



COMUNE di CASELETTE

Città Metropolitana di TORINO

✉ Via Alpignano 48- ☎ 011/9688216 - 9687048 - 📠 011/9688793
E-mail: ragioneria@comune.caselette.to.it sito internet: www.comune.caselette.to.it
CF/P.IVA 01290670015

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA NEGOZIATA - PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO: “GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020”

CIG (codice identificativo di gara): ZB3206482D

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 236 del 19/10/2017 si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura negoziata, per l’affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni per il periodo di anni 3 dal 01/01/2018 al 31/12/2020, eventualmente prorogabile per altri tre anni.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CASELETTE (TO) Via Alpignano n. 48 – 10040 Caselette (To) – Codice Fiscale e Partita IVA 01290670015 –
- Tel. 011/9688216 (centralino) telefax 011/9688793 –
- Posta elettronica certificata: comune.caselette.to@legalmail.it
- sito internet: www.comune.caselette.to.it
- Responsabile del Procedimento: Marco Miletto Responsabile Servizi Finanziari
Telefono 011/9688216 e-mail ragioneria@comune.caselette.to.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DISCIPLINARE DEL SERVIZIO

La Concessione ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni così come disciplinato dal D.Lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni e integrazioni e dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente, alle condizioni specificate.

La presente gara è soggetta alla disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Per l’affidamento del servizio delle pubbliche affissioni, di riscossione ordinaria e coattiva dell’imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, il Concessionario dovrà garantire al Comune un canone annuo minimo pari a Euro 3.000,00 (tremila) e così per un totale di Euro 9.000,00 (novemila) per i tre anni; detto canone è offerto dal concessionario in sede di gara.

A tal fine si porta a conoscenza che l’importo incassato complessivamente dall’attuale Concessionario per i tributi oggetto della presente gara ammontano a:

Anno 2015 Euro 11.726,97

Anno 2016 Euro 9.843,70

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato per il periodo dal 01 gennaio 2018 a tutto il 31 dicembre 2020 o, se l'aggiudicazione è successiva alla suddetta data, dalla data di stipula del contratto. Il Comune si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di tre (3) anni, alle stesse condizioni del contratto stipulato. In tal caso, il Comune comunica, mediante posta elettronica certificata ovvero raccomandata A/R, tale decisione al concessionario almeno sei mesi prima.

5. ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, sono quattro:

Documento n.1: bando/disciplinare di gara;

Documento n.2: domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (vedere allegato 1)

Documento n.3: progetto tecnico

Documento n.4: offerta economica (vedere allegato 2)

sono pubblicati e disponibili sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Caselette al seguente indirizzo: www.comune.caselette.to.it

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

- progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- offerta economica.

Sono ammesse offerte solo di pari importo o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

7. LUOGO DI ESECUZIONE

Intero territorio comunale di Caselette (TO).

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE

A) I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare un garanzia provvisoria dell'importo di Euro 180,00 (centottanta/00), pari al 2% dell'importo a base di gara di cui al punto 3 del presente disciplinare, da costituire mediante uno dei seguenti modi:

1. fideiussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

2. deposito in contanti o, a scelta del concorrente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi mediante la Tesoreria Comunale presso UNICREDIT BANCA spa - Agenzia di Alpignano - conto corrente n. 4412151 cod. IBAN IT43T0200830040000101826172, inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito nella busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Le imprese certificate ai sensi dei commi precedenti per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso delle predette certificazioni.

Detta cauzione provvisoria verrà restituita alle Ditte non aggiudicatarie entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

B) L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a. **Requisiti di ordine generale:** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e la regolarità dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;

b. **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1 lett. a): l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinente al servizio in oggetto; l'iscrizione da almeno tre anni all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento e riscossione delle entrate degli Enti locali, di cui all'art. 53 D.Lgs. 446/1997 e con i requisiti previsti all'art. 3 bis, comma 1, del D.L. 40/2010, convertito dalla Legge n. 73/2010, che stabilisce una misura minima di capitale sociale, interamente versato, non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) per lo svolgimento delle attività nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti;

c. **Requisiti di capacità economico-finanziari** di cui all'art. 83, comma 1 lett. b): il possesso di un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2014, 2015 e 2016) e per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, pari o superiore all'ammontare dell'appalto;

d. **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa** di cui all'art. 83, comma 1 lett. c): la dotazione delle attrezzature tecniche, la disponibilità di adeguato organico e l'esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio con un adeguato standard di qualità; la gestione negli ultimi tre anni, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto presso Enti Pubblici.

e. **Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati** istituito ai sensi degli artt. 52 e 53 D.Lgs. 446/1997 e s.m.i.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto occorre attenersi alle prescrizioni di seguito indicate. Le buste chiaramente contrassegnate dai n. 1, 2 e 3 dovranno essere contenute in un unico PLICO chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre ai dati del concorrente completi di codice fiscale e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESI L’ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020.**

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato al punto 11. E' facoltà del concorrente la consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caselette che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

In dettaglio il plico dovrà contenere al suo interno tre buste che a loro volta dovranno essere, pena l'esclusione, sigillate come sopra specificato e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture di seguito specificate.

A) In apposita busta contrassegnata con il “n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”,

la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. Richiesta di partecipazione (utilizzando obbligatoriamente l'allegato 1) redatto su carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato:

1. di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

2. di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché per ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, indicando specifico indirizzo di posta elettronica;

3. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi agli adempimenti e al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e dei soci-lavoratori;

4. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e con indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

5. che dal certificato generale del casellario giudiziale non risulta a suo carico nulla che limiti la sua capacità di contrattare con una pubblica amministrazione, né che incida sulla sua affidabilità morale e professionale (e, nei casi in cui il dichiarante ne abbia diretta conoscenza, a carico di eventuali direttori tecnici, di altri soci, di amministratori e procuratori muniti di poteri di rappresentanza, da indicare nominativamente; in caso contrario sono necessarie singole dichiarazioni sottoscritte da ciascun interessato, anche contenute in un unico atto, corredate dalle copie fotostatiche del documento d'identità di ogni sottoscrittore);

6. che l'impresa e i suoi rappresentanti non rientrano in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011); le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relative ai soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito, potranno essere rese anche dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

7. il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche con indicazione della sede e, se conosciuti l'indirizzo e il numero fax;

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999 (con indicazione dell'ufficio presso il quale sono verificabili dall'amministrazione aggiudicatrice i suddetti fatti, stati o qualità);

9. le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

10. (dichiarare alternativamente):

a) che nella gara di cui trattasi non partecipano altre imprese che siano tra loro collegate o reciprocamente controllate o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui egli è il legale rappresentante, né mediante reciproco intreccio di cariche sociali e/o tecniche, né mediante intrecci diretti o indiretti di composizioni societarie reciproche (azioni, quote, ecc.) né mediante sedi in comune;

ovvero

b) che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile (indicare quali), ma che l'offerta è stata formulata autonomamente, come risulta dalla documentazione allegata all'offerta economica;

ovvero

c) di non essere a conoscenza che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese che si trovano, rispetto all'impresa, in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile e che l'offerta è stata formulata autonomamente;

11. solo per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016:

attestazione che il consorzio concorre alla gara per il consorziati di cui indicare i relativi (denominazione, ragione sociale, sede e partita I.V.A.) e che nessuno dei suddetti consorziati partecipa in qualsiasi altra forma alla gara;

12. di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e nel relativo bando e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte;

13. di aver effettuato specifico sopralluogo del territorio comunale e preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti e oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

14. di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 446/1997;

15. indicazione del possesso di eventuali certificazioni;

16. di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., indicando, inoltre, numero e data di iscrizione, sede legale, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;

17. il possesso di un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2014, 2015 e 2016) e per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, pari o superiore all'ammontare dell'appalto;

18. la gestione negli ultimi tre anni, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto presso Enti Pubblici;

19. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

20. di avere o di attivare, in caso di aggiudicazione, un recapito a Caselette, o comunque nel raggio di 15 Km, secondo quanto stabilito nel capitolato di appalto;

21. di essere disponibile ad iniziare la concessione anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 22, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

b. Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di Euro 180,00 (centottanta/00) secondo le modalità indicate al punto 8, lettera A. del presente disciplinare;

c. Impegno a costituzione della garanzia definitiva di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere sostituito da dichiarazione del concorrente, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara che in caso di aggiudicazione costituirà la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.

d. Capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto per accettazione, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario:

- allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa e escute la garanzia;
- allegare, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

e. Attestazione di avvenuto sopralluogo:

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, accurata visita dei luoghi in cui si svolgeranno i lavori, con l'assistenza del Geom. Malandrone Enrico - o altro personale dallo stesso all'uopo incaricato.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree interessate ai lavori i concorrenti devono inoltrare al Comune di Caselette per il sopralluogo a mezzo fax 011/9688793 o posta certificata tecnico@pec.comune.caselette.to.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il rispetto delle modalità concordate deve considerarsi tassativo ed inderogabile. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale della ditta o suo delegato, il quale dovrà essere un direttore tecnico con le caratteristiche indicate dall'art. 26 del D.P.R. n. 34/2000, munito di delega su carta intestata della ditta partecipante sottoscritta dal rappresentante legale della stessa, delega nella quale deve essere specificata la qualità del direttore tecnico delegato. Si precisa che, in caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ex art. 2602 C.C., è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno solo dei soggetti richiamati che rappresenti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

All'atto del sopralluogo il soggetto, come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, pena l'esclusione, dovrà presentarsi con il documento d'identità e con i documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico; quindi si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto dal suddetto Geom. Malandrone Enrico e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente. Il citato verbale di attestazione dovrà essere allegato ai documenti per partecipare alla gara.

B) In altra busta contrassegnata con il “n. 2 – PROGETTO TECNICO” dovrà essere contenuto il progetto gestionale redatto su carta semplice.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto (vedi punto 13 per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

C) In altra busta contrassegnata con il “n. 3 - OFFERTA ECONOMICA” utilizzando l'allegato 2, il concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta in lingua italiana, su carta legale o resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere l'offerta economica per il servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, che non dovrà essere inferiore al canone annuo di Euro 3.000,00.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliona e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che prestino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, l'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 27 novembre 2017**, all'ufficio Protocollo del Comune di Caselette, Via Alpignano 48 - 10040 Caselette (TO), a pena di esclusione. L'ufficio Protocollo osserva il seguente orario di aperto al pubblico dal lunedì al mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 11.00 – solo giovedì dalle 15.00 alle 18,15 – solo venerdì dalle 10.00 alle 13.30. Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal Segretario Comunale e da due componenti che saranno successivamente nominati, che procederà in:

- seduta pubblica dalle ore 11.00 del giorno 30 novembre 2017, presso la Sala Giunta della Sede Comunale sita al primo piano del palazzo municipale in Via Alpignano 48 – 10040 Caselette (TO), per la verifica dell'ammissibilità e per il controllo della documentazione amministrativa presentata;
- seduta segreta per l'esame dettagliato del merito tecnico e l'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;
- seduta pubblica, a seguire, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, ad esclusione della fase in seduta riservata relativa alla valutazione del merito tecnico delle offerte.

Sarà facoltà della Commissione di gara, valutato il tempo occorrente per la conclusione delle operazioni di gara, dopo aver aperto i plichi, identificato e contrassegnato il loro contenuto per ogni concorrente, demandare l'attività istruttoria in una seconda seduta che avrà luogo in altra data e di cui verrà fornita ai concorrenti specifica comunicazione con tre giorni di preavviso.

Al Presidente della commissione di gara è, inoltre, riservata la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO:** massimo 70 punti;

- OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A. La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, nel giorno e all'ora indicati nella lettera di invito, presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

B. In una seconda fase e in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n. 2): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali ciascun componente della Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- **offerta tecnica massimo punti 70.**

L'articolazione del punteggio avverrà in relazione ai seguenti punti di valutazione:

1. Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio) – **massimo punti 25:**

- personale impiegato - da 0 a 5 punti;

- caratteristiche dell'attività di front office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico - da 0 a 10 punti;

- modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante – da 0 a 10 punti.

2. Migliorie - modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino e potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte, e trattandosi di elementi diversi da valutare verrà attribuito un punteggio a discrezione della commissione aggiudicatrice - **massimo punti 30.**

3. Caratteristiche del sistema informativo accessibile dal Comune tramite portale dedicato - **massimo punti 5.**

4. Tempo intercorrente tra la ricezione del materiale e l'affissione - **massimo 10 punti.**

C. La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta "n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)" attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

- **offerta economica con formula al rialzo: massimo 30 punti**

$$\text{Punteggio} = \text{Punteggio massimo} \times \frac{\text{Rialzo offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{Miglior rialzo offerto}}$$

La commissione per l'espletamento della selezione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potrà richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto e le altre giustificazioni necessarie e, qualora queste non siano ritenute valide, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato.

Spetterà al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di produzione dei giustificativi, dichiarare e motivare quali parti di dette giustificazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

14. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

15. ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause di esclusione quelle elencate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011). Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso, costituiscono causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1) Le carenze di qualsiasi elemento formale richiesto dalla presente disciplinare possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

2) Le dichiarazioni contenute nella richiesta di partecipazione di cui al punto 17, lettera A), sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente, si procederà a:

a. applicare una sanzione di Euro 200,00=: la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;

b. richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

3) Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di cui al comma 2, lettera a. dovrà essere presentato contestualmente alle integrazioni necessarie per la regolarizzazione della dichiarazione di cui al comma 2 lettera b.

4) Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.

5) Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

6) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra indicata, ma non verrà applicata la sanzione.

7) Qualora il concorrente non presenti la garanzia provvisoria di cui al punto 8 lettera A, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dai commi precedenti, sia per

l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

17. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto.

Non saranno accettate quelle offerte che non riportino almeno un punteggio minimo di pt. 35 relativamente all'offerta tecnica (di cui 15 minimo per le migliori). Pertanto le offerte tecniche con punteggio inferiore verranno escluse dalla gara e non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più alto. Nel caso di uguale punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata valida e conveniente, nonché di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal responsabile competente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionata o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la garanzia definitiva per la durata di anni tre rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'art. 8 lettera B del presente disciplinare.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma scritta da registrare in caso d'uso.

18. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà a cura dell'Amministrazione.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione, quanto segue:

- garanzia definitiva;

- eventuale deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria e accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Alla data indicata nella predetta comunicazione da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili.

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente bando non conterrà la clausola compromissoria.

Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

19. ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.caselette.to.it>, nella sezione "Bandi e concorsi", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art.76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo p.e.c. fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva e le esclusioni verranno disposte con provvedimento del responsabile competente, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate ai concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate rimangono valide per 180 giorni dalla data di espletamento della selezione; trascorso tale termine gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Funzionario Responsabile del Settore Servizi Finanziari:

– Rag. Marco MILETTO - tel. 011/9688216.

Il presente disciplinare sarà allegato alla lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata.

Foro esclusivamente competente: Foro di TORINO.

Avverso al presente atto può essere presentato ricorso entro 30gg. al T.A.R. Piemonte, Corso Stati Uniti 45 – Torino.

20. SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 si specifica che il servizio in oggetto non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione e con oneri della sicurezza connessi. L'Ente appaltante, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI. Restano in capo

all'aggiudicatario gli adempimenti in materia valutazione dei rischi e della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

21. SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

I diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

Caselette li, 19/10/2017

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI
(MILETTO Rag. Marco)**