

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNUALE E TRIENNALE DEL PERSONALE PERIODO 2014-2016. PIANO ASSUNZIONALE 2014.

IL SINDACO

CONSIDERATO che

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modifiche ed integrazioni prevede per le Amministrazioni Pubbliche la necessità di una programmazione triennale del fabbisogno del personale avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spese di personale;
- Il D. Lgs 30.03.2001, disciplinando la materia del lavoro presso la pubblica amministrazione, ha stabilito, in via generale e sistematica l'obbligo della programmazione e del monitoraggio del fabbisogno di personale negli enti pubblici, "periodicamente e comunque a scadenza triennale" (art. 6) e che "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449"; tali adempimenti condizionano la procedibilità di ogni nuova assunzione;
- l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 267/00 dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione del fabbisogno del personale;
- nel corso dell'anno 2011 si è verificata la cessazione di n. 1 dipendente, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 29/12/2011;

VISTO l'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006;

VISTO il D.L. n. 112/2008 così come convertito in Legge 133/2008;

VISTO il D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 "recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito in Legge 122/2010;

VISTO il D.L. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, che all'art. 28, comma 11 quater, novellando l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, aumenta dal 40 al 50% la soglia massima dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, oltre la quale scatta il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;

DATO atto che questo Ente ha garantito nel 2013 il rispetto del tetto di spesa per il personale come consuntivata nell'anno 2012 e che l'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti è inferiore al 50%, ai sensi dell'art.28, comma 11 quater del D.L. 201/2011, convertito in Legge 214/2011;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n 6 del 16.01.2012, con il quale:

- si prendeva atto dell'orientamento interpretativo consolidato (anche sulla base della pronuncia 3/2011 della Corte dei Conti - sezioni riunite in sede di controllo) del combinato disposto delle norme citate, relative alle misure di contenimento della dinamica della spesa pubblica per personale; le norme così lette consentivano, per gli Enti non sottoposti – a tutto il 2012 - alla disciplina del Patto di Stabilità e Crescita, la sostituzione del personale cessato nel corso dell'esercizio precedente (turn over al

100%) permanendo, oltre a tale limite, tutti gli altri (spesa per personale non oltre il 50% della spesa corrente; tetto di spesa fissato in quello consuntivato nell'esercizio 2004, poi modificato a quello del 2008; rispetto dei parametri dati dal rapporto dipendenti/popolazione residente);

- si programmava l'assunzione di una unità di personale nel corso dell'anno 2012 con contratto a tempo pieno ed indeterminato in categoria "C" secondo il vigente inquadramento dato dal CCNL 31.03.1999, in sostituzione della unità di personale il cui contratto era stato risolto per dimissioni rese nel corso del 2011;
- non si programmavano altre assunzioni nel corso degli anni 2013 e 2014;

CONSIDERATO che:

dall'esercizio 2013, questo Ente – compreso nella fascia demografica da mille a cinquemila residenti – è sottoposto al regime programmatorio – finanziario del Patto di Stabilità e Crescita;

le relative disposizioni in materia di controllo di spesa per personale sono molto restrittive, comportando:

- che gli enti sottoposti, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, D.L. 78/2010
(...gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale,.. con azioni ... rivolte ... ai seguenti ambiti ...:
a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle
spese correnti ...;
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico – amministrative ...;
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa...
assumano, quale parametro di spesa, il costo per personale dell'anno precedente, disponendosi a ridurre tendenzialmente e progressivamente la spesa per personale in ogni esercizio;
- che gli stessi adottino, ai sensi dell'art. 76, comma 7, DL 112/2008 come riformulato dall'art. 14, comma 9, DL 78/2010 e dall'art. 1 comma 118, L 220/2010 (a decorrere dal 1/1/2011) e dall'art. 20, comma 9, DL 98/2011 e dall'art. 4, comma 103, L 183/2011 (a decorrere dal 1/1/2012) e dall'art. 4-ter, comma 10, L. 44/2012 (a decorrere dal 29/4/2012), le seguenti ulteriori misure restrittive:
 1. possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
 2. l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale e' calcolato nella misura ridotta del 50 per cento (salvo che per il calcolo dell'intero costo del personale per il rispetto della misura del 50% del rapporto spesa personale / spesa corrente)
 3. per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), L. 42/2009; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni

del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), L. 42/2009; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale

4. per effetto del D.L. 90/2014, non ancora convertito in Legge, il Turn over del personale cessato, di cui sopra, è stabilito nel 60%;

CONSIDERATO che

- questo Ente deve sottoporre la propria spesa per personale alle rigorose e restrittive misure sopra descritte e che deve tenere sotto rigoroso controllo la dinamica dell'intera spesa corrente, avendo riguardo alle difficili condizioni di finanza pubblica che contraddistinguono il momento;
- non sono previste cessazioni dal servizio per collocamento in quiescenza per raggiunti limiti d'età od altre ragioni;

CONSIDERATO pertanto che, al momento, non è possibile programmare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, salvo che per l'istituto della mobilità in entrata, per il quale l'interpretazione consolidata ed accreditata della magistratura contabile conduce a ritenere che non costituisca nuova assunzione (se il lavoratore è proveniente da altra amministrazione sottoposta a restrizioni normative all'assunzione), fermi restando gli altri limiti quantitativi sulla spesa per personale;

DATO ATTO che, per un migliore livello di servizi alla cittadinanza, sarebbe auspicabile il ricorso a nuove assunzioni, rese però impossibili dal descritto quadro normativo e di finanza pubblica;

PRESO atto del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per i motivi in narrativa espressi che qui integralmente si intendono riportati

- 1)- DI NON PROGRAMMARE, nel triennio 2014 – 2016, alcuna nuova assunzione di personale, a quadro normativo e finanziario immutato;
- 2)- DI RISERVARSI di procedere a revisione del presente atto di programmazione, qualora il quadro di diritto e di fatto vengano a modificarsi;
- 3)- DI DARE ATTO che questo Ente darà attuazione al principio della tendenziale diminuzione della spesa per personale recato dall'art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 conv. in L.122/2010

Visto il parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Caselette, 14/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Paolo Dott. DEVECCHI

Visto il parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Caselette, 14/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MILETTO Rag. Marco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 11/06/1991 e sue modifiche;

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * *

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to: BANCHIERI Pacifico

Il Segretario Comunale
F.to: Paolo Dott. DEVECCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/07/2014

Caselette , lì 18/07/2014

Il Segretario Comunale
F.to: Paolo Dott. DEVECCHI

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune.

Il Segretario Comunale
F.to: Paolo Dott. DEVECCHI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Caselette, lì 18/07/2014

Il Segretario Comunale
Paolo Dott. DEVECCHI