



COMUNE di CASELETTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

☒ Via Alpignano 48- ☎ 011/9688216 - 9687048 - ☎ 011/9688793
E-mail: segreteria@comune.caselette.to.it sito internet: www.comune.caselette.to.it
CF/P.IVA 01290670015

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 13 DEL 23/01/2023

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S. M. ED I.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2023 con cui sono stati assunti indirizzi operativi finalizzati a verificare la sussistenza di una unità di personale appartenente ad ente pubblico con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa - categoria C – a tempo indeterminato da assegnare al Servizio Amministrativo disponibile al trasferimento mediante mobilità volontaria presso il Comune di Caselette;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella sezione inerente le procedure di mobilità volontaria del personale dipendente;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di **n. 1 posto di " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA"** cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

CONTENUTI DI LAVORO

L'ORARIO DI LAVORO è articolato su n. 5 giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

L'attività di lavoro dovrà svolgersi presso il Servizio Amministrativo con mansioni di Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
3. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni

disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

6. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e pertanto:

- sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, *pena l'esclusione dalla procedura*:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;

Il candidato potrà altresì, facoltativamente, allegare nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; gli eventuali aspiranti dovranno pertanto presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La valutazione avverrà sulla base del curriculum professionale e di colloquio.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità. I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio inerente l'attività professionale svolta nell'Ente di appartenenza.

La Commissione procederà con l'esame delle domande accolte, riservandosi di valutare i candidati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale e di dichiarare la eventuale non idoneità del candidato per l'inserimento nell'elenco.

Qualora la commissione decida di invitare gli interessati ad un colloquio, procederà alla loro valutazione attribuendo un punteggio massimo di **100 punti** assegnati come segue:

a) Fino ad un massimo di **Punti 50:**

Anzianità di servizio, fino ad un massimo di punti 50 per i dipendenti di Enti Pubblici in possesso di anzianità di servizio di anni dieci o superiore prestato a tempo determinato o indeterminato e pieno nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire, con riduzione di cinque punti per ogni anno di servizio inferiore a dieci purchè svolto nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di cinque punti, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 2,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purchè il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

b) Fino ad un massimo di **Punti 20:**

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire.

c) Fino ad un massimo di **Punti 30:**

Possesso di titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore, o di altri titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione al bando.

A parità di punteggio ottenuto secondo i suindicati requisiti verrà valutato come titolo di preferenza la minore età anagrafica.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno comunicati all'indirizzo email indicato dai candidati nella domanda di ammissione e saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Caselette: www.comune.caselette.to.it, nella sezione concorsi.

La predetta email e la predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

N.B: I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente **entro le ore 12.00 della scadenza fissata per il giorno 23 Febbraio 2023** ***pena esclusione***, utilizzando ***esclusivamente*** una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caselette, Via Alpignano n. 48 - 10040 Caselette, al seguente orario d'ufficio:

Lunedì 08.30 - 11.00

Martedì 08.30 - 11.00

Mercoledì 08.30 - 11.00

Giovedì 15.00 - 18.00

Venerdì 10.00 - 13.00

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al SETTORE PERSONALE DEL COMUNE DI CASELETTE - Via Alpignano n. 48 - 10040 Caselette (TO).

In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.

- Le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Caselette: comune.caselette.to@legalmail.it.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caselette; il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale Dottor Alberto Cane; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito del Servizio Personale del Comune di Caselette.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il trasferimento degli aspiranti è subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Caselette che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.caselette.to.it, nella sezione "Concorsi" alla voce "Avvisi" nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Caselette.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti al Segretario Comunale al seguente recapito telefonico: 011.9688216 - 011.9687048 interno 11 – e mail: segreteria@comune.caselette.to.it



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto Cane