincitrice la candidata Mangiamele Daniela, dando atto che la stessa, ai sensi dell'art. 13 e della tabella "B" del CCNL Enti Locali triennio 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022, sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con la qualifica di Funzionario Amministrativo/Contabile di elevata Qualificazione presso l'Area Finanziaria del Comune di Caselette con decorrenza 01/12/2024;
- DI DARE ATTO che la dipendente vincitrice è esonerata dallo svolgimento del periodo di prova, come previsto dal vigente CCNL Comparto Enti Locali;
- DI DARE ALTRESÌ ATTO che gli elementi e gli istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sono regolati dalle clausole dei contratti collettivi nel tempo vigenti e, per quanto non contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, titolo II, Capo I) e dalle Leggi sul rapporto di lavoro subordinato.

- DI DARE ATTO che con successivo provvedimento sindacale sarà attribuita alla suddetta dipendente l'indennità di posizione organizzativa per il ruolo di responsabile del servizio finanziario con decorrenza 1 Dicembre 2024;

DETERMINA

- 1)- DI APPROVARE la graduatoria finale, come specificato in premessa, ribadendo che tutta la documentazione relativa alla procedura è depositata presso l'Ufficio Segreteria;
- 2)- DI NOMINARE vincitrice della procedura valutativa in oggetto la dipendente Mangiamiele Daniela e di inquadrare la medesima nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo di "Funzionario Amministrativo/Contabile di elevata Qualificazione presso l'Area Finanziaria del Comune di Caselette con decorrenza 01/12/2024, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con esonero dallo svolgimento del periodo di prova;
- 3)- DI PUBBLICARE la presente determinazione e la relativa graduatoria all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, come previsto dall'art. 5 del "Regolamento per le progressioni tra le aree del Comune di Caselette", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 15/02/2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 03/10/2024, a seguito di confronto sindacale;
- 4)- DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 5)- DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 6)- DI AGIRE nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.
 - *DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL D. Lgs. 267/2000;*

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Alberto CANE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/11/2024

Caselette, lì 11/11/2024

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Alberto CANE