



COMUNE di CASELETTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Alpignano 48- ☎ 011/9688216 - 9687048 - ☎ 011/9688793
E-mail: segreteria@comune.caselette.to.it; comune.caselette.to@legalmail.it
sito internet:

<https://www.comune.caselette.to.it>

CF/P.IVA 01290670015

Ufficio Segreteria Comunale

Alienazione terreno di mq. 3.103,83, di proprietà comunale, posto in Via Castello/Strada Contessa, così identificato al C.T. FG. 5 MAPPALI N.RI 532 – 530 – 307 – 116 E 306 PARTE

AVVISO DI GARA PUBBLICA

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'Asta viene effettuata con il metodo delle offerte segrete al rialzo alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza degli immobili posti in vendita

Il Comune di Caselette pone in vendita il terreno sito in Caselette Via Castello/Strada Contessa identificato al C.T. FG. 5 MAPPALI N.RI 532 – 530 – 307 – 116 E 306 PARTE come segue:

Foglio V – mappale 532 di mq. 393 – Seminativo – Classe 2 – R.D. € 2,94 – R.A. € 2,23;

Foglio V – mappale 530 di mq. 867 – Seminativo arborato – Classe 2 – R.D. € 6,49 –
R.A. € 5,15;

Foglio V – mappale 116 di mq. 778 – Vigneto – Classe unica – R.D. € 8,04 – R.A. € 4,62;

Foglio V – mappale 307 di mq. 445 – Vigneto – Classe unica – R.D. € 4,60 – R.A. € 2,64;

Foglio V – mappale 306 parte di mq. 620,83 – Seminativo arborato – Classe 2 – R.D. € 10,11
– R.A. € 8,02;

Il terreno, come sopra descritto, di cui il Comune garantisce la piena proprietà, viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, così come posseduto dal Comune di Caselette, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere. La vendita è fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, nè ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere il terreno oggetto dell'offerta. La perizia estimativa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta come parte integrante e sostanziale, è accessibile nella rete civica del Comune di

Caselette sul sito www.comune.caselette.to.it oltre ad essere disponibile per chiunque ne sia interessato, presso l'Ufficio Tecnico – Via Alpignano n. 48 – Caselette (011/9688126 int. 17).

ART. 2 – Regolarità edilizia degli immobili

Il terreno è venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e, in applicazione di quanto disposto dal comma 59 dell'art.2 della Legge 23.12.1996 n.662, per i relativi atti di compravendita non valgono le clausole di nullità previste dal comma 2 dell'art.40 della Legge 47/85 e si applica quanto disposto dai commi 5 e 6 dello stesso articolo.

ART. 3 – Disponibilità del terreno

Il terreno è venduto, relativamente alla disponibilità e nelle condizioni indicate nell'Avviso d'asta.

ART. 4 – Modalità di partecipazione all'asta

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente presentare al Protocollo Comunale del Comune di Caselette (TO) – Via Alpignano n. 48, ovvero far pervenire per posta raccomandata a.r. allo stesso indirizzo, **entro e non oltre le ore 12 del 14 Aprile 2023**, un plico chiuso e sigillato sul quale esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente e l'indirizzo, nonché la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER GARA ALIENAZIONE TERRENO POSTO A CASELETTE – VIA CASTELLO/STRADA CONTESSA" – NON APRIRE. All'interno del detto plico dovranno essere inserite, due distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome dell'offerente, le seguenti diciture:

- BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 – Offerta economica. In ciascuna busta, PENA L'ESCLUSIONE, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati: BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A) Domanda di partecipazione alla gara, redatta come da fac-simile allegato 1), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (PENA L'ESCLUSIONE) contenente gli estremi di identificazione dell'offerente compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), nonché le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso cognizione del terreno posto in vendita, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, con particolare riferimento alla situazione amministrativa, urbanistica e catastale e di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza;
 - di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara;
 - di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara ed alla stipula dell'atto di compravendita (tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, di trascrizione, vulture e consequenziali come per legge) nonché le spese per la giusta sistemazione della pratica catastale, ed a versarle al momento della stipula dell'atto;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino a 180 giorni dalla data di svolgimento della gara ed a versare il prezzo offerto e quant'altro dovuto al momento della stipula del contratto di compravendita, da farsi nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, pena l'incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il

quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal medesimo Decreto; B) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (PENA L'ESCLUSIONE), in cui l'interessato attesti: (se persona fisica)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili; in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n. _____ in data _____ e che l'impresa è una _____; ed inoltre
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.; per le persone giuridiche (Enti o Società):
- la documentazione da cui risulti l'indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti. C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione ex art.76 del D.P.R. 445/2000. D) assegno circolare N.T. intestato al Comune di Caselette, a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 5% del prezzo posto a base di gara. La cauzione potrà essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa contenente: - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione; - l'obbligo per il fideiussore di provvedere immediatamente al pagamento senza sollevare eccezione alcuna a semplice richiesta del Comune; - la validità di 6 mesi dalla data di presentazione d'offerta. BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA L'offerta economica dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 14,62), redatta come da fac-simile allegato 3) e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dall'offerente (dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato), e dovrà contenere l'importo offerto in EURO, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. Nel caso di offerta per persona da nominare, l'offerente dovrà attenersi alle indicazioni di cui al seguente art. 6. La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

ART. 5 – Sistema di gara - Aggiudicazione

La gara si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base di gara e con il procedimento previsto dall'art. 76 del succitato R.D. n. 827/1924. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto per l'Amministrazione Comunale ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso di gara. L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, non soggetta quindi ad offerta di miglioria.

Resta inteso che:

- qualora non venissero presentate offerte, ovvero se nessuna delle offerte presentate risultasse valida, la gara verrà dichiarata deserta, ai sensi dell'art. 75 del R.D. 827/24;
- a norma dell'art. 65, punto 10, del R.D. 23.05.1924, n. 827 si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e regolare; - se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/24;
- nel caso di due o più offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una gara fra i concorrenti interessati. Ove però essi o uno solo di essi non siano presenti si effettuerà un sorteggio per decidere chi debba essere aggiudicatario.
- l'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di formale approvazione del verbale di gara, da farsi mediante determinazione dirigenziale. La gara è pubblica e chiunque vi abbia interesse può presenziare allo svolgimento delle operazioni.

ART. 6 – Offerta per procura e per persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, con le modalità previste all'art. 81 del R.D. 23.05.1924, n. 827. La procura deve essere speciale fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio e sarà unita alla proposta irrevocabile di acquisto. Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario. Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere intestato all'offerente. In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione. I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

ART. 7 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

Trascorso il termine fissato nel bando di gara, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiunta di offerta precedente. Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato. Non si darà corso all'apertura del "plico" che non risulti pervenuto e/o consegnato entro le ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente e l'indirizzo o la dicitura relativa all'oggetto della gara o che non risulti chiuso e sigillato. Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchino o risultino incompleti od irregolari i documenti richiesti (Busta n. 1). Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non

sia contenuta nell'apposita busta interna al plico (Busta n. 2), debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Offerta economica". I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata, sia in una striscia di carta incollata con firma e timbri sui lembi di chiusura. L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, senza che i privati possano vantare alcun diritto. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale. Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per l'alienazione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione Consiliare n. 9 del 15.01.01, in quanto applicabili.

ART. 8 – Stipula del contratto

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla stipula dell'atto di compravendita, ad indicare il nominativo del Notaio, da concordare comunque con l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'alienazione del Patrimonio, nonché ad inviare lo schema di contratto di compravendita, nelle forme e secondo le modalità previste dal Codice Civile. La stipulazione dell'atto deve avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il contratto definitivo di cessione a favore dell'aggiudicatario, è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale, nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente, in quanto la cessione non rientra tra quelle effettuate nell'esercizio di impresa. L'immissione in possesso è stabilita nel giorno di stipula del rogito notarile. In caso di rinuncia all'acquisto o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di stipulare il contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente. Resta inteso che il contratto di compravendita potrà essere stipulato solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni. Qualora non si addivenisse alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di sorta. L'importo dell'aggiudicazione, al netto del deposito cauzionale, non costituito con fideiussione e già trattenuto dall'Amministrazione, dovrà essere versato in un'unica soluzione prima della stipula dell'atto di vendita, mediante assegno circolare N.T. intestato a: "Comune di Caselette". Qualora il deposito cauzionale sia stato costituito in fideiussione, lo stesso sarà restituito all'aggiudicatario contestualmente alla stipula del contratto. Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale. Agli effetti del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio a Caselette.

ART. 9 – Diritto di prelazione

Qualora sul terreno penda il diritto di prelazione da parte di chi può averne titolo ai sensi degli artt. 8 della Legge 590/65 e art.7 della Legge 817/71, e successive modifiche ed integrazioni, tale elemento è espressamente indicato nella descrizione del lotto riportata nell'Avviso d'asta.

ART. 10 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lvo 30/01/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato con la presente gara si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a espletamento di asta pubblica ai sensi delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;

b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare all'asta pubblica, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato D. Lvo n. 196/2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 11 – Responsabilità del procedimento

Chiarimenti ed informazioni Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, quale responsabile, ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato nel Segretario Comunale Dott. Alberto Cane. Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Caselette, sul sito www.comune.caselette.to.it nonché presso l'ufficio Segreteria – Via Alpignano n. 48 – tel. 011/9688216 int. 11. Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico Comunale in orario di ufficio (tel. 011/9688216 int. 17).